



DECRETO ALCALDICIO N° 33671

Quillón, 04 OCT 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Igor Figueroa, Laura Villagran, Iris Pávez, Alejandro Parra D., María Herrera P. y Sonya Toro.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Igor Figueroa Cifuentes	Conductor CESFAM	½ tarde	02/10/2017	02/10/2017	03
Laura Villagran merino	Secretaria CESFAM	½ tarde	03/10/2017	03/10/2017	3 ½
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	½ tarde	05/10/2017	05/10/2017	01
Alejandro Parra Díaz	TENS CESFAM	01	05/10/2017	05/10/2017	1 ½
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	01	10/10/2017	10/10/2017	0
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	01	21/11/2017	21/11/2017	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.

03.10.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000847

3

Fecha: 2/10/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

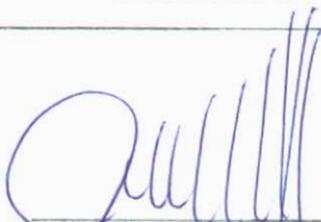
De : Igor Figueroa Cipriani
Funcionario (a)
Cargo : Enfermero PSE
A : Dr. Eugenio Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Octubre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Asuntos Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000856 3,5

Fecha: 2 Octubre 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Laura delagrán Neuma
Funcionario (a)Cargo : SecretaríaA : Dña. Eugenia Bójt.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Octubre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



N° 0457

①

Fecha: 02/10/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De MA. LUIS PAREZ URBEL
Funcionario(a)Cargo: Jefe CEFAMA: DA. LUCIANA HEBER
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de octubre de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

0000852

1,5



Fecha: 3-10-12

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Pardo D.
Funcionario (a)

Cargo : Tec. En Enfermería N.S.

A : Dra. Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de octubre de 2012 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

0000851

9



Fecha: 3 - Octubre - 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Pablo Hernan Pedros.
Funcionario (a)

Cargo : TEC. Dental

A : Eugenio Lopez S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 10 del mes de octubre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Prohibos Pers.

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0000320 1,5

Fecha: 22 Septiembre 2011

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sonyo Toro Ocaño
Funcionario (a)

Cargo: Tuscece

A: Dra. Eugenio Lopez S.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 0 sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Noviembre de 2011, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	 MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN Cefam Quillón DIRECTIVO
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	