



MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
SECRETARIA MUNICIPAL

PONE                      TERMINO                      A  
INVESTIGACION SUMARIA

**DECRETO ALCALDICIO N° 5.243/-**

QUILLON, Diciembre 10 de 2019.-

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N° 2.129 de fecha 13.05.2019, que instruye investigación sumaria y designa investigador;
2. Informe de la investigación sumaria de fecha 30.10.2019;
3. Oficio N° 91 de fecha 26.11.2019, emitido por el Director de Control, informando el término de la investigación sumaria;
4. Informe emitido por la concejala Sra. Miriam Pérez Morales ;
5. La Ley N° 18.883/89 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Título V, de la Responsabilidad Administrativa;
6. Ley N° 19.880 de fecha 29.05.2003, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;
7. Decreto Alcaldicio N° 1.133 de fecha 23.03.2018, que delega atribuciones con facultad de firma a Directivos que indica;
8. Decreto Alcaldicio N° 1.791 de fecha 09.05.2018, que designa subrogancia del alcalde y direcciones que indica;
9. Decreto Alcaldicio N° 4.100 de fecha 06.12.2016, que nombra a Don Alberto Gyhra Soto como Alcalde de la comuna;
10. Decreto Alcaldicio N° 4.840 de fecha 17.12.2018, que aprueba el presupuesto municipal del año 2019;
11. Sentencia de proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016 del Tribunal Electoral de la región del Bio- Bio;
12. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones;



MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
SECRETARIA MUNICIPAL

## DECRETO:

1. **DESE POR FINALIZADA INVESTIGACIÓN SUMARIA**, instruida por Decreto Alcaldicio N° 2.129 de fecha 13 de mayo de 2019, para determinar las posibles responsabilidades administrativas, denunciadas por la Concejala Sra. Miriam Pérez Morales.
2. **PROHIBASE** a la unidad de recursos humanos, realizar correcciones en el sistema de reloj control del personal, salvo excepciones debidamente justificadas y respaldadas en los reglamentos o manuales municipales por los que se rige.
3. **INSTRUYASE** a la Dirección de Administración y Finanzas – unidad de recursos humanos, dar cumplimiento al reglamento de trabajos extraordinarios, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de marzo de 2013.
4. **RATIFIQUESE**, la instrucción dada a cada Dirección o Departamento Municipal que realice trabajos extraordinarios, respaldar con un informe las labores realizadas en dicho tiempo, de acuerdo al reglamento aprobado por Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de marzo de 2019.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ALCALDE (S)**

/ovg.-

Distribución:

- ADM. MUNICIPAL
- D.A.F.
- ASESOR JURIDICO
- CONTROL
- SECMU