



**DECRETO ALCALDICIO N° 1.176**  
QUILLÓN, 24 MAR 2021

**VISTOS:**

1. Correo electrónico de fecha 16.03.2020 de Sra. Yanet Tobar Gonzalez, visado por el Alcalde (S) Don José Acuña Salazar.
2. Decreto Supremo N°72 de fecha 11.03.2021 que proroga declaración de estado de excepción constitucional de catástrofe por calamidad pública en el territorio de Chile y reemplaza a los jefes de la defensa nacional según indica.
3. Decreto Alcaldicio N°1.050 de fecha 17.03.2021 que proroga emergencia sanitaria comunal por propagación del virus COVID-19 y medidas administrativas y de personal que indica.
4. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 08 de marzo de 2021, que designa subrogancia del alcalde.
5. Decreto Alcaldicio N°942 de fecha 10 de marzo de 2021, que rectifica decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 08 de marzo de 2021, que designa como subrogante del alcalde a don Jose acuña Salazar.
6. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
7. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10.12.2020 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2021.
8. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

-Que, una de las medidas preventivas para evitar el contagio de COVID-19 es evitar la aglomeración de personas en espacios reducidos.

**DECRETO:**

1. **REGULARIZASE Y AUTORIZASE** a funcionaria **YANET TOBAR GONZALEZ**, personal de planta, escalafón profesional, grado 12° E.M.S; a realizar sus funciones en modalidad semipresencial a contar del día 16 de marzo de 2021, quedando establecido el horario de trabajo presencial de 08:30 a 14:00hrs. Y teletrabajo a contar de las 14:45 y hasta las 17:45 de lunes a jueves, los días viernes el término de la jornada teletrabajo es a las 16:45 hrs.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

  
**JOSE ACUÑA SALAZAR**  
ALCALDE (S)

B.S./p.s.c.

DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL