



**“ADQUISICIÓN DE PLOTTER – SCANNER,  
IMPRESIÓN TAMAÑO A0, COMUNA DE  
QUILLÓN”.**

**APRUEBA LLAMADO A LICITACIÓN  
PÚBLICA SIMPLIFICADA L1 Y DESIGNA  
COMISIÓN DE EVALUACIÓN. -**

**DECRETO N° 4807/**

**QUILLÓN, 01 DIC 2021**

**VISTOS:**

1. Gastos operacionales, considerados en presupuesto municipal, año 2021;
2. El requerimiento denominado **“ADQUISICIÓN DE PLOTTER – SCANNER, IMPRESIÓN TAMAÑO A0, COMUNA DE QUILLÓN”**;
3. Antecedentes técnicos y administrativos, para el requerimiento denominado **“ADQUISICIÓN DE PLOTTER – SCANNER, IMPRESIÓN TAMAÑO A0, COMUNA DE QUILLÓN”**;
4. Ficha técnica N°92, de fecha 26.11.2021, de administración;
5. Pre-Obligación Presupuestaria N°5/1121, de fecha 29.11.2021;
6. Decreto Alcaldicio N°3.691, de fecha 10 de diciembre de 2020, que aprueba Presupuesto Municipal, Vigente para el año 2021;
7. Decreto Alcaldicio N°1.373, de fecha 22 de marzo de 2019, que aprueba manual de procedimientos de compras públicas;
8. Decreto Alcaldicio N°2.286, de fecha 29.06.2021, que nombra a Don Miguel Peña Jara, como alcalde de la comuna de Quillón;
9. Decreto Alcaldicio N°2.287, de fecha 29.06.2021, que Ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
10. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica;
11. Decreto Alcaldicio N°2.832, de fecha 05.08.2021, que designa subrogantes del cargo del alcalde;
12. La Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
13. Decreto Supremo N° 250 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, aprueba reglamento de la Ley N°19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
14. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, “Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades” y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

- ~ Se requiere la adquisición de este equipo tecnológico plotter scanner, con el fin de dar solución a la digitalización e impresión de distintos documentos y planos, esenciales para un mejor desarrollo de funciones y labores de las distintas unidades y departamentos municipales.
- ~ Normativa vigente para procesos de Licitación Pública Simplificada “L1”.

~ Que la Municipalidad cuenta con los fondos necesarios para la adquisición de dicho equipo.

**DECRETO:**

1. **LLÁMASE**, a Licitación Pública Simplificada L1, denominada “**ADQUISICIÓN DE PLOTTER – SCANNER, IMPRESIÓN TAMAÑO A0, COMUNA DE QUILLÓN**” cuya publicación deberá efectuarse, a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo a la **Ley N°19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio**.
2. **APRUÉBASE**, la Publicación del proceso simplificado L1 denominada: “**ADQUISICIÓN DE PLOTTER – SCANNER, IMPRESIÓN TAMAÑO A0, COMUNA DE QUILLÓN**”.
3. **DESÍGNASE**, la Comisión de Evaluación de Propuestas, de la Licitación Pública Simplificada L1, denominada “**ADQUISICIÓN DE PLOTTER – SCANNER, IMPRESIÓN TAMAÑO A0, COMUNA DE QUILLÓN**”, los integrantes de la comisión de evaluación, serán sujetos pasivos según lo dispuesto en la Ley N°20.730, que Regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, por el periodo que dure el proceso de evaluación y estará constituida por funcionarios de los siguientes departamentos o quienes subroguen:

Alvaro Arcos Rivera	Profesional SECPLAN
Marcelo Pantoja Videla	Profesional Informática
Andrea Núñez Benitez	Profesional DOM
Edgardo Carlos Hidalgo Varela	Secretario Municipal en calidad de ministro de Fe

4. La Comisión indicada en el punto 3) de los Vistos del presente decreto, deberán constituirse de acuerdo a lo establecido en formulario que rige el llamado a licitación pública simplificada L1.
5. Para todos los efectos legales, en caso de ausencia de algún integrante titular, pasa a formar parte de la Comisión respectiva quien corresponda, o quienes los subroguen o designen. De no poder conformarse dicha comisión por falta de más de la mitad de los integrantes, será quien determine el señor Alcalde mediante Decreto Alcaldicio, los cuales verificarán en detalle el cumplimiento de las ofertas y los requerimientos establecidos en las bases de licitación.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

  
**JOSÉ ACUÑA SALAZAR**  
**ALCALDE (S)**

MGJ/anh

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Director de Adm. y Finanzas
- Dirección de Secplan
- Depto. Control
- Archivo.