



DECRETO ALCALDICIO N° 34011

Quillón, 10 OCT 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Jessica García, Francisco Guajardo, María Sepúlveda, Lorenzo Gómez, Katherine González, Gabriela Bustamante y Fabiola Inostroza.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jessica García San Martín	TENS CESFAM	½ tarde	05/10/2017	05/10/2017	0
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posta Liucura Alto	½ tarde	05/10/2017	05/10/2017	½
María Sepúlveda Contreras	TENS CESFAM	½ tarde	05/10/2017	05/10/2017	01
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CECOSF	½ tarde	06/10/2017	06/10/2017	½
Katherine González Núñez	Administrativo CESFAM	½ tarde	06/10/2017	06/10/2017	½
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM	½ tarde	12/10/2017	12/10/2017	0
Fabiola Inostroza Levy	Enfermera CESFAM	02	16/10/2017	17/10/2017	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
05.10.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000859

6

Fecha: 04-10-2017.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA S.T.

Funcionario (a)

Cargo : TNS CRONICO

A : DRA EUGENIA LOPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 112 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de OCTUBRE de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

INVESTIDURA UNIVERSIDAD.

Atentamente,

JESSICA GARCIA
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



PM 1/2



Fecha: 03/10/2017 Nº 00114

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Sr. Francisco Guzmán Marín
Funcionario(a)

Cargo: Ille en Enfermería

A: Dra. Eugenia Pérez Santal
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (~~matutino~~ - tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 5 del mes de octubre de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





0000861

1

Fecha: 04/10/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Sepulveda Continas
Funcionario (a)
Cargo : Jefe
A : Srta Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de Octubre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

IMUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
CESFAM Quillón
DIRECCIÓN



0000321 P.M

Fecha: 3.1.10/14

1/2

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Lorenzo Gomez Nuñez
Funcionario (a)

Cargo : JEPS Celofr

A : Dr. Eugenio Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de 10 de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000857

1/2

Fecha: 4. oct. 2017.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Katherine Gonzalez N
Funcionario (a)

Cargo : Administrativo

A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de octubre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000864

2

Fecha: 5/10/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Gabriela Bustamante

Funcionario(a)

Cargo: PSICOLOGA

A : EUGENIA LOPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de octubre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario(a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000858

2



Fecha: 04/10/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Fabiola Mostaza Jery
Funcionario (a)

Cargo : jefe some

A : Dra. Cupericia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 16-17 del mes de Octubre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

F. Jery
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

