



DECRETO ALCALDICIO N° 787
PERMISOS ADMINISTRATIVOS
QUILLON,

25 FEB 2021

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Artículo 108° de la Ley N° 18.883/89 que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
2. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
3. Decreto Alcaldicio N°2.065 de fecha 15.06.2020, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna.
4. Decreto Alcaldicio N°3.526, de fecha 25.11.2020, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica;
5. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10.12.2020 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2021.
6. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- AUTORIZASE Y REGULARIZASE PERMISOS ADMINISTRATIVOS a los siguientes funcionarios:

Nombre	Escalafón	Días	Fecha	Jornada
LEANE AVILES JARA	Administrativo	1	25/02/2021	Completa
MIGUEL SANHUEZA PATIÑO	Profesional	0.5	23/02/2021	Tarde
NATALY VILLA MORALES	Administrativo	1	26/02/2021	Completa
SEBASTIAN NEIRA HERRERA	Auxiliar	1	25/02/2021	Completa
ELBA NUÑEZ BENITEZ	Administrativo	0.5	17/02/2021	Mañana
CAROLINA CARRASCO VIVEROS	Administrativo	0.5	19/02/2021	Mañana
ELBA NUÑEZ BENITEZ	Administrativo	0.5	16/02/2021	Mañana
LORENA VIZCARRA LUNA	Auxiliar	0.5	26/02/2021	Mañana
YANET TOBAR GONZALEZ	Directivo	0.5	24/02/2021	Tarde
PATRICIO CHAVEZ BENAVENTE	Jefatura	0.5	22/02/2021	Tarde
CELSO POBLETE FIERRO	Auxiliar	1	22/02/2021	Completa
GASTON GONZALEZ PALMA	Profesional	1	12/02/2021	Completa
MARIA FUENTEALBA DIAZ	Administrativo	1	19/02/2021	Completa
AMALIA PACHECO BRAVO	Jefatura	1	18/02/2021	Completa
PAULINA SANHUEZA CONCHA	Administrativo	0.5	23/02/2021	Mañana
CRISTIAN CARRASCO JARA	Administrativo	0.5	19/02/2021	Mañana
FABIOLA ESTAY SEPULVEDA	Profesional	0.5	19/02/2021	Tarde
NATHALI CID CASTILLO	Administrativo	0.5	19/02/2021	Tarde
DANIEL PAREDES ROJAS	Técnico	0.5	15/02/2021	Tarde
BERNARDO GAJARDO SALAZAR	Jefatura	1	24/02/2021	Completa



ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚPLASE Y ARCHÍVESE.

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



JOSE AGUIÑA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"Por orden del alcalde"

GVN/APB/noi

DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL