



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
ALCALDIA

**RATIFICA LA EXCLUSION DE  
MARCAR EL RELOJ DE  
CONTROL BIOMETRICO EN  
FORMA EXCEPCIONAL Y SOLO  
POR RAZONES QUE SE  
EXPONEN AL FUNCIONARIO DE  
PLANTA**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2.838**

QUILLON, 01 de Julio de 2019.-

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25.10.2013, que nombra al Sr. Vladimir Peña Mahuzier como administrador municipal;
2. Decreto Alcaldicio N° 4.100 de fecha 06.12.2016, que nombra Don Alberto Gyhra Soto como Alcalde de la comuna de Quillón;
3. Decreto Alcaldicio N° 4101, de fecha 06.12.2016, que ratifica continuidad en la planta municipal del administrador municipal;
4. Decreto Alcaldicio N° 1.133, de fecha 23.03.2018, que actualiza y modifica Decreto Alcaldicio de delegación de atribuciones a funcionarios que indica;
5. Decreto Alcaldicio N° 1.791 de fecha 09.05.2018, que designa subrogancia de Alcalde y Direcciones que indica;
6. Sentencia de proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016 del tribunal electoral de la región del Bio - Bio;
7. La Ley N°18.883/89 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales;
8. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

- Que el funcionario no dispone de llave de acceso para ingresar a las dependencias municipales, donde se encuentra el reloj biométrico para el registro de asistencia de los funcionarios municipales.
- La comuna de Quillón es denominada como turística, debido al alto flujo de su población flotante en la temporada estival e invernal y, por consiguiente, se efectúan actividades en horarios nocturnos o días festivos, cuando las dependencias del Municipio se encuentran cerradas.
- Debido a las labores propias del cargo, en las que se deben efectuar reuniones, trabajo o actividades fuera de las dependencias municipales y en horarios que impiden el registro habitual.

**DECRETO:**

1. **AUTORÍCESE** la marcación de horario en forma excepcional a través de un libro de asistencia al funcionario Don **VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**, en los casos en que no tenga acceso a las dependencias donde se ubica el reloj control biométrico de asistencia existente.

2. **ESTABLÉZCASE**, para dichos efectos el libro de asistencia como medio de registro, el que mantendrá el funcionario en su poder, que permitirá verificar con efectividad la labor realizada y de mantener un control de la jornada de trabajo.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**NESTOR CID PEDREROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

/nc.-

**DISTRIBUCION:**

- DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
- ALCALDIA
- ARCHIVO SECMU.