



DECRETO ALCALDICIO N° 1.959/1
Quillón, 05 JUN 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Gabriela Bustamante, Estephany Osses, Teresa Orostica y Katherine González.
- El Decreto Alcaldicio N° 1584 de fecha 04 de Mayo del 2017, que Designa Director del CESFAM, en ausencia del titular.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM	½ tarde 01	01/06/2017 16/06/2017	01/06/2017 16/05/2017	04 03
Estephany Osses Díaz	Matrona CESFAM	½ mañana	02/06/2017	02/06/2017	1 ½
Teresa Orostica Osorio	Téc. Dental CECOSF	01	2/06/2017	02/06/2017	2 ½
Katherine González Núñez	Administrativo CESFAM	01	05/06/2017	05/06/2017	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

LTB/jsb.
01.06.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0355

Fecha: 29/05/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Cabrera Bustamante
Funcionario(a)

Cargo: PSICÓLOGA

A: Wis Tocun (S)
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



N° 0366

3

Fecha: 31/05/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Gabriela Bustamonte
Funcionario(a)Cargo: PsicólogaA: Luis Toledo
Director(a) CEFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





1,5

N° 0363

Fecha: 31/05/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Estephany Osses Díaz
Funcionario(a)

Cargo: Matrona

A: Luis Toledo
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Exámenes médicos hijo
y control médico

Atentamente,

Estephany Osses D.
15.703.837 - 0
MATRONA

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 31/05/2017 N° **00269**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Theresa Orística Osorio
Funcionario(a)

Cargo: Técnico Dental

A: Don Luis Toledo B.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de JUNIO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



N° 0370

3

Fecha: 01-06-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Katherine Gonzalez Nunez
Funcionario(a)Cargo: AdministrativoA: Luis Toledo Basualto
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personal

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]
[Firma]