



**DECRETO ALCALDICIO N° 5.013**  
**AUTORIZA COMPENSACION EN TIEMPO DE**  
**HORAS EXTRAORDINARIAS**  
**QUILLON, 26 NOV 2019**

**VISTOS:**

1. Solicitud de fecha 18 de noviembre 2019 de funcionario Ricardo Neira Arias.
2. Decreto Alcaldicio N° 4.318 de fecha 14.10.2019 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas el mes de septiembre 2019.
3. Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de marzo 2013 que aprueba el Reglamento de Trabajo Extraordinario.
4. Artículo 63 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo.
5. Decreto Alcaldicio N° 4.840 de fecha 17.12.2018 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2019,
6. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como administrador municipal.
7. Decreto Alcaldicio N°1.791 de fecha 09.05.2018 que designa subrogantes del Alcalde y direcciones municipales.
8. Decreto Alcaldicio N°4.302 de fecha 15.11.2018 que amplía y modifica subrogancia del Secretario Municipal.
9. Sentencia de proclamación del Alcalde N° 17 de fecha 30.11.2016 del tribunal electoral en la que delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.
10. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE Y REGULARIZASE COMPENSACION DE TIEMPO DE HORAS EXTRAORDINARIAS** de funcionario **RICARDO NEIRA ARIAS**, Directivo, Grado 08° EMS, por horas realizadas durante el mes de septiembre 2019.

**2.-** El trabajo extraordinario es compensado en **TIEMPO** el día **19 de noviembre 2019**, por lo que se procede a descontar 09 horas del tiempo pendiente por compensar.

**3.-** Quedan pendientes por compensar y ya cargadas 01 horas del mes de septiembre y 15 horas del mes de octubre 2019.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PENA MAHUZIER**  
**ALCALDE**  
**ALCALDE (S)**

GVN/APB/kzt  
DISTRIBUCION:  
- SECRETARÍA MUNICIPAL  
- OFICINA DE PERSONAL