



DECRETO ALCALDICIO N° 3.160 /

Quillón, 19 4 SEP 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Daniela Padilla, Maria Henríquez y Sandra Valderrama.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	½ tarde	13/09/2017	13/09/2017	1 ½
Maria Henríquez Pardo	Administrativo CESFAM	½ tarde	15/09/2017	15/09/2017	2 ½
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	½ tarde	15/09/2017	15/09/2017	01

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.  
12.09.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000813 1,5

Fecha: 12/09/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Daniela Puello G.  
Funcionario (a)  
Cargo : A. Social  
A : Sr. Eugenio Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de septiembre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	_____
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	_____

*(Note: A circular stamp of the CESFAM Quillón is visible in the background of the signature lines.)*



0000817 2,5

Fecha: 12/09/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mónica Henríquez P.  
Funcionario (a)  
Cargo: Asi. Docentes Sijfs  
A: Sra. Eugenia Lopez Caudoral.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



0000814

(1)

Fecha: 12/9/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandra Valderrama  
Funcionario (a)

Cargo : TEWS

A : Dra Eugenia Lopez S  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Septiembre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Signature]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u> ALFREDO CEA VILLALOBOS Químico Farmacéutico 16.186.562-1
<b>Autorización</b> Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>