



I.MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPTO.EDUCACIÓN MUNICIPAL
SUB-DEPTO.DE PERSONAL

DECRETO ALCALDICIO N° 3.948

QUILLÓN, 25 OCT 2018

VISTOS:

- a) Las solicitudes de Cometido Funcionarios, autorizadas por el Director del Departamento de Educación Municipal de Quillón (S).
- b) D.A. N° 1.487 de fecha 18/04/18 que designa suplencia como Director Daem a Sra Urika Zuñiga Gamonal.
- c) D.A.N°1532 de fecha 20/04/18 que delega firma al Director Comunal de educación.
- d) D.A. N° 1791 de fecha 09/05/18 que designa subrogancia de alcalde y direcciones que indica.
- e) D.A N°1.133 de fecha 23-03-18 que actualiza y modifica D.A de delegación de atribuciones a funcionarios que indica.
- f) D.A N°1.753 de fecha 08-05-18 que rectifica y complementa D.A N°1.133.
- g) Ley N° 20.248 Subvención Escolar Preferencial.
- h) D.A. N° 3.907 de fecha 22-11-17 que aprueba Presupuesto Educación Municipal para el año 2018.
- i) La sentencia de proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 de noviembre del 2016 del Tribunal electoral de la región del Biobío; y
- j) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

1.-REGULARÍCESE cometido y pago de este correspondiente aL mes de agosto y septiembre a los funcionarios que se señala en la siguiente tabla:

Fecha	Funcionario	Motivo	Lugar	Pago
02/09/18	Raul Salazar Belmar	Traslado alumnos Liceo Luis Cruz Martinez	Concepcion	\$18.080
20/09/18	Raul Salazar Belmar.	Traslado Sra Lilian Valenzuela Tramites varios	Chillan	\$18.080
06/09/18	Nelly Stange Chavarria	Cancelacion cotizaciones previsionales.	Chillan	\$22.278
13/09/18	Urika Zuñiga Gamonal	1° concurso de cueca escolar Ñuble	Pemuco	\$22.278
21/09/18	Sergio Arriagada Vasquez	Mantencion bus patenet JVJT-92	Chillan	\$18.080
24/09/18	Raul Romero Chavez	Traslado compañía de teatro	Concepcion	\$18.080
27/09/18	Raul Romero Chavez	Traslado delegación alumnos Liceo Luis Cruz Martinez	Concepcion	\$18.080
06/09/18	Marcelo Hernández S.	Traslado de jefe de finanzas	Chillan	\$18.080

13/09/18	Ismael Diaz Navarrete	Traslado alumnos a regional de cueca	Pemuco	\$18.080
11/09/18	Augusto Chacon Pita	Entrega de proyecto dirección regional Junaeb.	Concepcion.	\$18.080
26/09/18	Augusto Chacon Pita	Entrega rendición Dirección regional Junaeb	Concepcion	\$18.080
04/09/18	Jannette Herrera Acuña	Entrega licencias medicas y solicitudes en Caja los Andes	Chillan	\$ 18.080
13/09/18	Claudia Navarrete Roman	1° concurso de cueca regional Ñuble	Pemuco	\$18.080
29/09/18	Claudia Navarrete Roman	Diplomado de detección temprana e intervención modulo 4.	Concepcion.	\$18.080
06/09/18	Carola Urrea Osorio	Cancelacion Cotizaciones previcionales periodos atrasados	Chillan.	\$18.080
10/09/18	Carola Urrea Osorio	Cancelacion imposiciones, descuentos e impuestos	Chillan.	\$18.080
23/08/18	Marjorie Iturra Barriga	Participacion de jornada de capacitacion	Concepcion	\$ 18.080
03/09/18	Marjorie Iturra Barriga	Entrega de convenio Secreduc	Concepción	\$18.080
11/09/18	Marjorie Iturra Barriga	Reunion PRF Junaeb	Chillan	\$18.080
29/09/18	Juan Diaz Muñoz	Diplomado de detección temprana e intervención modulo 4.	Concepcion	\$18.080
05/09/18	Hernan Hernandez S.	Reunion rendición de cuentas fondo FAEP 2017	Concepción.	\$18.080
13/09/18	Hernan Hernandez S.	Retiro de documento por pago licencias medicas	Chillan	\$18.080
24/09/18	Hernan Hernandez S.	Reunion revisión de rendición de cuentas	Concepcion	\$18.080
29/09/18	Karina Acuña Valenzuela	. Diplomado de detección temprana e intervención modulo 4	Concepcion	\$18.080
29/09/18	Liseth Calambas Fernández	Diplomado de detección temprana e intervención modulo 4	Concepción	\$ 18.080
13/09/18	Adriana Perez Mora	Acompañamiento a pareja de cueca a campeonato.	Pemuco	\$18.080
04/09/18	Karen Iturra Barriga	Reunion de evaluación proceso 2017-2018	Concepcion	\$18.080



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



URIKA ZUNIGA GAMONAL
DIRECTOR DAEM. (S)
"por orden del Alcalde"

Jha.-

DISTRIBUCION

-Contraloría Regional del Bío Bío

-c.c. Archivo DAEM.

-c.c. Archivo Municipal

1. El presente documento tiene por objeto informar a la
 2. autoridad competente sobre el estado de los
 3. trabajos realizados en el mes de mayo de 1980.
 4. Los trabajos se realizaron de acuerdo a lo
 5. establecido en el plan de trabajo aprobado en
 6. la reunión del 15 de abril de 1980.
 7. Se realizaron los siguientes trabajos:
 8. a) Se realizó el inventario de los
 9. documentos que se encuentran en el
 10. archivo de la oficina.
 11. b) Se realizó el inventario de los
 12. documentos que se encuentran en el
 13. archivo de la oficina.
 14. c) Se realizó el inventario de los
 15. documentos que se encuentran en el
 16. archivo de la oficina.
 17. d) Se realizó el inventario de los
 18. documentos que se encuentran en el
 19. archivo de la oficina.
 20. e) Se realizó el inventario de los
 21. documentos que se encuentran en el
 22. archivo de la oficina.
 23. f) Se realizó el inventario de los
 24. documentos que se encuentran en el
 25. archivo de la oficina.
 26. g) Se realizó el inventario de los
 27. documentos que se encuentran en el
 28. archivo de la oficina.
 29. h) Se realizó el inventario de los
 30. documentos que se encuentran en el
 31. archivo de la oficina.
 32. i) Se realizó el inventario de los
 33. documentos que se encuentran en el
 34. archivo de la oficina.
 35. j) Se realizó el inventario de los
 36. documentos que se encuentran en el
 37. archivo de la oficina.
 38. k) Se realizó el inventario de los
 39. documentos que se encuentran en el
 40. archivo de la oficina.
 41. l) Se realizó el inventario de los
 42. documentos que se encuentran en el
 43. archivo de la oficina.
 44. m) Se realizó el inventario de los
 45. documentos que se encuentran en el
 46. archivo de la oficina.
 47. n) Se realizó el inventario de los
 48. documentos que se encuentran en el
 49. archivo de la oficina.
 50. o) Se realizó el inventario de los
 51. documentos que se encuentran en el
 52. archivo de la oficina.
 53. p) Se realizó el inventario de los
 54. documentos que se encuentran en el
 55. archivo de la oficina.
 56. q) Se realizó el inventario de los
 57. documentos que se encuentran en el
 58. archivo de la oficina.
 59. r) Se realizó el inventario de los
 60. documentos que se encuentran en el
 61. archivo de la oficina.
 62. s) Se realizó el inventario de los
 63. documentos que se encuentran en el
 64. archivo de la oficina.
 65. t) Se realizó el inventario de los
 66. documentos que se encuentran en el
 67. archivo de la oficina.
 68. u) Se realizó el inventario de los
 69. documentos que se encuentran en el
 70. archivo de la oficina.
 71. v) Se realizó el inventario de los
 72. documentos que se encuentran en el
 73. archivo de la oficina.
 74. w) Se realizó el inventario de los
 75. documentos que se encuentran en el
 76. archivo de la oficina.
 77. x) Se realizó el inventario de los
 78. documentos que se encuentran en el
 79. archivo de la oficina.
 80. y) Se realizó el inventario de los
 81. documentos que se encuentran en el
 82. archivo de la oficina.
 83. z) Se realizó el inventario de los
 84. documentos que se encuentran en el
 85. archivo de la oficina.
 86. aa) Se realizó el inventario de los
 87. documentos que se encuentran en el
 88. archivo de la oficina.
 89. ab) Se realizó el inventario de los
 90. documentos que se encuentran en el
 91. archivo de la oficina.
 92. ac) Se realizó el inventario de los
 93. documentos que se encuentran en el
 94. archivo de la oficina.
 95. ad) Se realizó el inventario de los
 96. documentos que se encuentran en el
 97. archivo de la oficina.
 98. ae) Se realizó el inventario de los
 99. documentos que se encuentran en el
 100. archivo de la oficina.

101. Se realizó el inventario de los documentos que se encuentran en el archivo de la oficina.

102. Se realizó el inventario de los documentos que se encuentran en el archivo de la oficina.

103. Se realizó el inventario de los documentos que se encuentran en el archivo de la oficina.