



**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS**

**DECRETO ALCALDICIO N° 169**

**QUILLÓN, 14 ENE 2019**

**VISTOS:**

1. El Contrato a Honorarios suscrito con fecha 24 de Diciembre 2018 con Srta. **BEATRIZ SOLEDAD ZUÑIGA VALENZUELA**.
2. Decreto Alcaldicio N°5.092 de fecha 28.12.2018 que aprueba Modificación de Convenio de transferencia de recursos para la ejecución del Programa "Registro Social de Hogares".
3. Memorándum N°397 de fecha 14.12.2018 de María Gabriela Vallejos Landaur, DIDECO, visado por el Administrador Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013, que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal;
5. Decreto Alcaldicio N°1.791, de fecha 09 de mayo de 2018, el que designa subrogantes de las direcciones municipales;
6. Decreto Alcaldicio N°4.840 de fecha 17.12.2018 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2019.
7. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 Noviembre de 2016, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
8. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN y**

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	DEPENDENCIA	HONORARIOS BRUTOS MENSUALES
BEATRIZ SOLEDAD ZUÑIGA VALENZUELA	[REDACTED]	Encuestadora	01/01/2019 al 28/02/2019	DIDECO	\$550.000

2. Los honorarios serán cancelados mensualmente, previa entrega de la Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de labores por parte de la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta 001 001 002, "Aplicación de Fondos en Administración".



**NOTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUZIER  
ALCALDE (S)

SVN/r:zt

DISTRIBUCION:

SECRETARIA MUNICIPAL  
ARCHIVO RRHH



## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 24 días del mes de Diciembre del año dos mil dieciocho, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde (S) Don VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante "**EL EMPLEADOR**" y la Sra. **BEATRIZ SOLEDAD ZUÑIGA VALENZUELA**, casada, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 20 de Noviembre de 1977, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en Calle [REDACTED] Quillón, en adelante "**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**", han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata a "**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**" para que realice las labores de "Encuestadora del Convenio de Transferencia de Recursos Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", debiendo realizar las siguientes funciones:

- 1.- Visitar en terreno a los beneficiarios para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares.
- 2.- Apoyo en la actualización y rectificación de la información a ingresar en el Sistema de Registro Social de Hogares.
- 3.- Otras funciones a fin que pudiera encomendarle la Directora de Desarrollo Comunitario.

**SEGUNDO:** "**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**", sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.

**TERCERO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, "**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**" deberá concurrir a la Municipalidad a lo menos de Lunes a Viernes, quedando dicho horario establecido de acuerdo al horario de funcionamiento de la Municipalidad.



**CUARTO:** Los honorarios serán la suma de **\$550.000** (Quinientos cincuenta mil pesos) mensuales bruto. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles siguientes al mes de prestado los servicios, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por la Directora de Desarrollo comunitario o quien la subroge en su momento.

**QUINTO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**SEXTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEPTIMO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**OCTAVO:** El presente contrato se inicia con fecha **01 de Enero de 2019** y su vigencia expirará el **28 de Febrero del año 2019**, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, por su parte, podrá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.



**NOVENO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de "LA PRESTADORA DE SERVICIOS" a quien se le entregará copia del mismo.

  
BEATRIZ ZUNIGA VALENZUELA  
[REDACTED]

  
I. MUNICIPALIDAD  
ALCALDE  
VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
QUILLON  
ALCALDE (S)

  
I. MUNICIPALIDAD  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE  
MARIA GABRIELA VALPEJOS LANDAUR  
QUILLON  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MINISTRO DE FE

✓

GVN/APB/kzt  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaría Municipal