



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 20601

Quillón, 13 JUN 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Yoselinne Soto, Alejandra Casanova, María Herrera P., Juan Guzman y Vilma Betanzo.
- El Decreto Alcaldicio N° 1584 de fecha 04 de Mayo del 2017, que Designa Director del CESFAM, en ausencia del titular.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Yoselinne Soto Becerra	Matrona CESFAM	01	08/06/2017	08/06/2017	03
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	½ tarde	12/06/2017	12/06/2017	02
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	02	12/06/2017	13/06/2017	03
Juan Guzmán Martínez	TENS Posta Coyanco	01	13/06/2017	13/06/2017	03
Vilma Betanzo Espinoza	Nutricionista CECOSF	01	16/06/2017	16/06/2017	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

LTB/jsb.
09.06.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0388

3

Fecha: 8/6/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Yoselinne Soto Becerra
Funcionario(a)Cargo: Matrona CEFAMA: Sr. Luis Toledo
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de JUNIO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: personales urgentes.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0390

(2)

Fecha: 9/06/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M. Alejandra Casanova S
Funcionario(a)

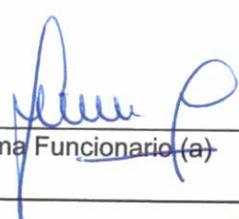
Cargo: Asistente Social

A: Sr. Luis Toledo Baruello
Director(a) CESFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales (entrevista con Educadora de mi hija)

Atentamente,


Firma Funcionario(a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0391

3

Fecha: 9-6-2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Rodrigo Herrera Pedraza
Funcionario(a)

Cargo: TENS.

A: Don Luis Toledo Basualto
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 12-13 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:
Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0193

3

Fecha: 09-Junio 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juan Guzmán Martínez
Funcionario(a)Cargo: TENS PSB Juan Enriquez MoraA: Don Luis Toledo Basualto
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0393

3

Fecha: 09/ Junio /2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Vilma Betanzo E.
Funcionario(a)

Cargo: Instruccionista

A: Luis Toledo Basulto
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Vilma Betanzo E.
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón