



**DECRETO ALCALDICIO N° 5690**  
**AUTORIZA COMPENSACION EN TIEMPO DE**  
**HORAS EXTRAORDINARIAS**  
**QUILLON,** 31 DIC 2019

**VISTOS:**

1. Solicitudes de fecha 18 de Diciembre 2019 para compensación de tiempo Sr. Gerardo Vasquez Navarrete.
2. Decreto Alcaldicio N°2.993 de fecha 15.07.2019 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas el mes de julio 2019.
3. Decreto Alcaldicio N°3.296 de fecha 08.08.2019 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas el mes de agosto 2019.
4. Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de marzo 2013 que aprueba el Reglamento de Trabajo Extraordinario.
5. Artículo 63 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo.
6. Decreto Alcaldicio N° 4.840 de fecha 17.12.2018 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2019,
7. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como administrador municipal.
8. Decreto Alcaldicio N°1.791 de fecha 09.05.2018 que asigna subrogantes de las direcciones municipales.
9. Sentencia de proclamación del Alcalde N° 17 de fecha 30.11.2016 del tribunal electoral en la que delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.
10. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZA Y REGULARIZASE COMPENSACION DE TIEMPO DE HORAS EXTRAORDINARIAS** a funcionario **GERARDO VASQUEZ NAVARRETE**, directivo, Grado 08° EMS, por horas realizadas durante los meses de julio y agosto 2019.
- 2.- El trabajo extraordinario es compensado en **TIEMPO** el **día 19 de Diciembre 2019** (08:15 a 10:15), por lo que se procede a descontar **2** horas del tiempo pendiente por compensar.
- 3.- Quedando por compensar y ya cargadas 55 horas del año 2019.

**NOTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PENA MAHUZIER**  
**ALCALDE (S)**

GVN/APB/psc  
DISTRIBUCION:  
- SECRETARÍA MUNICIPAL  
- OFICINA DE PERSONAL