



DECRETO ALCALDICIO Nº 0.663 /

Quillón, 11 MAY 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Sandra Valderrama, Rogers Jara, Andrea Morales, Isabel Cartes y Carolina Andrade.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sandra Valderrama Mendoza	TENS CESFAM	01	11/05/2017	11/05/2017	2 ½
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	01	12/05/2017	12/05/2017	03
Andrea Morales Mansilla	TANS CESFAM	01	12/05/2017	12/05/2017	03
Isabel Cartes Andreu	TANS CESFAM	01	15/05/2017	15/05/2017	2 ½
Carolina Andrade Marty	Kinesiólogo CESFAM	½ tarde 01	22/05/2017 24/05/2017	22/05/2017 24/05/2017	04 03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
10.05.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0293

2,5

Fecha: 9/5/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sandra Valderrama V
Funcionario(a)Cargo: TEWSA: Don Luis Toledo p.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0299

3

Fecha: 10-05-18

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De

Funcionario(a)

Cargo:

A:

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de May de 20 18, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0298

3

Fecha: 10-05-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : ANDREA MORALES MANABILLA
Funcionario(a)

Cargo: ADMINISTRATIVO

A: LUIS TOLEDO BASUALTO
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de MAYO de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos: MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0294

2,5

Fecha: 9 Mayo 2014

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Isabel Cartes Andueu
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Sr Luis Toledo Basualto
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Mayo de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0297

4

Fecha: 10/05/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Carolina Andrade Mary
Funcionario(a)

Cargo: Kinesóloga

A: Dr(s) Luis Toledo
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de mayo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0296

3

Fecha: 10/05/17.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Carolina Andrade Mantu
Funcionario(a)

Cargo: Kinesólogo

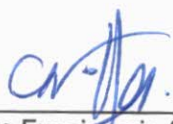
A: Dr.(s) Luis Toledo
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón