



"CONTRATO SUMINISTRO DE
OXIGENO MEDICAL CENTROS
DE SALUD QUILLON"

APRUEBA LLAMADO A
LICITACION PUBLICA Y DESIGNA
COMISION DE EVALUACION

DECRETO ALCALDICIO N° 2.179 /

Quillón, Julio 03 de 2020.-

VISTOS:

1. Decreto N° 2.112 de fecha 23.06.2020 que delega funciones y atribuciones del Alcalde a funcionarios que indica.
2. Decreto N° 2.085 de fecha 19.06.2020 que nombra a Don Jose Acuña Salazar, como Administrador Municipal.
3. Decreto N° 2.065 de fecha 15.06.2020 que nombra a Don Miguel Peña Jara, como Alcalde de la Comuna de Quillón.
4. Decreto N° 1.099 de fecha 04.03.2020 que aprueba el reglamento de organización y funciones del Departamento de Salud Municipal Quillón.
5. Decreto N° 2.043 de fecha 29.05.2020 que prorroga emergencia sanitaria en la Comuna de Quillón.
6. Decreto N° 1.339 de fecha 17.03.2020 que declara emergencia sanitaria en la Comuna de Quillón.
7. Publicacion en diario oficial de fecha 06.03.2020, que modifica Decreto N°4, de 2020, del Ministerio de Salud, que decreta alerta sanitaria.
8. La Ley N° 20.730 y su reglamento de fecha 08.03.2014, la Ley del Lobby
9. La Ley N° 19.886, Ley de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
10. Decreto N° 1.117, de fecha 19.12.2003, del Ministerio de Hacienda, que establece la incorporación de los Municipios del País a los Sistemas a que se refieren los Artículos 18, 19 y 20 de la Ley N° 19.886.
11. El Decreto Alcaldicio N° 5.190 de fecha 05.12.2019, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2020 del Departamento de Salud.
12. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de mantener vigente convenio de suministro de oxígeno medicinal para los diferentes Centros de Salud de la Comuna, con la intención de brindar atención integral y oportuna a la comunidad.

DECRETO:

1. **APRUÉBESE** Bases Administrativas, técnicas, formularios y la publicación del Proceso denominado **“CONTRATO SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICAL CENTROS DE SALUD QUILLON”** por un monto disponible de **\$ 5.032.200.- (cinco millones treinta y dos mil doscientos pesos).**
2. **LLAMESE** a Licitación Publica el servicio de **“CONTRATO SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICAL CENTROS DE SALUD QUILLON”**
3. **DESÍGNASE**, como Comisión de Evaluación a los siguientes funcionarios:
 - Sra. Eugenia López S., Director (s) DESAMU Quillón.
 - Sr. Rogers Jara C., EU Jefe Procedimientos CESFAM Quillón – Referente Técnico.
 - Sr. Sebastián Valenzuela V., Jefe Abastecimiento y Convenios APS DESAMU Quillón.
 - Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, Secretario Municipal, Ministro de fe.

Los integrantes de la comisión de evaluación, serán sujetos pasivos según los dispuesto en la Ley N°20.730, que Regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, por el periodo que dure el proceso de evaluación.

Para todos los efectos legales, en caso de ausencia de algún integrante titular, se realizará un nuevo acto administrativo que identifique al integrante y su reemplazo.

5. **ESTABLÉZCASE** que la información del llamado a Licitación Pública se informe en el sistema de contratación www.mercadopublico.cl

**BASES ADMINISTRATIVAS
LICITACION PÚBLICA
CONTRATO SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICAL
CENTROS DE SALUD QUILLON**

MANDANTE	I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud.
UNIDAD TECNICA	I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud.
UNIDAD FINANCIERA	I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud.
MONTO DISPONIBLE	\$ 5.032.200.-

1. DESCRIPCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Quillón, a través de su Departamento de Salud, tiene la necesidad de llamar a Licitación Pública la contratación de un convenio de suministro para la entrega de servicios de oxígeno medicinal para los centros de salud de la comuna de Quillón, de acuerdo a requerimientos especificados en Bases Administrativas, Técnicas y otros documentos de la presente Licitación, dicho proceso licitatorio será realizado por líneas.



2. REQUISITOS PARA OFERTAR

Podrán participar de la presente licitación pública, todas las personas naturales y/o jurídicas que estén inscritos y habilitados de participar en el sitio www.mercadopublico.cl en calidad de proveedores del rubro respectivo y que acompañen la documentación solicitada en las presentes Bases Administrativas y demás documentos adjuntos.

3. DOCUMENTOS SOLICITADOS

Todo oferente debe adjuntar en el Ingreso de su Oferta en portal www.mercadopublico.cl, los siguientes documentos:

- Formulario N°1: Identificación del Oferente.
- Formulario N°2: Declaración Jurada Simple de Conocimiento y Aceptación de Bases.
- Formulario N°3: Oferta Económica.
- Formulario N°4: Oferta Técnica
- Patente comercial vigente en persona jurídica.

4. DE LOS PARTICIPANTES

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases.

En el caso de preguntas y/o dudas en relación al proceso licitatorio, estas deberán formularse a través del portal www.mercadopublico.cl en los plazos ahí indicados.

5. PLAZOS

El proceso de licitación tendrá el siguiente cronograma:

PROCESO	PLAZO
Publicación de Bases de Licitación	A contar de la fecha de recepción del Decreto que aprueba las presentes Bases de Licitación totalmente tramitada.
Inicio de Preguntas	A contar de la misma fecha de publicación.
Termino de Preguntas	05 días corridos, contados desde la fecha de inicio de preguntas.
Publicación de Respuestas	01 días corridos, contados desde la fecha de término de preguntas
Cierre de Recepción de Ofertas	01 días corridos, contados desde la fecha de publicación de las respuestas
Apertura de ofertas	A contar de la misma fecha de cierre.
Aclaración de Ofertas	Las respuestas deberán ser ingresadas dentro de las 25 horas corridas contadas desde la notificación del respectivo requerimiento, en el foro inverso del Portal.
Adjudicación	Dentro de los 10 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.

* Los días de término de cada uno de los procesos detallados en caso de corresponder a un día sábado, Domingo o Festivo serán modificados al día hábil siguiente o subsiguiente.

** El plazo de adjudicación corresponde al periodo máximo estimado que determina el Departamento de Salud para realizar el proceso de evaluación y tramitación de la documentación necesaria para materializar la adjudicación.

*** De ser necesaria la extensión de la fecha de adjudicación esta será informada en el portal mercado público y no podrá superar los 30 días hábiles a menos que la contingencia país así lo modifique.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las ofertas presentadas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	FACTORES	PUNTOS
a)	Experiencia en la prestación de servicio.	5 %
b)	Oferta Económica	30 %
c)	Plazo de Entrega	30 %
d)	Propuesta de la Prestación del Servicio	30 %
e)	Presentación de Antecedentes	5 %
	TOTAL	100%

a) Experiencia del Oferente:

Se solicita a los oferentes adjuntar certificados emitidos por diferentes organismos tanto públicos como privados que acrediten la correcta prestación de servicios y el fiel cumplimiento de contratos de las mismas características.

Dichos documentos deben cumplir con las siguientes características

- Emisión desde el 2018 a la fecha
- Contener en forma clara la fecha y firma de quien lo emite
- No se considerarán OC, ya que estas no certifican la correcta ejecución del servicio.

***de no cumplir con los requisitos mínimos indicados, dichos certificados no serán contabilizados como válidos.**

10 o más certificados	100 pts.
9-5 certificados	70 pts.
4-1 certificados	40 pts.
No presenta	0 pts.

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) * (% asignado) / 100*

b) Oferta Económica:

Mejor oferta	100 pts.
2da mejor oferta	70 pts.
3ra mejor oferta	40 pts.
Desde la 4ta mejor oferta	10 pts.

El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) * (% asignado) / 100

c) Plazos de entrega: Se dará prioridad al proveedor que realice la entrega del servicio en el menor tiempo posible (días hábiles):

Inferior o igual a 48 horas	100 pts.
Inferior o igual a 72 horas	40 pts.
Superior a 72 horas	Fuera de Bases

El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) * (% asignado) / 100

d) Propuesta de la Prestación del Servicio:

Se solicita a los oferentes presentar sus propuestas de servicios según lo solicitado en especificaciones técnicas.

Propuesta Técnica 20% Según Formulario N°4	Cumple con 100% de lo solicitado en Formulario N°4	100 pts.
	Cumple con 99% a 80% de lo solicitado en Formulario N°4	70 pts.
	Cumple con 79% a 60% de lo solicitado en Formulario N°4	40 pts.
	No presenta Propuesta y/o esta no es inferior 60% de lo solicitado en Formulario N°4	Fuera de Bases
Servicios Adicionales 10%	4 o más adicionales	100 pts.
	3 adicionales	70 pts.
	2 adicionales	40 pts.
	1 adicional	10 pts.
	No presenta o no indica	0 pts.

El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) * (% asignado) / 100 en cada ítem, para luego ser sumada la totalidad del puntaje obtenido.

e) Presentación de Antecedentes:

Presenta antecedentes en plazo normal	100 pts.
Presenta antecedentes en plazo complementario tras solicitud de la entidad licitante	40 pts.
No presenta antecedentes	Fuera de Bases

El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) * (% asignado) / 100

Quedan excluidos Formularios N°1,2 y 3; además de la Patente comercial.

DE NO SER INGRESADO UNO DE ESTOS DOCUMENTOS LA OFERTA SERA RECHAZADA AL MOMENTO DE LA APERTURA, NO SIENDO POSIBLE SU EVALUACION.



7. RESOLUCION DE EMPATES

En el caso de que dos o más oferentes una vez efectuado el proceso de evaluación, hubiesen coincidido y obtenido el mismo puntaje considerando dos decimales, se usaran los siguientes criterios:

1. Propuesta de Servicios
2. Precio
3. Experiencia del Oferente

8. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

- Sra. Eugenia López S., Directora (s) DESAMU Quillón.
- Sr. Rogers Jara C., EU Jefe Procedimientos CESFAM Quillón – Referente Técnico.
- Sr. Sebastián Valenzuela V., Jefe Abastecimiento y Convenios APS DESAMU Quillón.
- Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, Secretario Municipal, Ministro de fe.

En caso de no encontrarse alguno algún miembro de la comisión, aplicaran decretos de subrogancia existentes.

9. GARANTIAS

El oferente deberá hacer entrega de un documento mercantil: nominativo, irrevocable y pagadero a la vista (Boleta de garantía, Vale Vista, etc.).

Deberá ser entregado en Oficina de partes del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillón, en los siguientes horarios: 10:00 a 13:00 horas.

DOCUMENTO MERCANTIL FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	
FECHA MAXIMA DE ENTREGA	3 días corridos tras la adjudicación. Si el oferente adjudicado no hace entrega del documento bajo las condiciones y normativa antes expuesta, se procederá a adjudicar a la segunda mejor oferta, siempre y cuando este reúna los requisitos para dicho acto, si no se procederá a realizar un nuevo proceso de Licitación Pública.
GLOSA	Nombre de la licitación Pública o ID (de no existir la posibilidad de escribir la glosa por la entidad bancaria, será el oferente el responsable de hacerlo en el reverso del documento.)
MONTO	\$ 1.000.000.- (un millón de pesos)
VIGENCIA	60 días hábiles tras termino de contrato
FORMA DE DEVOLUCION	Se realizará una vez finalizado el periodo del contrato y tras la solicitud formal del documento a la Unidad de Finanzas de la I. Municipalidad de Quillón.
<i>Se establece que el documento mercantil debe ser tomado a nombre del oferente "PERSONA NATURAL y/o JURIDICA" adjudicado.</i>	

10. MODIFICACIONES A LAS BASES

Se podrán modificar las Bases Administrativas, Técnicas y/o Formularios Obligatorios, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta y/o hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases, las cuales estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

11. DE LA COMPRA

El Departamento de Salud se reserva el derecho de aumentar, disminuir o anular alguna línea al momento de realizar la adjudicación, siempre y cuando exista la necesidad del Servicio.

12. PRECIOS, REAJUSTABILIDAD Y VIGENCIA DE LAS OFERTA

- Los montos informados al portal mercado publico deben ser ingresados en valores netos.
- Los valores adjudicados se mantendrán inalterables por la vigencia del contrato.
- Las vigencias de las ofertas deberán considerar como mínimo 90 días corridos desde la apertura de las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

Se analizarán los antecedentes administrativos, técnicos y económicos adjuntos por cada oferente, emitiéndose un acta de evaluación, la cual reflejara la calificación de cada oferta en base a los criterios de evaluación expuestos en el punto N°6, formalizada con un acto administrativo publicado en el portal mercado publico.

14. RE ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

La I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, procederá a readjudicar en los siguientes casos:

- Cuando la Orden de Compra es rechazada por el proveedor adjudicado, por motivos justificados y sustentables.
- En caso que no se regularice vigencia como proveedor hábil en portal Mercado Publico.
- En caso de incumplimiento por el oferente adjudicado en entrega de garantías solicitadas.
- En caso de que la comisión evaluadora hubiese cometido algún error en la adjudicación, y ésta a su vez, modifique la decisión inicial a través de Decreto Alcaldicio.

Se hace presente que la re adjudicación se realizará al proponente que obtenga la calificación de segunda oferta más conveniente y así sucesivamente.

15. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida



de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- b) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- c) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- d) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- e) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- f) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- g) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- h) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

16.

17. DEL CONTRATO

a) Modalidad del Contrato

El oferente adjudicado deberá firmar un Contrato con la Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, el que deberá ser Aprobado por Decreto Alcaldicio.

Dicho Contrato será redactado dentro de los 5 días siguientes, contados desde la fecha de la Adjudicación.

Formarán parte del contrato:



- Bases Administrativas.
- Bases Técnicas.
- Las Aclaraciones a las Bases y demás documentos de la propuesta, que emita el mandante con anterioridad a la apertura de la misma.
- Serie de Preguntas y Respuestas.
- Aclaraciones de las Ofertas en el Foro Inverso.
- Propuesta del Oferente.

Para la solución de conflictos que pudieren originarse durante la vigencia del convenio, o en general, en el cumplimiento de las obligaciones que tengan su fuente en la presente licitación, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de acuerdo al domicilio de la Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud y a las leyes vigentes en Chile.

18. VIGENCIA DEL CONTRATO

El Contrato tendrá una vigencia de 18 meses contados desde la fecha de adjudicación, este podrá ser extendido según necesidad del servicio y/o mientras se realiza un nuevo proceso de Licitación Pública y dicho periodo no podrá superar los 90 días corridos desde el término original del contrato, debiendo ser formalizado mediante un nuevo decreto alcaldicio.

19. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá declarar unilateralmente el término del contrato, en forma parcial o total, por alguna de las siguientes causales:

- a) Que el proveedor no cumpla con los plazos fijados para la ejecución de las acciones.
- b) Que la Ilustre Municipalidad compruebe, previo peritaje técnico y la emisión de un informe de un Profesional competente, errores en las atenciones o en la autenticidad de los registros de dichas atenciones.
- c) Que el proveedor fuera declarado en quiebra o en estado de notoria insolvencia económica.
- d) Cuando el proveedor no pudiere cumplir con cualquiera de las obligaciones contempladas en el contrato.
- e) Otras razones de índole legal o jurídica debidamente calificadas por la I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud.
- f) Terminación de contrato, de común acuerdo, con aviso previo de 15 días, a lo menos.
- g) Desahucio del contrato. Las partes podrán poner término al contrato unilateralmente, en forma anticipada, dando aviso correspondiente a la otra parte por carta certificada o notarial con una anticipación mínima de treinta días corridos.

Nota: Ante las causales contempladas los ítems a), b), c), d) y e), Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá hacer efectiva la garantía por fiel cumplimiento de contrato.

20. MULTAS

La Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá aplicar multas según las siguientes causales y con los respectivos descuentos según tabla



CAUSALES	CARACTER DE LA FALTA	MONTO DESCUENTO
<ul style="list-style-type: none"> • 1 a 2 días corridos de retraso según fecha ofertada. • 1 o 2 Fallas o falencias de los cilindros, válvulas y o Calidad del Oxígeno dentro del mes. 	LEVE	10% del total de la OC
<ul style="list-style-type: none"> • 3 a 5 días corridos de retraso según fecha ofertada. • 3 o 5 Fallas o falencias de los cilindros, válvulas y o Calidad del Oxígeno dentro del mes. 	MODERADA	30% del total de la OC
<ul style="list-style-type: none"> • Superior a 5 días corridos de retraso según fecha ofertada. • Superior a 5 Fallas o falencias de los cilindros, válvulas y o Calidad del Oxígeno dentro del mes. 	GRAVE	70% del total de la OC

- **Nota:** Se establece que la reposición de productos defectuosos (válvulas, cilindros u otros), no deberá superar las 48 horas, desde informada la falla al oferente, de ser este tiempo superado, se aplicará porcentaje de rebaja correspondiente a multa de carácter grave.
- Las multas establecidas serán rebajas de los respectivos estados de pago, cabe señalar que, de tener 4 multas de carácter grave, se hará efectivo documento mercantil por fiel cumplimiento de contrato y finalizando el convenio de manera inmediata.
- Será el Profesional Responsable de la ejecución técnica, quien se encargue de emitir el informe correspondiente para la aplicación de multas, razón por la cual se deberá tener real consideración de los tiempos de entrega al momento de ofertar.

Procedimiento Multas:

- Emisión de informe por la no entrega de productos y/o fallas por parte del Jefe Unidad Procedimientos y/o quien lo subroga.
- Notificación al oferente vía correo electrónico (al contacto de compra indicado en formulario N°1), el cual tendrá un plazo máximo de 7 días corridos para responder situación.
- Emisión de Decreto Alcaldicio que aplica multas de no tener respuestas y/o de ser considerada no válida la justificación del proveedor, según criterio profesional y técnico.

21. FORMA DE ENTREGA

El Oferente deberá entregar los bienes y/o servicios adjudicados en las dependencias de la Bodega del CESFAM de Quillón, ubicado en Francisco Unzueta #159, Quillón, Región de Ñuble.

Contacto: Sr. Rogers Jara, Jefe Unidad Procedimientos CESFAM Quillón

Horario : Lunes a Jueves: 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00hrs.

Viernes 8:00 a 13:00hrs.

Contacto: 42 2 581630 – 42 2 581105



21. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará bajo las siguientes condiciones:

- Factura y/o boleta a 30 días.
- Transferencia electrónica, para lo cual el proveedor será el responsable de adjuntar a la factura el número de cuenta, tipo de cuenta y banco según corresponda.
- Cheque tras solicitud formal del oferente vía correo electrónico a finanzassalud@quillon.cl, al no contar con cuentas bancarias.
- Certificación de recepción conforme por parte del Profesional responsable de la ejecución técnica y/o quien lo subrogue.

No se considerarán como válidas Facturas y/o Boletas enviadas vía correo electrónico, será responsabilidad del adjudicado entregar el documento mercantil al momento de la entrega de los bienes y/o servicios; de no realizarse en los plazos establecidos, faculta al Departamento de Salud a realizar los pagos en un periodo superior.

Serán retenidos los pagos a facturas que no consideren la totalidad de los bienes y/o servicios individualizados en Orden de Compra, dicho pago procederá una vez regularizada la entrega del 100% adjudicado.

22. OTRAS CONSIDERACIONES

- a) De existir contradicciones entre las Bases y lo ingresado al portal www.mercadopublico.cl, por parte de la Municipalidad, primará lo establecido en las presentes bases formato papel.
- b) Se solicita a los oferentes, adjuntar solo la información solicitada, la cual debe ser presentada en forma ordenada. No serán considerados documentos que no hayan sido solicitados en las presentes bases administrativas y/o técnicas.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

CPC/JOP/ISV/MSV/svv.
DISTRIBUCION:

- Archivo Secretaría Municipal
- Archivo Secretaría DESAMU
- Archivo Unidad de Finanzas DESAMU
- Archivo Unidad de Adquisiciones DESAMU



JOSE ACUÑA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"por orden del alcalde"