



DECRETO ALCALDICIO N° 1.548/

Quillón, 02 MAY 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Viviana Muñoz, Katherine Parada, Francisco Morales, Estephany Osses, Juan Santibáñez, Sonia Espinoza, Lorenzo Gómez, María Herrera P. y José Bernal.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Viviana Muñoz Vásquez	TANS CESFAM	½ tarde	27/04/2017	27/04/2017	2 ½
Katherine Parada Vidal	Administrativo CESFAM	01	27/04/2017	27/04/2017	02
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posta Liucura Alto	01	28/04/2017	28/04/2017	04
Estephany Osses Díaz	Matrona CESFAM	01	28/04/2017	28/04/2017	2 ½
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	28/04/2017	28/04/2017	01
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CESFAM	01	02/05/2017	02/05/2017	1 ½
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CESFAM	01	02/05/2017	02/05/2017	04
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	01	02/05/2017	02/05/2017	05
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM	01	02/05/2017	02/05/2017	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
26.04.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0253

215

Fecha: 25/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

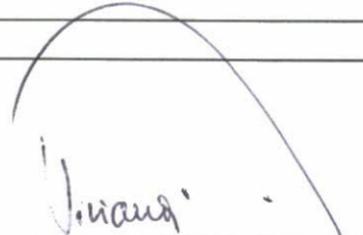
De Viviana Muñoz López
Funcionario(a)Cargo: TAU S.A: Dr. Cecilia López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Medicos

Atentamente,


Firma Funcionario (a)**Visación**
Jefe Directo**Autorización**
Director(a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 24/04/2018

Nº **00233**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Katherine Parada Vidal
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Abril de 20 18, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



4

Fecha: 25/04/2014 N° 00237

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Francisco Morales Orestico
Funcionario(a)

Cargo: Conductor

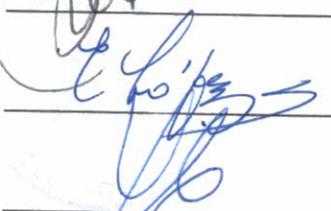
A: Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Abril de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0251

2,5

Fecha: 25 Abril 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Estephany Osses Duj
Funcionario(a)Cargo: MatronaA: Eugenia Lopez
Director(a) CEFAM

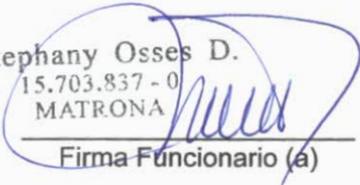
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,

Estephany Osses D.

15.703.837 - 0
MATRONA
Firma Funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0254

1

Fecha: 25-4-17-

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juan Manuel Santibañez
Funcionario(a)Cargo: bacheroA: Dña Eugenia Dept Sandra
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de abril de 20 17-, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

25.4-16

1,5



Fecha: 24/04/17

Nº **00235**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sonie Espinoza Campos
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Eupenia López Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~goce~~ goce de remuneraciones, el día 2 del mes de MAYO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Trámites Bonoños

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



4

Fecha: 25. 4. 17

Nº 00236

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Lorenzo Armando Longo Nunez
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: DRA. Eusebia Lopez Saucedo
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 4 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: vacativos personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



N° 0252

Fecha: 25.4.2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Pablo Herrera Pedraza
Funcionario(a)Cargo: TENSA: Guillermo Lopez Sanbuen
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 2 del mes de mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Pablo Herrera
Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU QuillónEstephany Osses D.75.703.837-0

MATRONA



N° 0255

5

Fecha: 26-04-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

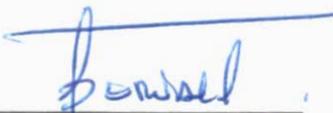
De : José Beiral Olivares
Funcionario(a)Cargo: Coordinador CESFAM.A: DEA EUGENIA LÓPEZ SANCHEZ
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de MAYO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón