



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLON

\*\*\*\*\*

APRUEBA BASES Y LLAMADO A  
LICITACION PUBLICA ACTIVIDAD DEL  
DÍA DEL FUNCIONARIO PARA SOCIOS  
DEL SERVICIO DE BIENESTAR DE  
ATENCION PRIMARIA DE SALUD  
MUNICIPAL

DECRETO ALCALDICIO N° 18741

Quillón, 26 MAY 2017

VISTOS:

1. Decreto N° 272 de fecha 19.01.2017, que aprueba Plan de Trabajo Servicio de Bienestar Funcionarios APS.
2. Decreto N° 915, de fecha 25.10.2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier
3. Decreto N° 413, de fecha 08.05.2013, que delega funciones al Administrador Municipal o quien lo subrogue.
4. La Ley N° 20.730 y su reglamento de fecha 08.03.2014, la Ley del Lobby.
5. La Ley N° 19.886, Ley de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
6. Decreto N° 1.117, de fecha 19.12.2003, del Ministerio de Hacienda, que establece la incorporación de los Municipios del País a los Sistemas a que se refieren los Artículos 18, 19 y 20 de la Ley N° 19.886.
7. El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
8. El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
9. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 017 de fecha 30.11.2016 del Tribunal Electoral de la Región del Bio Bio, donde se proclama como Alcalde al Sr. Alberto Gyhra Soto.
10. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones

CONSIDERANDO:

La Ilustre Municipalidad de Quillón, a través de su Departamento de Salud, tiene la necesidad de llamar a Licitación Pública la Contratación de servicios para la ejecución de Actividades día del funcionario, para los afiliados del Bienestar, pertenecientes al Personal del Departamento de Salud Municipal, CESFAM Quillón, CECOSF El Casino y sus Postas de Salud Rural (Liucura Alto, Chancal y Coyanco).

## **DECRETO:**

1. **Apruebase** Bases Administrativas y demás documentos confeccionados por el Departamento de Salud, para el Llamado a Licitación Pública denominado:

**“ACTIVIDAD DEL DÍA DEL FUNCIONARIO PARA SOCIOS DEL SERVICIO DE BIENESTAR DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL”**

2. **Apruébese** Comisión evaluadora integrada por
  - Srta. Yilda Letelier, Directora DESAMU Quillón.
  - Sra. Eugenia Lopez, Directora (S) CESFAM Quillón.
  - Sr. Jorge Ortiz Pavez, Jefe de Finanzas DESAMU Quillón.
  - Sra. María Henríquez Pardo, Presidente Bienestar Salud.
  - Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, Secretario Municipal -Ministro de fe.
3. **Establézcase** que la información del llamado a Licitación Pública se informe en el sistema de contratación [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

**JOP/dss.**

**DISTRIBUCION:**

- Archivo Secretaría Municipal
- Archivo Secretaría DESAMU
- Archivo Unidad de Finanzas DESAMU
- Archivo Unidad de Adquisiciones DESAMU



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**“POR ORDEN DEL ALCALDE”**



Ilustre Municipalidad de Quillón  
Departamento de Salud

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **"ACTIVIDAD DEL DÍA DEL FUNCIONARIO PARA SOCIOS DEL SERVICIO DE BIENESTAR DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL"**

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| <b>MANDANTE</b>          | I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud. |
| <b>UNIDAD TECNICA</b>    | I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud. |
| <b>UNIDAD FINANCIERA</b> | I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud. |
| <b>MONTO</b>             | \$ 1.552.500.- Monto Bruto                   |

#### **1. DESCRIPCIÓN**

La Ilustre Municipalidad de Quillón, a través de su Departamento de Salud, tiene la necesidad de llamar a Licitación Pública la Contratación de servicios para la ejecución de Actividades día del funcionario, para los afiliados del Bienestar, pertenecientes al Personal del Departamento de Salud Municipal, CESFAM Quillón, CECOSF El Casino y sus Postas de Salud Rural (Liucura Alto, Chancal y Coyanco).

#### **2. REQUISITOS PARA OFERTAR**

Podrán participar de la presente licitación pública, todas las personas naturales y/o jurídicas que estén inscritos y habilitados de participar en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en calidad de proveedores del rubro respectivo y que acompañen la documentación solicitada en las presentes Bases Administrativas y otros documentos de la presente licitación.

#### **3. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Todo oferente debe adjuntar en su Comprobante de Ingreso de Oferta de manera obligatoria para ser evaluado los siguientes documentos adjuntos en la Licitación:

- ANEXO N°1: Identificación del Oferente
- ANEXO N°2: Declaración Jurada
- ANEXO N°3: Oferta Económica
- Patente Comercial vigente y/o Certificado de Inicio de Actividades (Legible)
- Propuesta de Servicios

**Nota:** Se establece que al oferente que no adjunte en su postulación los documentos antes expuestos quedara automáticamente fuera de bases, siendo rechazada su oferta al momento de la apertura.

#### 4. ETAPAS Y PLAZOS DE LA LICITACION

Los plazos de la presente, serán computados desde el día de la publicación y siempre en días corridos, al igual que las fechas de cierre de ofertas y/o actividades en el foro.

Los plazos de la Licitación serán informados en la respectiva ficha de licitación del portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Dentro de las ofertas que cumplan con todas las exigencias impuestas, se seleccionará la oferta de acuerdo a los siguientes criterios:

| N° | Criterio de Evaluación | Porcentaje Asignado |
|----|------------------------|---------------------|
| 1  | Propuesta de servicio  | 60 %                |
| 2  | Precio                 | 40 %                |

##### Propuesta del servicio:

|                        |                     |                             |                |
|------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------|
| Propuesta del servicio | Propuesta 20%       | Cumple con lo solicitado    | 100 pts.       |
|                        |                     | No cumple con lo solicitado | Fuera de Bases |
|                        | Calidad técnica 40% | 1ra mejor oferta            | 100 pts.       |
|                        |                     | 2da mejor oferta            | 70 pts.        |
|                        |                     | 3ra mejor oferta            | 40 pts.        |
|                        |                     | Desde la 4ta mejor oferta   | 10 pts.        |

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

##### Precio:

Se dará prioridad al proveedor que oferte el menor valor según lo requerido

*El cual será evaluado con la siguiente fórmula (precio mínimo ofertado) / (precio oferta) \* 40*

#### 6. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

- Srta. Yilda Letelier, Directora DESAMU Quillón.
- Sra. Eugenia Lopez, Directora (S) CESFAM Quillón.
- Sr. Jorge Ortiz Pavez, Jefe de Finanzas DESAMU Quillón.
- Sra. María Henríquez Pardo, Presidente Bienestar Salud
- Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, Secretario Municipal -Ministro de fe

## **7. RESOLUCION DE EMPATES**

En caso de producirse empate entre el puntaje total de las ofertas presentadas, será el criterio "Propuesta del Servicio" que actuará como factor decisorio para la adjudicación de la presente Licitación Pública.

## **8. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Se analizarán los antecedentes administrativos, técnicos y económicos adjuntos por los oferentes, emitiéndose un acta de evaluación y calificación que determinará la oferta más conveniente para satisfacer los requerimientos (puntaje más alto), la cual será evaluada por la comisión nombrada en el Punto 6 de las presentes Bases Administrativas.

## **9. MODALIDAD DE CONTRATO**

Posterior a la notificación efectuada por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Respecto de la adjudicación, se emitirá una orden de compra, la que actuará como contrato, y una vez generada a través del portal, el proveedor adjudicado deberá aceptarla o rechazarla dentro de un plazo de 48 horas.

Si el oferente no ha aceptado dicha orden de compra, la Municipalidad podrá proceder a adjudicar a otro de los oferentes o llamar a nueva Licitación, según lo estime conveniente.

## **10. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará contra factura y/o boleta respectiva a 30 días, dicho pago se realizará mediante transferencia electrónica, para lo cual el proveedor será el responsable de enviar adjunta a la factura el número de Cuenta Corriente y Banco al que corresponde, dicho documento debe ser adjunto en la encomienda, ser ingresado en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Quillón Ubicado en Calle 18 de septiembre # 250 y/o en su defecto ser enviado por correo electrónico a: [finanzasssalud@quillon.cl](mailto:finanzasssalud@quillon.cl) de ser facturas electrónicas, la cual será pagada una vez recepcionada en conformidad la totalidad de las líneas adjudicadas.

## **11. OTRAS CONSIDERACIONES**

Se establece que de existir necesidad del servicio se declarara desierta la presente Licitación Pública, si así se estima conveniente.

De existir contradicciones entre las Bases y lo ingresado al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) por parte de la Municipalidad, primara lo establecido en las presentes bases formato papel.

RNA/JOP/dss.

Quillón, Mayo de 2017.



Ilustre Municipalidad de Quillón  
Departamento de Salud

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS LICITACIÓN PÚBLICA**

### **“ACTIVIDAD DEL DÍA DEL FUNCIONARIO PARA SOCIOS DEL SERVICIO BIENESTAR DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL”**

#### **1. OBJETIVO**

Contratación de servicios para la ejecución de Actividades día del funcionario, para los afiliados del Bienestar, pertenecientes al Personal del Departamento de Salud Municipal, CESFAM Quillón, CECOSF El Casino y sus Postas de Salud Rural (Liucura Alto, Chancal y Coyanco).

#### **2. FECHAS Y HORARIO REALIZACION**

Las fechas para la realización serán en los siguientes meses:

- 23 de Junio 2017
- 28 de Septiembre 2017
- 30 de Noviembre 2017

El horario de realización será el siguiente:

- 17:45hrs a 20:00hrs aproximadamente

**Nota:** las ofertas que no se enmarquen dentro de lo solicitado quedaran automáticamente fuera de Bases

#### **3. PARTICIPANTES**

- Servicio para 75 personas.

**Nota:** las ofertas que no se enmarquen dentro de lo solicitado quedaran automáticamente fuera de Bases

#### 4. INFORMACION DE CARÁCTER OBLIGATORIA

El oferente deberá entregar un documento formato Word o pdf una Propuesta de Servicios que incluya los ítems A y B de forma obligatoria, se establece que las propuestas que no consideren la totalidad de lo solicitado, serán rechazadas al momento de la Apertura, quedando automáticamente fuera de bases

##### A. PROPUESTA ADMINISTRATIVA

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y horario a realizar                                                                                                                                    |
| Descripción del local ofertado<br>- Ubicación (debe estar situado en un rango no superior a los 5 Kms. de distancia de la comuna de Quillón)                  |
| El lugar destinado al desarrollo de la actividad debe ser cerrado, y de uso exclusivo.                                                                        |
| Incluir fotografías interior y exterior                                                                                                                       |
| Contar con Salón de Eventos de dos ambientes<br>- Uno para entrega de obsequio y otro para cena.                                                              |
| Capacidad para aproximadamente 75 personas.                                                                                                                   |
| Climatizado                                                                                                                                                   |
| Disponer de a lo menos 1 baño de servicios higiénicos por género, de fácil acceso de los asistentes, el cual debe contar con implementos de primera necesidad |
| Amplificación - Sonido<br>- Contar con música ambiental, micrófono inalámbrico y de solapa, como mínimo.                                                      |

##### B. PROPUESTA TÉCNICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COCTEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jugo Natural o Pisco Sour</li><li>• Canapés, aceitunas y/o similar</li></ul>                                                                                                                                                     |
| <b>CENA</b><br><b>PRINCIPAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carne de vacuno al horno</li></ul> <b>ACOMPAÑAMIENTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arroz primavera o similar</li></ul> <b>ENSALADA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Surtida</li></ul> |
| <b>POSTRE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leche asada o similar</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OTROS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pan a la mesa</li><li>• Ají - mantequilla</li><li>• Vaso de bebida o copa de vino</li><li>• Café - te</li></ul>                                                                                                                   |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

**LICITACIÓN PÚBLICA: "ACTIVIDAD DEL DÍA DEL FUNCIONARIO PARA SOCIOS DEL  
SERVICIO DE BIENESTAR DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL"**

**IDENTIFICACION DEL OFERENTE**  
**(Anexo N° 1)**

|     |                                                                      |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--|
| 1.- | Razón Social Empresa                                                 |  |
| 2.- | RUT de la Empresa                                                    |  |
| 3.- | Nombre de Fantasía                                                   |  |
| 4.- | Domicilio de la Empresa                                              |  |
| 5.- | Nombre Completo Representante Legal                                  |  |
| 6.- | RUT del Representante Legal                                          |  |
| 7.- | Nombre Completo Persona responsable<br>y/o contacto de la Licitación |  |
| 8.- | Teléfono de Contacto Persona<br>responsable de la Licitación         |  |
| 9.- | Correo Electrónico responsable de la<br>Licitación                   |  |

*El llenado de este Formulario de postulación es de carácter obligatorio. Su omisión implica rechazar la oferta, no pudiendo por lo tanto ser solicitado como antecedente omitido.  
Además deberá ingresar como documentación adjunta a su oferta los antecedentes que sustente lo informado en este Formulario.*

---

FIRMA DEL OFERENTE

Quillón, Mayo de 2017.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

**LICITACIÓN PÚBLICA: "ACTIVIDAD DEL DÍA DEL FUNCIONARIO PARA SOCIOS DEL  
SERVICIO DE BIENESTAR DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL"**

**DECLARACION JURADA SIMPLE**  
**(Anexo N° 2)**

El Oferente: \_\_\_\_\_, acepta

1. Haber estudiado Las Bases Administrativas, y todos los antecedentes que conforman esta licitación, verificando la total concordancia de ellos.
2. Estar conforme con las condiciones generales de la licitación.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL OFERENTE

Quillón, Mayo de 2017.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

**LICITACIÓN PÚBLICA: "ACTIVIDAD DEL DÍA DEL FUNCIONARIO PARA SOCIOS DEL  
SERVICIO DE BIENESTAR DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL"**

**OFERTA ECONOMICA**  
**(Anexo N° 3)**

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 1.- | Nombre Oferente   |  |
| 2.- | RUT de la Empresa |  |

El Proponente, que suscribe certifica que el valor total de la oferta corresponde a:

|     |                        |    |
|-----|------------------------|----|
| 3.- | Valor Propuesta (Neto) | \$ |
| 4.- | En palabras            |    |

*El llenado de este Formulario de postulación es de carácter obligatorio. Su omisión implica rechazar la oferta, no pudiendo por lo tanto ser solicitado como antecedente omitido.  
Además deberá ingresar como documentación adjunta a su oferta los antecedentes que sustente lo informado en este Formulario.*

---

FIRMA DEL OFERENTE

Quillón, Mayo de 2017.