

252734



DECRETO ALCALDICIO N° 11791

Quillón, 31 MAR 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Andrea Bustos, Laura Villagrán, Javiera Araya, Alejandra Casanova, Jeannette Sagredo, Claudia Meza, Milena Lagos, Eugenia López, Maria Henríquez y Adith Novoa.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Bustos Villanueva	Auxiliar CESFAM	01	29/03/2017	29/03/2017	3 ½
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	½ tarde	30/03/2017	30/03/2017	04
Javiera Araya Sepulveda	TENS CESFAM	01	30/03/2017	30/03/2017	03
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	01	30/03/2017	30/03/2017	05
Jeannette Sagredo Balboa	TANS DESAMU	01	31/03/2017	31/03/2017	05
Claudia Meza Burgos	Asistente Social CECOSF	01	31/03/2017	31/03/2017	3 ½
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	03/04/2017	03/04/2017	04
Eugenia López Sandoval	Directora (S) CESFAM	01	03/04/2017	03/04/2017	01
Maria Henríquez Pardo	Digitadora CESFAM	01	04/04/2017	04/04/2017	3 ½
Adith Novoa Muñoz	TNS Dental	01	07/04/2017	07/04/2017	04

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

30.07.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0188

(3,5)

Fecha: 29-03-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Andrea Bostos  
Funcionario(a)Cargo: Auxiliar de ServicioA: Dra Eugenio Lopez S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales

Atentamente,

Andrea Bostos

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0190

4

Fecha: 30-3-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Carra Jhuapan Merino  
Funcionario(a)

Cargo: Secretaria

A: Dra Eugenia Lojitz S  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de marzo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos urgentes

Atentamente,

Carra Jhuapan Merino  
Firma Funcionario(a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0184

3

Fecha: 28.3.17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Javiera Araya Sepulveda  
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: Sra Eugenia Lopez Candoval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

[Firma]

**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón

[Firma]

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0183

Fecha: 28/03/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M° Alejandra Casanova Salazar  
Funcionario(a)Cargo: A. socialA: Sra. Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales y por Estudio

Atentamente,

  
Firma Funcionario(a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19      Enero      2009 Día      Mes      Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108) Estatuto Administrativo			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			31	03	2017	31	03	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 DIA TARDE, QUEDANDO 05 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								

  
FIRMA FUNCIONARIA

  
FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, MARZO 29 DEL 2017.-

3,5



Fecha: 30/03/2017 Nº 00220

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Claudia Peza  
Funcionario(a)

Cargo: Asistente Social

A: EUGENIA Lopez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 1 sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Por Motivos de Salud.

Atentamente,

*Cruzado  
en i p El.*

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>Daniela</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>Elopez</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0187

4

Fecha: 30-03-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Milena Lagos Jimena  
Funcionario(a)Cargo: EnfermeraA: Dña. Eugenia Lopez Sandaval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo  con /  sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Medicos  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0189

(1)

Fecha: 30-8-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Eupenia López S.  
Funcionario(a)Cargo: Directora (S) ConferenciaA: Srita Yildre Letelier  
Director(a) CEFAM DESAMU

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de agosto de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal.

Atentamente,

E. López S.  
Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 30/03/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Monica Henríquez Pardo  
Funcionario(a)

Cargo: Digitadora sigys

A: Sra. Eugenia López  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de Abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Director		<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<b>GES</b>	<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón		<u>[Handwritten Signature]</u>



N° 0182

4

Fecha: 29-03-2017.-

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De ADITHA NOVOA MUÑOZ.-  
Funcionario(a)Cargo: TENEDOR DENTAL CEFAM-QUILLÓN.A: SRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL.-  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Abril de 2017.-, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES.-

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón