



APRUEBA BASES Y LLAMADO A  
LICITACION PUBLICA POR  
CONTRATO SUMINISTRO POR  
MANEJO Y TRATAMIENTO DE  
RESIDUOS HOSPITALARIOS

DECRETO ALCALDICIO N° 50461

Quillón, 28 DIC 2018

**VISTOS:**

1. Certificado de disponibilidad presupuestaria.
2. Decreto N°1.791 de fecha 09.05.2018, que actualiza las subgrancias de Alcalde, Direcciones y departamentos que indica.
3. Decreto N° 1.753, de fecha 08.05.2018, que rectifica y complementa Decreto Alcaldicio N°1.333.
4. Decreto N° 1.133, de fecha 23.03.2018, que Actualiza y modifica Decreto Alcaldicio N° 413/2013, que delega Atribuciones al Administrador Municipal y a sus Subrogancia
5. Decreto N° 915, de fecha 25.10.2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier
6. La Ley N° 20.730 y su reglamento de fecha 08.03.2014, la Ley del Lobby
7. La Ley N° 19.886, Ley de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
8. Decreto N° 1.117, de fecha 19.12.2003, del Ministerio de Hacienda, que establece la incorporación de los Municipios del País a los Sistemas a que se refieren los Artículos 18, 19 y 20 de la Ley N° 19.886.
9. El Decreto Alcaldicio N° 4.090 de fecha 05.12.2017, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2018 del Departamento de Salud.
10. El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
11. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 017 de fecha 30.11.2016 del Tribunal Electoral de la Región del Bio Bio, donde se proclama como Alcalde al Sr. Alberto Gyhra Soto.
12. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1. Que el Departamento de Salud, de la I. Municipalidad de Quillón requiere la compra de Servicios en el manejo y tratamiento de residuos hospitalarios.

## DECRETO:

1. **APRUÉBESE** Bases y llamado a Licitación Pública denominada **CONTRATO SUMINISTRO POR MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**, por un monto estimado de \$ **5.000.000.-**
2. **APRUÉBESE** comisión evaluadora compuesta por:
  - Srta. Yilda Letelier, Directora DESAMU Quillón
  - Sra. Eugenia Lopez, Directora CESFAM Quillón.
  - Sr. Sebastián Valenzuela, Jefe Adquisiciones DESAMU Quillón.
  - Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, Secretario Municipal, Ministro de fe.

En relación a la comisión, de no encontrarse alguno de ellos aplican los siguientes decretos de subrogancia:

- Decreto N° 1.753, de fecha 08.05.2018, que rectifica y complementa Decreto Alcaldicio N°1.333.
  - Decreto N° 1.133, de fecha 23.03.2018, que Actualiza y modifica Decreto Alcaldicio N° 413/2013, que delega Atribuciones al Administrador Municipal y a sus Subrogancia
3. **ESTABLÉZCASE** que la información del llamado a Licitación Pública se informe en el sistema de contratación [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

ELS/JOP/SV/svv.

### DISTRIBUCION:

- Archivo Secretaría Municipal
- Archivo Secretaría DESAMU
- Archivo Unidad de Finanzas DESAMU
- Archivo Unidad de Adquisiciones DESAMU



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ALCALDE (S)**



Ilustre Municipalidad de Quillón  
Departamento de Salud

## **BASES ADMINISTRATIVAS LICITACION PÚBLICA**

### **“CONTRATO DE SUMINISTRO POR MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS”**

<b>MANDANTE</b>	I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud.
<b>UNIDAD TECNICA</b>	I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud.
<b>UNIDAD FINANCIERA</b>	I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud.
<b>MONTO</b>	\$ 5.000.000.-

#### **1. DESCRIPCIÓN**

La Ilustre Municipalidad de Quillón, a través de su Departamento de Salud, tiene la necesidad de llamar a Licitación Pública “El Contrato de Suministro por Manejo y Tratamiento de Residuos Hospitalarios”, de acuerdo a requerimientos especificados en Bases Administrativas y demás documentos de la presente licitación.

#### **2. REQUISITOS PARA OFERTAR**

Podrán participar de la presente licitación pública, todas las personas naturales y/o jurídicas que estén inscritos y habilitados de participar en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en calidad de proveedores del rubro respectivo y que acompañen la documentación solicitada en las presentes Bases Administrativas y demás documentos adjuntos.

#### **3. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Todo oferente debe adjuntar en su Oferta los siguientes documentos:

- Formulario N°1: Identificación del Oferente.
- Formulario N°2: Declaración Jurada Simple de Conocimiento y Aceptación de Bases.
- Formulario N°3: Oferta Económica.
- Propuesta de Servicios en formato PDF (formato libre del oferente)
- Patente comercial vigente.

#### 4. CONSULTAS

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases.

En el caso de las preguntas presentadas antes de la fecha de cierre de propuestas, deberán formularse a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Estas preguntas y sus respuestas se podrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en el mencionado portal, sin indicar el autor de las preguntas, dentro de los plazos señalados.

Conforme a lo indicado en el Artículo N° 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, en el caso de las consultas relacionadas a la adjudicación o deserción del presente proceso de Licitación, estas consultas deberán ser enviadas al correo electrónico [conveniossalud@quillon.cl](mailto:conveniossalud@quillon.cl), en un plazo no superior a 10 días corridos contados desde la fecha de adjudicación o deserción.

La I. Municipalidad de Quillón, Depto. de Salud, dará respuesta a las mismas en un plazo no superior a 60 días corridos a partir de la publicación en el portal de la adjudicación o deserción.

#### 5. PLAZOS

El proceso de licitación tendrá el siguiente cronograma:

PROCESO	PLAZO
Publicación de Bases de Licitación	A contar de la fecha de recepción del Decreto que aprueba las presentes Bases de Licitación totalmente tramitada.
Inicio de Preguntas	A contar de la misma fecha de publicación.
Termino de Preguntas	04 días corridos, contados desde la fecha de inicio de preguntas.
Publicación de Respuestas	01 días corridos, contados desde la fecha de termino de preguntas
Cierre de Recepción de Ofertas	01 días corridos, contados desde la fecha de publicación de las respuestas
Apertura de ofertas	A contar de la misma fecha de cierre.
Aclaración de Ofertas	Las respuestas deberán ser ingresadas dentro de las 25 horas corridas contadas desde la notificación del respectivo requerimiento, en el foro inverso del Portal.
Adjudicación	Dentro de los 10 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.
Publicación de Bases de Licitación	A contar de la fecha de recepción del Decreto que aprueba las presentes Bases de Licitación totalmente tramitada.

\* Los días de término de cada uno de los procesos detallados en caso de corresponder a un día sábado, Domingo o Festivo serán modificados al día hábil siguiente o subsiguiente.

\*\* El plazo de adjudicación corresponde al periodo máximo estimado que determina el Departamento de Salud para realizar el proceso de evaluación y tramitación de la documentación necesaria para materializar la adjudicación.

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Dentro de las ofertas que cumplan con todas las exigencias impuestas, se seleccionará la oferta de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	FACTORES	PUNTOS
a)	Experiencia en la prestación de servicio.	15 %
b)	Oferta Económica	30 %
c)	Plazo de Entrega	20 %
d)	Propuesta de la Prestación del Servicio	30 %
e)	Presentación de Antecedentes	5 %
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### a) Experiencia del Oferente:

Se solicita a los oferentes adjuntar certificados emitidos por diferentes organismos tanto públicos como privados que acrediten la correcta prestación de servicios y el fiel cumplimiento de contratos de las mismas características. (Dichos documentos deben ser actuales, desde 2017 en adelante, presentando de forma clara la fecha y firma de quien lo emite). No se considerarán OC, ya que estas no certifican la correcta ejecución del servicio.

10 o más certificados	100 pts.
9-5 certificados	70 pts.
4-1 certificados	40 pts.
No presenta	0 pts.

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

### b) Oferta Económica:

Mejor oferta	100 pts.
2da mejor oferta	70 pts.
3ra mejor oferta	40 pts.
Desde la 4ta mejor oferta	10 pts.

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

**c) Plazos de entrega:** Se dará prioridad al proveedor que realice la entrega del servicio en el menor tiempo posible (días hábiles):

Inferior o igual a 48 horas	100 pts.
Inferior o igual a 72 horas	40 pts.
Superior a 72 horas	Fuera de Bases

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

**d) Propuesta de la Prestación del Servicio:**

Se solicita a los oferentes presentar sus propuestas de servicios según lo solicitado en especificaciones técnicas.

Propuesta Técnica 20%	Cumple con 100% de lo solicitado en Bases Técnicas.	100 pts.
	Cumple con 70% de lo solicitado en Bases Técnicas, pero según criterio de la comisión es apta para adjudicación.	50 pts.
	No presenta Propuesta y/o esta no es apta para adjudicación tras presentar un factor relevante desde el punto de vista técnico.	Fuera de Bases
Servicio Post Venta 10%	Primera mejor Oferta	100 pts.
	Segunda mejor Oferta	70 pts.
	Tercera mejor Oferta	40 pts.
	Cuarta mejor oferta u otras	10 pts.
	No presenta o no indica	0 pts.

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100 en cada ítem, para luego ser sumada la totalidad del puntaje obtenido.*

**e) Presentación de Antecedentes:**

Presenta antecedentes en plazo normal	100 pts.
Presenta antecedentes en plazo complementario tras solicitud de la entidad licitante	40 pts.
No presenta antecedentes	Fuera de Bases

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas. La municipalidad podrá solicitar a los oferentes que salven error u omisión de forma o presentación de las ofertas; pudiendo solicitar certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido al momento de efectuar la oferta. Los oferentes tendrán un plazo de 25 horas, para responder lo solicitado, no serán consideradas las respuestas recibidas una vez vencido dicho plazo

## 7. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

- Srta. Yilda Letelier, Directora DESAMU Quillón
- Sra. Eugenia Lopez, Directora CESFAM Quillón
- Sr. Sebastián Valenzuela, Jefe de Adquisiciones DESAMU Quillón.
- Sr. Edgardo Carlos Hidalgo, Secretario Municipal -Ministro de fe

En caso de no encontrarse alguno de ellos aplican decretos de subrogancia:

- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.

## 8. GARANTIAS

El oferente deberá hacer entrega de un documento mercantil, el cual debe ser nominativo, irrevocable y pagadero a la vista (Boleta de garantía, Vale Vista, etc.). Deberá ser entregado en la **oficina de partes de la I. Municipalidad de Quillón**, en los siguientes horarios: 09:00 a 13:00 horas.

<b>DOCUMENTO MERCANTIL FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</b>	
FECHA MAXIMA DE ENTREGA	6 días Corridos tras la adjudicación. Si el oferente adjudicado no hace entrega del documento bajo las condiciones y normativa antes expuesta, se procederá a adjudicar a la segunda mejor oferta, siempre y cuando este reúna los requisitos para dicho acto, si no se procederá a realizar un nuevo proceso de Licitación Pública.
GLOSA	Nombre de la licitación Pública o ID (de no existir la posibilidad de escribir la glosa por la entidad bancaria, será el oferente el responsable de hacerlo en el reverso del documento.)
MONTO	\$1.000.000.-
VIGENCIA	60 días hábiles tras termino de contrato
FORMA DE DEVOLUCION	Se realizará una vez finalizado el periodo del contrato y tras la solicitud formal del documento a la Unidad de Finanzas del Departamento de Salud. <u>Se establece que dicho documento debe ser ingresado en <b>oficina de partes de la I. Municipalidad de Quillón</b>, en los siguientes horarios: 09:00 a 13:00 horas.</u>
<i>Se establece que el documento mercantil debe ser tomado a nombre del oferente "PERSONA NATURAL y/o JURIDICA" según corresponda.</i>	

## **9. RESOLUCION DE EMPATES**

En el caso de que dos o más oferentes una vez efectuado el proceso de evaluación, hubiesen coincidido y obtenido el mismo puntaje considerando dos decimales, se consideraran los siguientes criterios de evaluación para seleccionar la oferta más conveniente:

1. Propuesta de Servicios
2. Precio
3. Experiencia del Oferente

## **10. MODIFICACIONES A LAS BASES**

Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases, las cuales estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

## **11. PRECIOS, REAJUSTABILIDAD VIGENCIA DE LAS OFERTA**

Los valores adjudicados se mantendrán inalterables por la vigencia del Contrato de Servicios y/o también por el periodo de extensión de la vigencia de este (de existir) mientras se realiza un nuevo proceso de Licitación Pública

## **12. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Se analizarán los antecedentes técnicos y económicos adjuntos por los oferentes, en donde se emitirá un acta de evaluación y calificación de ofertas, en la cual se determinará la oferta más conveniente para satisfacer los requerimientos, según lo evaluado por la comisión de nombrada en el Punto N°7) de las presentes Bases Administrativas.

### **13. RE ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, procederá a la Readjudicación en los siguientes casos:

- Cuando la Orden de Compra es rechazada por el proveedor adjudicado inicialmente, por motivos justificados y sustentables.
- En caso que no se inscriban en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chileproveedores, de acuerdo a lo dispuesto en las presentes bases de licitación.
- En caso de incumplimiento por el oferente adjudicado, según lo indicado en Bases Administrativas y Técnicas, sin perjuicio de las acciones que se puedan ejecutar en la plataforma mercadopublico.cl.
- En caso de que la comisión evaluadora hubiese cometido algún error en la evaluación de las propuestas, y éste a su vez, modifique la decisión inicial a través de Decreto Alcaldicio.

***Se hace presente que la re adjudicación se realizará al proponente que obtenga la calificación de segunda oferta más conveniente y así sucesivamente.***

### **14. VIGENCIA**

El Contrato tendrá Vigencia de 18 meses, y podrá ser extendido por un plazo no superior a los 90 días, mientras se procede a un nuevo proceso de Licitación.

### **15. PACTO DE INTEGRIDAD**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- b) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

- c) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- d) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- e) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- f) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- g) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- h) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

## **16. DEL CONTRATO**

### **a) Modalidad del Contrato**

El oferente adjudicado deberá firmar un Contrato con la Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, el que deberá ser Aprobado por Decreto Alcaldicio tras votación del Consejo Municipal.

- El Contrato será redactado dentro de los diez días corridos siguientes, contados desde la fecha de la Adjudicación.
- El Contrato deberá ser firmado a no más de quince días corridos siguientes, a la fecha de la Adjudicación.

Formarán parte del contrato y se adjuntan a él los siguientes documentos en el orden de prelación que se indica; en caso de existir discrepancia entre ellos:

- Bases Administrativas y Bases Técnicas.
- Las Aclaraciones a las Bases y demás documentos de la propuesta, que emita el mandante con anterioridad a la apertura de la misma.
- Aclaraciones de las Ofertas en el Foro Inverso.
- Serie de Preguntas y Respuestas.
- Propuesta Económica del Oferente.



## 17. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá declarar unilateralmente el término del contrato, en forma parcial o total, por alguna de las siguientes causales:

- a) Que el proveedor no cumpla con los plazos fijados para la ejecución de las acciones.
- b) Que la Ilustre Municipalidad compruebe, previo peritaje técnico y la emisión de un informe de un Profesional competente, errores en las atenciones o en la autenticidad de los registros de dichas atenciones.
- c) Que el proveedor fuera declarado en quiebra o en estado de notoria insolvencia económica.
- d) Cuando el proveedor no pudiere cumplir con cualquiera de las obligaciones contempladas en el contrato.
- e) Otras razones de índole legal o jurídica debidamente calificadas por la I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud.
- f) Terminación de contrato, de común acuerdo, con aviso previo de 15 días, a lo menos.
- g) Desahucio del contrato. Las partes podrán poner término al contrato unilateralmente, en forma anticipada, dando aviso correspondiente a la otra parte por carta certificada o notarial con una anticipación mínima de treinta días corridos.
- h) Multas establecidas

**Nota:** Ante las causales contempladas los ítems a), b), c), d) y e), Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá hacer efectiva la garantía por fiel cumplimiento de contrato.

## 18. MULTAS

La Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá aplicar multas según las siguientes causales y con los respectivos descuentos según tabla

CAUSALES	CARÁCTER DE LA FALTA	MONTO DESCUENTO
• 1 a 2 días corridos de retraso según fecha ofertada.	LEVE	10% del total de la OC
• 3 a 5 días corridos de retraso según fecha ofertada.	MODERADA	30% del total de la OC
• Superior a 5 días corridos de retraso según fecha ofertada.	GRAVE	70% del total de la OC

**Nota:** las multas establecidas según tabla se aplicarán de forma mensual y serán rebajas de los respectivos estados de pago, cabe señalar que, de tener 3 multas de carácter grave, se hará efectiva boleta de garantía por fiel cumplimiento de contrato y este será finalizado de manera inmediata.

1  
B

**Sera el Profesional responsable de la ejecución técnica quien se encargue de emitir el informe correspondiente para la aplicación de multas antes expuestas y derivarlo al Departamento de Salud.**

## **19. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará contra factura y/o boleta respectiva a 30 días, el pago se realizará mediante transferencia electrónica, para lo cual el proveedor será el responsable de enviar adjunta a la factura el número de Cuenta Corriente y Banco al que corresponde, dicho documento debe ser ingresado en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Quillón Ubicado en Calle 18 de septiembre # 250, en horario de 08:30 a 13:00 hrs.

Se efectuará el pago, tras la certificación de recepción conforme por parte del (los) Profesionales requirentes.

**Se establece que no se consideraran como válidos Facturas y/o Boletas enviadas vía correo electrónico a la unidad de finanzas del Departamento de Salud de Quillon, será responsabilidad del adjudicado ingresar dicho documento por oficina de partes en dirección antes expuesta, de no hacerse en los plazos establecidos, faculta al Departamento de Salud a realizar los pagos en un periodo superior.**

## **20. OTRAS CONSIDERACIONES**

De existir contradicciones entre las Bases y lo ingresado al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por parte de la Municipalidad, primará lo establecido en las presentes bases formato papel.

Se solicita a los oferentes, adjuntar solo la información solicitada, la cual debe ser presentada en forma ordenada. No serán considerados documentos que no hayan sido solicitados en las presentes bases administrativas y/o técnicas.

  
ELS/SVV/ISP/ssv.

Quillón, diciembre de 2018.