



DECRETO ALCALDICIO N° 2084

Quillón, 14 JUN 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Feriado Legal de: Yoselinne Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal a las funcionarias que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Yoselinne Soto Becerra	Matrona CESFAM	02	2017	05/07/2017	06/07/2017	13
		01		14/08/2017	14/08/2017	12
		10		11/09/2017	26/09/2017	02
		02		30/10/2017	31/10/2017	0

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.

13.06.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PENA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 12/6/2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° **0125**

De : Yoselinne Soto Becerra  
Funcionario(a)

Cargo: Matrona

A: Dra. Arqema Lopez  
Director(a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 5 de Julio al 6 de Julio del 2017.

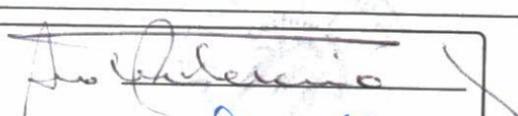
Total	<u>2</u>	días
Pendientes	<u>13</u>	días

Atentamente,

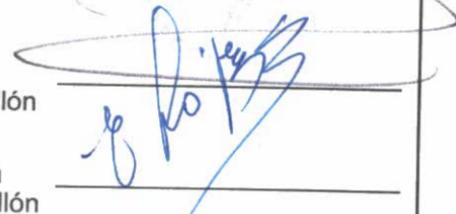
  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo



**Autorización**  
Director(a) CEFAM Quillón



**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 12/6/2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**N° 0124**

De : Yoselime Soro Becerra  
Funcionario(a)

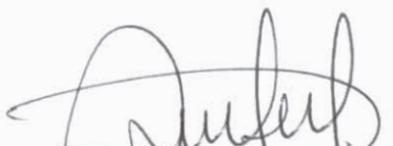
Cargo: Matróna

A: Dra. Esquerma Lopez  
Director(a) CESFAM

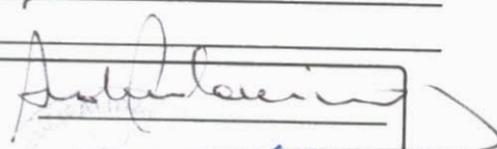
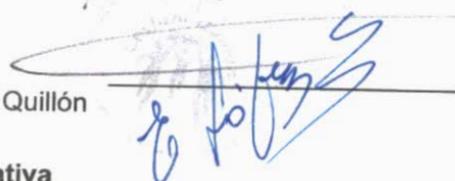
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 14 de Agosto al 14 de Agosto del 2017.

Total	<u>1</u>	días
Pendientes	<u>12</u>	días

Atentamente,

  
Firma Funcionario(a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____



Fecha: 12/6/2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

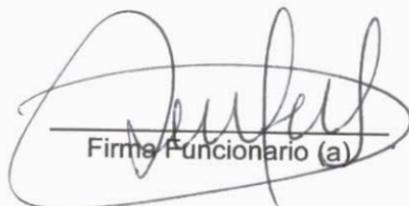
N° **0127**

De : Jacilima Soto Becerra  
Funcionario(a)  
Cargo: Matrona  
A: Dra. Triguena Lopez  
Director(a) CESFAM

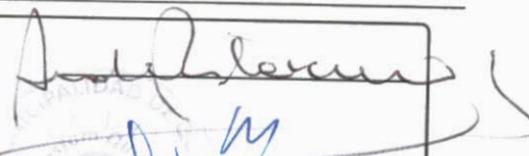
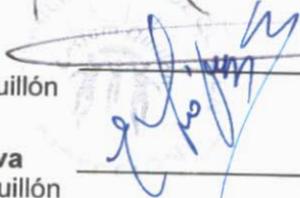
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 11 de septiembre al 26 de septiembre del 2017.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>2</u>	días

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____



Fecha: 12/10/2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° **0126**

De : Yoselinne Soto Becerra  
Funcionario(a)

Cargo: Matrona

A: Isa Argema Lopez  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 30 de octubre al 31 de octubre del 2017.

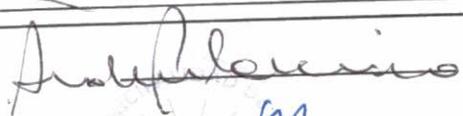
Total	<u>2</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,

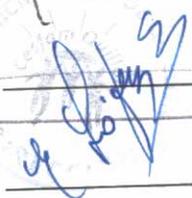
  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo



**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón



**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón