



DECRETO ALCALDICIO N° 1.724 /  
Quillón, 16 MAY 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Alejandra Luna, Isabel Figueroa, Valeria Parada Katherine Parada, Jeannette Sagredo y Julia Canto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CESFAM	01	12/05/2017	12/05/2017	3 ½
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	½ mañana	16/05/2017	16/05/2017	1 ½
Valeria Parada Placencia	Médico Coordinador CECOSF	½ mañana	16/05/2017	16/05/2017	1 ½
Katherine Parada Vidal	Administrativo CESFAM	01	16/05/2017	16/05/2017	0
Jeannette Sagredo Balboa	Administrativo DESAMU	½ tarde	19/05/2017	19/05/2017	04
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU	01	19/05/2017	19/05/2017	03

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
19.05.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Acusado  
3,5

Mayo 2017. N° 0301

Fecha: \_\_\_\_\_

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alexandra Una Palaveino  
Funcionario(a)

Cargo: Nutricionista CEFAM

A: Luis Toledo  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

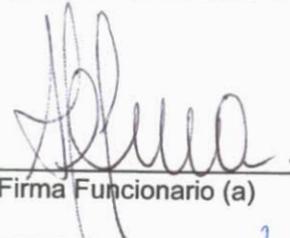
Motivos: Personales.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____
<b>Autorización</b> Director(a) CEFAM Quillón	_____
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____

*(Note: A blue stamp with the word 'REALIDAD' is visible over the signature area.)*

1,5



Fecha: 15 Mayo 2017 N° - 00254

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Isoel Figueroa - Valenzuela  
Funcionario(a)

Cargo: Tec Paramédico

A: Don Luis Toledo - B.  
Director(a) CESFAM (5)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Asignación Personal

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 12/5/14 Nº **00253**

**Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Vilma PANADA  
Funcionario(a)

Cargo: Revisor Cercof

A: Luis Toledo  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de mayo de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos:  
Personales

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





Fecha: 15/05/2014 Nº **00255**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Katherine Parada U.  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativa

A: Luis Soledad Baruaño  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 3 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Mayo de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

(Personales Urgente)

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

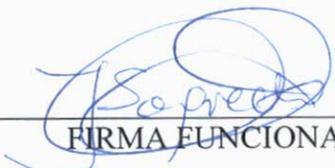
<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno		BALBOA Apellido Materno		JEANNETTE DEL CARMEN Nombres			
19      Enero      2009 Día      Mes      Año		SECRETARIA DPTO. DE SALUD		Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:			
Fecha de Ingreso		Cargo Según Planta		<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108) Estatuto Administrativo</b>		<b>DESDE</b>		<b>HASTA</b>			
		<b>19</b>	<b>05</b>	<b>2017</b>	<b>19</b>	<b>05</b>	<b>2017</b>
		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
MOTIVO: ½ DIA (TARDE), TRAMITES PERSONALES, PENDIENTES 04 DIAS							

  
FIRMA FUNCIONARIA

  
FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, MAYO 16 DEL 2017.-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno			QUINTANA Apellido Materno			JULIA ANGELICA Nombres		
12      06      2000 Día      Mes      Año			SECRETARIA FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			<b>19</b>	<b>05</b>	<b>2017</b>	<b>19</b>	<b>05</b>	<b>2017</b>
			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc.1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 día. Administrativo Quedando pendiente 03								



JEFE DE PPTO. FINANZAS

FUNCIÓNARIA