



LICENCIAS MEDICAS FUNCIONARIOS  
DECRETO ALCALDICIO N° 4.899  
QUILLON, 20 NOV 2019

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Art. N° 110, de la ley N° 18.883 de 1989, sobre estatuto administrativo para funcionarios municipales;
2. Licencias Médicas recepcionadas de funcionarios municipales N°33800298-K, N°2-58889935 y N°33597480-8,;
3. Decreto Alcaldicio N° 1.133 de fecha 23.03.2018, que delega atribuciones con facultad de firma a directivos que indica;
4. Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 08.05.2018 que rectifica y complementa Decreto Alcaldicio N° 1.133 de fecha 23.03.2018;
5. Decreto Alcaldicio N°1.791 de fecha 09.05.2018, que designa subrogancia del alcalde y directivos que indica;
6. Decreto Alcaldicio N°4.302, de fecha 15.01.2018, que amplia y modifica subrogancia de Secretario Municipal;
7. Decreto Alcaldicio N°4.840 de fecha 17.12.2018 que aprueba Presupuesto Municipal vigente para el año 2019;
8. Sentencia de proclamación de Alcalde N° 17 de fecha 30.11.2016 del Tribunal electoral del Biobío;
9. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

**RECONOCESE 02** días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionaria **ANA MARIA TORNQUIST CASTRO, JEFATURA**, Grado 08° E.M.S., a contar del día **13 de noviembre de 2019 hasta el día 14 de noviembre de 2019.**

**RECONOCESE 10** días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionaria, **NELLY POBLETE JARA, ADMINISTRATIVO**, Grado 12° E.M.S., a contar del día **07 de noviembre de 2019 hasta el 16 de noviembre de 2019.**

**RECONOCESE 30** días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionaria, **MARIA FUENTEALBA OLIVA, ADMINISTRATIVO**, Grado 14° E.M.S., a contar del día **06 de noviembre de 2019 hasta el día 05 de diciembre de 2019.**

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**NESTOR CID PEDREROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ALCALDE (S)**

GVN/APB/psc.

DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL

- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL