



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 982.**  
**AUTORIZA COMPENSACION EN TIEMPO DE**  
**HORAS EXTRAORDINARIAS**  
**QUILLON,**

**VISTOS:**

21 FEB 2020

1. Solicitud de fecha 30 de enero de 2020 del funcionario Víctor Rojas Burgos.
2. Decreto Alcaldicio N°3.382 de fecha 14.08.2019 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas el mes de julio de 2019.
3. Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de Marzo que aprueba el Reglamento de Trabajo Extraordinario.
4. Artículo 63 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo.
5. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como administrador municipal.
6. Decreto Alcaldicio N°1.791 de fecha 09.05.2018 que designa subrogantes de las dirección municipales y del alcalde;
7. El Decreto Alcaldicio N°5.160 de fecha 05.12.2019 que aprueba el presupuesto municipal para el año 2020;
8. Sentencia de proclamación del Alcalde N° 17 de fecha 30.11.2016 del tribunal electoral en la que delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.
9. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE y REGULARIZASE COMPENSACION DE TIEMPO DE HORAS EXTRAORDINARIAS** de funcionario **VICTOR ROJAS BURGOS, Profesional**, Grado 12° EMS, por horas realizadas durante el mes de julio, agosto y septiembre de 2019.
2. El trabajo extraordinario es compensado en **TIEMPO** los días **30 de enero de 2020 (08:15 a 13:15) y 31 de enero de 2020 (jornada completa)**, por lo que se procede a descontar 14 horas del tiempo pendiente por compensar.
3. Quedando pendientes por compensar y ya cargada 16 horas del año 2019.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ALCALDE (S)**

BGS/psc  
DISTRIBUCION:  
- SECRETARÍA MUNICIPAL  
- OFICINA DE PERSONAL