



DECRETO ALCALDICIO Nº 17941

Quillón, 23 MAY 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Katherine González, José Bernal, Alejandro Parra, Álvaro San Martín, Miguel Opazo y Claudio Pérez.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bío Bío, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Katherine González Núñez	Administrativo CESFAM	01	24/05/2017	24/05/2017	04
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM	½ mañana	26/05/2017	26/05/2017	4 ½
Alejandro Parra Quintana	Enfermero CESFAM	01	26/05/2017	26/05/2017	01
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	01	26/05/2017	26/05/2017	04
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	½ tarde	31/05/2017	31/05/2017	04
Claudio Pérez Godoy	TENS CESFAM	01	31/05/2017	31/05/2017	0

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
22.05.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0322

4

Fecha: 22-5-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Katherine GONTALI NUÑEZ  
Funcionario(a)Cargo: ADMINISTRATIVOA: J. Luis Toledo basualto  
Director(a) CESFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0325

Fecha: 22-05-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

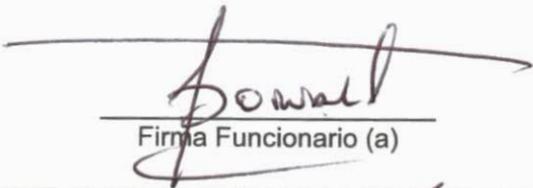
De : José Manuel Pizarro  
Funcionario(a)Cargo: Coordinador CESFAMA: Dal Luis Toledo Basuato  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de MAYO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERZONAL

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0326

1

Fecha: 22-05-14

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Diego Fernando Anteros  
Funcionario(a)

Cargo: Expensero

A: Sr. Luis Toledo  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Mayo de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



N° 0323

4

Fecha: 22-05-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alvaro San Martín Correa  
Funcionario(a)Cargo: Odontólogo CESFAMA: Luis Toledo B.  
Director(a) CESFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0324

4

Fecha: 22-05-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : MIGUEL OPAZO URIBE  
Funcionario(a)

Cargo: AUXILIAR SERVICIO

A: SR. LUIS TOLEDO BASUALTO  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de MAYO de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0327

0

Fecha: 22 Mayo 2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Cecilio Pérez Rodop  
Funcionario(a)

Cargo: CS en Salud

A: Don Luis Rolando Braunero  
Director(a) CESFAM S.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Presencia.

Atentamente,

Cecilio

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

