



**“ADQUISICIÓN CAMIONETA EQUIPADA
PATRULLAJE PREVENTIVO QUILLÓN”**

**APRUEBA LLAMADO A LICITACIÓN
PÚBLICA, BASES ADMINISTRATIVAS
ESPECIALES Y DESIGNA COMISIÓN DE
EVALUACIÓN. -**

DECRETO ALCALDICIO N° 1.196 /

QUILLÓN, 25 MAR 2021

VISTOS:

1. Las bases administrativas especiales y antecedentes, para la contratación del servicio denominado **“Adquisición Camioneta Equipada “Patrullaje Preventivo Quillón”**.
2. Ficha técnica N°04, de fecha 23.03.2021;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°78/2021, de fecha 23.03.2021, emitida por DAF
4. Decreto Alcaldicio N°1.172, de fecha 24.03.2021, toma conocimiento de Resolución Exenta N°1.774/2020 que aprueba Proyecto Denominado Patrullaje Preventivo en Quillón, código RNSP20-VE. -0022;
5. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10 de diciembre de 2020, que aprueba Presupuesto Municipal Vigente para el año 2021;
6. Decreto Alcaldicio N°1.373, de fecha 22 de marzo de 2019, que aprueba manual de procedimientos de compras públicas;
7. La Ley N° 19.886, Ley de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios;
8. Decreto N° 250, aprueba reglamento de la Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
9. Decreto Alcaldicio N°2.065, de fecha 15.06.2020, que nombra a Don Miguel Peña Jara, como alcalde de la comuna de Quillón;
10. Decreto Alcaldicio N°3.519, de fecha 25.11.2020, que nombra a Don José Acuña Salazar, como administrador municipal;
11. Decreto Alcaldicio N°915, de fecha 08.03.2021, que designa subrogante del alcalde;
12. Decreto Alcaldicio N°942, de fecha 10.03.2021, que rectifica D° A° N°915, de fecha 08.03.2021;
13. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, “Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades” y sus posteriores modificaciones

CONSIDERANDO:

- Se requiere la adquisición de un vehículo doble cabina, todo terreno que sea utilizado trabajar directamente con las organizaciones sociales, juntas de vecinos, clubes deportivos, etc., con el fin de generar el disminuir los delitos e incivildades en los territorios focalizados de la comuna.
- Que la Municipalidad cuenta con los fondos necesarios para dichos servicios.

DECRETO:

1. **LLÁMASE**, a licitación pública el servicio denominado **Adquisición Camioneta Equipada "Patrullaje Preventivo Quillón"**, cuya publicación deberá efectuarse, a través del Portal www.mercadopublico.cl, de acuerdo a la **Ley N°19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio**.
2. **APRUÉBASE**, las bases administrativas especiales y demás antecedentes que dieron origen y forman parte del llamado a licitación pública denominada **"Adquisición Camioneta Equipada "Patrullaje Preventivo Quillón"**.
3. **DESÍGNASE**, la comisión de evaluación de propuestas, de la licitación pública denominada **"Adquisición Camioneta Equipada "Patrullaje Preventivo Quillón"**, los integrantes de la comisión de evaluación, serán sujetos pasivos según los dispuesto en la Ley N°20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, por el periodo que dure el proceso de evaluación y estará constituida por funcionarios de los siguientes departamentos o quienes subroguen y/o designen:

NOMBRE	UNIDAD
Marisel Núñez Navarrete	Secretaria Seguridad Ciudadana
Bernardo Gajardo Salazar	Tesorero Municipal
Rene Garrido Cerda	Encargado de Emergencia
Edgardo Carlos Hidalgo Varela	Secretario Municipal en calidad de Ministro de Fe (o quien subrogue)

4. La Comisión indicada en el punto 3) de los vistos del presente decreto, deberán constituirse de acuerdo a lo establecido en las bases administrativas especiales, que rigen el llamado a licitación pública.

Para todos los efectos legales, en caso poder conformarse la comisión, se designará un nuevo funcionario mediante decreto alcaldicio.



BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

DENOMINACIÓN	: “Adquisición Camioneta Equipada “Patrullaje Preventivo Quillón”
MANDANTE	: I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
UNIDAD TÉCNICA	: I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
UNIDAD FINANCIERA	: SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO (SPD)

1. GENERALIDADES

La I. Municipalidad de Quillón invita a los proveedores inscritos en el portal www.mercadopublico.cl a participar de la presente licitación pública para la Propuesta a suma alzada denominada “Adquisición Camioneta Equipada “Patrullaje Preventivo Quillón”

2. DEFINICIONES

Para todos los efectos de estas bases, los términos utilizados que se indican a continuación tienen el significado que en cada caso se precisa:

- a) **Adjudicatario:** Es el Oferente cuya oferta ha sido aceptada por la Municipalidad de Quillón para ejecutar la obra denominada “Adquisición Camioneta Equipada “Patrullaje Preventivo Quillón” de acuerdo a lo solicitado.
- b) **Bases:** Son el conjunto de normas y disposiciones que regulan el proceso de ejecución de obra y a la cual queda sometida la relación del Municipio y el Oferente. Comprenden las Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas, anexos y cualquier otro documento que forme parte de la licitación.
- c) **Contratista:** Es el Adjudicatario cuya oferta ha derivado en un contrato firmado para hacerse cargo de la ejecución de la obra de acuerdo a lo solicitado por la Municipalidad de Quillón.
- d) **Contrato:** Es el acto jurídico que establece los derechos y obligaciones precisas a que se sujetará la vinculación entre la Municipalidad y el Contratista en relación de ejecutar la obra denominada “Adquisición Camioneta Equipada “Patrullaje Preventivo Quillón”
- e) **Días:** Siempre significa días corridos, salvo que específicamente en las bases se indique lo contrario.
- f) **Especificaciones Técnicas:** Son el conjunto de características que condicionan al proveedor en la elaboración de la propuesta.
- g) **Garantías Administrativas:** Se refiere seriedad de la oferta, al fiel cumplimiento del Contrato y correcta ejecución de las obras que se materializarán a través de cualquier documento bancario que garantice el cumplimiento de obligaciones en dinero y que tenga como finalidad indemnizar en el caso del no cumplimiento de la obligación.
- h) **SPD:** Subsecretaría Prevención del Delito.
- i) **I.T.S.:** Inspección Técnica del Servicio, que en este caso recae en los profesionales de la Unidad de Maquinaria Municipal, quienes a su vez podrán ser asesorados por otros funcionarios municipales competentes relacionados con el Proyecto.
- j) **Mandante:** Ilustre Municipalidad de Quillón.
- k) **Municipalidad:** Corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a la cual le corresponde la administración de una comuna cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.
- k) **Oferente:** Cualquier persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos exigidos para participar en la Propuesta Pública y que se encuentre inscrito en el Registro Chile proveedores.
- l) **Oferta o Propuesta:** Es el conjunto de proposiciones técnico-económicas presentadas por el Oferente, las que deberán ajustarse a los antecedentes exigidos.

- m) **Profesional residente de obras:** Profesional competente de acuerdo a la normativa vigente que debe permanecer en la obra y siempre que lo requiera el ITO.
- n) **Suma Alzada:** La oferta a precio fijo, en que la cantidad de equipamiento tiene valores unitarios inamovibles, sin que procedan en consecuencia, cancelar mayores cantidades, ampliar plazos ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.
- ñ) **Unidad Técnica:** Ilustre Municipalidad de Quillón, representada por su alcalde, (o bien, quien lo subrogue).

3. APLICACIÓN DE NORMAS DE DERECHO

La presente licitación y su consecuente contrato se registrarán exclusivamente por las presentes bases, especificaciones técnicas, anexos, oficios y enmiendas que formen parte del mismo y que pueda emitir la Municipalidad durante el proceso de licitación hasta la fecha de respuesta de las aclaraciones.

Supletoriamente se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación vigente en la materia.

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación o aplicación de cualquiera de las cláusulas del contrato será sometida a conocimiento de los Tribunales Ordinarios correspondientes a la comuna de Quillón, ciudad donde las partes fijan su domicilio.

4. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

4.1.- Modalidad de Contratación

Propuesta Pública a suma Alzada, en moneda corriente, sin intereses ni reajustes, según calendario de Licitación contenido en portal mercado público. Esta contratación incluye todos los antecedentes que conforman la presente licitación.

4.2.- Reglamentación

- 1) Las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.886, Ley Bases de Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, y sus modificaciones y decreto 250 que aprueba la ley antes descrita.
- 2) Resolución Exenta N° 1774 de fecha 31 de diciembre del 2020.
- 3) Por las presentes Bases, con todos los antecedentes que ellas incluyen y las eventuales aclaraciones y/o respuestas, posteriores.
- 4) Normas Nch, Norma de los fabricantes, en el empleo y uso de los materiales, entre otras.

4.3.- Orden de Prelación.

Ante cualquier incongruencia, de los antecedentes que rigen la presente Licitación, el orden de Prelación de la Documentación (en orden de mayor a menor importancia), será:

PRELACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Bases Administrativas Especiales, anexos y enmiendas
2. Los oficios, aclaraciones e instructivos emitidos por la Municipalidad.
3. Contrato.

PRELACION TÉCNICA

- 1) Aclaraciones.
- 2) Descripción Técnica del producto a adquirir.

La publicación de la licitación se efectuará en el portal www.mercadopublico.cl Además, se solicita la presentación de toda la documentación que conforma la oferta del oferente por el mismo medio, según calendario contenido en el portal.

5. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.

La adquisición contempla proveer a la Municipalidad de Quillón de una **Camioneta Equipada para la Unidad de Seguridad Ciudadana** adquirida bajo el Programa "Patrullaje Preventivo en Quillón por el Proyecto Red Nacional de Seguridad Pública, con las características mínimas que se indican a continuación:

5.1 Camioneta Doble Cabina

La Adquisición de una Camioneta **Doble Cabina**, 0 KM, de color gris grafito y la serigrafía, documentación incluida y debe contemplar, las siguientes características.

MOTOR (condiciones mínimas):

- Motor: Turbo Diesel
- Cilindrada: 2.350 cc,
- Potencia: 150 Hp /3.400 rpm
- Calibre y Carrera: 96 X 96 MM
- Transmisión: Manual 6 velocidades más reserva

SUSPENSION

- Delantera: Horquilla oscilante doble y resortes con barra de torsión y barra estabilizada
- Trasera : Eje rígida, Ballestas (Resortes de Hojas)

FRENOS ABS

- Delanteros: Discos Ventilados
- Traseros : Tambores
- Auxiliar : Frenos de Manos

DIMENSIONES Y CAPACIDADES (condiciones mínimas):

- Largo :5.340 MM.
- Ancho :1.815 MM.
- Alto : 1.700 MM.
- Capacidad de carga : 950 Kgs
- Peso Bruto: 2.800 Kgs
- Neumático: 225/70/R17

EQUIPAMIENTO:

- Dirección hidráulica.
- 3 Air Bag
- Cinturones de seguridad Conductor
- Cinturones de seguridad Acompañante
- Calefacción
- Limpia Parabrisas con Intermitente

- Espejos retrovisores
- Espejo retrovisor Interior
- Alza vidrios Eléctricos Delanteros
- Mando al Volante
- Control de tracción (ASR)
- retractiles de 3 puntos.
- Alarma de retroceso.
- Asientos de telas.
- Frenos ABS
- Asiento butaco conductor.
- Aire acondicionado
- Cierre Central de Puertas
- Inmovilizador de Motor.
- Radio AM/FM CD USB, MP3 BT.

SERIGRAFIA:

- Logotipo y leyenda institucional Seguridad Ciudadana, en sistema autoadhesivo 3M o similar
- (Los modelos serán entregados por oficina de Seguridad Ciudadana, Municipalidad de Quillón)

6. DEL PRECIO

El Presupuesto estimado es de **\$25.600.000.-** (Veinticinco millones seiscientos mil pesos, IVA incluido) sin reajuste ni intereses, a Suma Alzada. Desglosado de la siguiente manera, documentación incluida.

Documentación incluida: permiso de circulación, revisión técnica, seguro obligatorio, impuesto verde.

7. DE LOS PLAZOS

El plazo de entrega será propuesto por el oferente, pero no podrá exceder de **181 días corridos** contados desde la puesta de la Orden de Compra en el portal www.mercadopublico.cl.

El plazo ofertado se entenderá en días corridos, sin deducción de lluvias, feriados ni festivos, y deberá ser cumplido estrictamente, salvo fuerza mayor o caso fortuito calificado por la Municipalidad.

8. DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en esta licitación las personas naturales o jurídicas que sean proveedores o distribuidores de vehículos motorizados, que cumplan con los requisitos exigidos en las presentes Bases Administrativas Especiales y Especificaciones Técnicas, y que estén inscritos y habilitados en el portal de compras públicas www.mercadopublico.cl.

8.1 Inhabilidades para participar: no podrán participar en la presente licitación las personas naturales o jurídicas que se encuentren afectados:

- a) Por una solicitud de declaración de quiebra;
- b) Tengan pactado convenio extrajudicial preventivo de quiebra;
- c) Tengan vigente los efectos de una declaratoria de quiebra;
- d) Que hayan incurrido con anterioridad en algún incumplimiento de contrato con la Municipalidad de Quillón.

Por el sólo hecho de presentar una oferta, se entenderá que el oferente declara que al momento de la presentación de la propuesta no se encuentra afecto a alguna de estas circunstancias.

9. CALENDARIO

En la siguiente tabla se detalla los plazos máximos de cada proceso de licitación.

ACTIVIDAD	PLAZO
Fecha de Publicación	Dentro de los 03 días hábiles contados desde la total tramitación del decreto que aprueba el llamado a licitación.
Fecha inicio de preguntas	2 días posteriores a la fecha de publicación del llamado en el portal www.mercadopublico.cl , a las 15:30
Fecha cierre de preguntas	Dentro de 2 días posteriores a la fecha de inicio de preguntas, en el portal www.mercadopublico.cl , a las 15:00 hrs.
Respuestas de las preguntas	Dentro de 2 días posteriores a la fecha de cierre de preguntas, en portal www.mercadopublico.cl , a las 18:00 hrs.
Fecha de cierre de recepción de ofertas	15 días posteriores a la fecha de publicación del llamado en el portal www.mercadopublico.cl , hasta las 15:00 hrs.

En caso que la fecha de cierre de recepción de la oferta corresponda a un día sábado, domingo o festivo, será reemplazado al día hábil siguiente.

10. CONSULTAS

Se establecerá un plazo de consultas sobre la documentación y proceso de licitación. Estas consultas, deberán ser formuladas, a través del portal www.mercadopublico.cl, según calendario expuesto por el mismo medio.

11. RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

Las respuestas a las consultas serán efectuadas únicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, según calendario expuesto por el mismo medio. Se debe precisar que toda la documentación que se adjunte al documento donde se efectúan las aclaraciones es parte integral de las mismas. Será de responsabilidad del interesado la toma de conocimiento de las aclaraciones, ya que éstas forman parte integral de las bases. No se dará respuesta a consultas verbales o efectuadas fuera de los plazos o en forma distinta a lo indicado precedentemente.

Asimismo, el mandante se reserva el derecho de hacer de oficio, aclaraciones, enmiendas o rectificaciones a las Bases Administrativas de la presente propuesta, las que serán adjuntadas en el portal, a través del documento denominado "Aclaraciones", considerando el mismo calendario de las aclaraciones a las consultas efectuadas por los oferentes.

De igual modo, la municipalidad podrá solicitar por el portal, con posterioridad al acto de apertura, las aclaraciones o informaciones que considere oportunas y que no alteren o modifiquen sustancialmente los antecedentes de la licitación, el principio de igualdad entre los proponentes y que no signifiquen alteración de la oferta. Las respuestas deberán ser igualmente, a través del portal y se deberán limitar a los puntos solicitados.

12. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La propuesta a Suma Alzada se deberá efectuar en el portal www.mercadopublico.cl antes de las fechas y horarios definidos en el cronograma de licitación. En tal sentido, se debe adjuntar archivo con formularios y documentos solicitados a continuación en este mismo punto, en formatos Word, Excel, JPG o PDF (no se aceptará otro tipo de formato, facultando a la municipalidad para dejar fuera de bases al proponente).

La oferta se hará en pesos chilenos, sin reajustes ni intereses, y deberá cubrir todos los gastos, ya sean estos accesorios, seguros de traslado de vehículos, impuestos, permisos y cualquier otro gasto hasta la entrega y puesta en funcionamiento de la camioneta que va a adquirir la Municipalidad de Quillón, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 250.

Las propuestas, documentos anexos, catálogos, y todo otro antecedente deberán presentarse en idioma español (o con traducción), y con los valores en moneda nacional, indicando claramente el valor neto y el de los impuestos (I.V.A.)

El oferente para complementar su oferta deberá adjuntar catálogos, certificaciones o normas de calidad que poseen marca, modelo, tamaño, materialidad, origen de los productos y cualquier otro antecedente que permitan a la Municipalidad un mejor resolver (todo en idioma español).

El oferente deberá indicar en su oferta el plazo de entrega en la Municipalidad del vehículo materia de esta licitación, en la Municipalidad de Quillón, funcionando. Dicho plazo se contará desde que la Municipalidad envía a través del portal www.mercadopublico.cl la respectiva Orden de Compra.

Los oferentes deberán incluir en el precio de los vehículos los seguros, permiso de circulación y todo gasto hasta que el vehículo se encuentre en la Municipalidad de Quillón, ubicada en calle 18 de septiembre N.º 250. El oferente deberá considerar en su oferta un programa de capacitación para los choferes que la Municipalidad le indique, con el propósito de capacitarlos en la conducción, uso y mantención de la camioneta.

Los proponentes podrán ofertar otros accesorios que mejoren la utilidad del funcionamiento del vehículo, los que serán detallados en criterios de evaluación.

12.1 Archivo documentación administrativa, deberá subir siguientes documentos:

- a) Identificación completa del oferente, según **Formulario Anexo N°1**
- b) Formato de Declaración Jurada Simple, **Formulario Anexo N°2**
- c) Copia de Patente Comercial Vigente

12.2 Archivo documentación Técnica, deberá subir siguientes documentos:

a) **Especificaciones Técnicas del vehículo, Formulario Anexo N° 3**, tales como certificaciones del producto o normas de calidad que poseen marca, modelo, tamaño, materialidad, origen del producto, accesorios, servicios de post venta y cualquier otro antecedente que permitan a la Municipalidad un mejor resolver sobre los vehículos que oferta. (Todo en idioma español.)

b) **Certificaciones o Normas de Calidad, Formulario Anexo N° 4**, que posee el vehículo que se oferta.

c) **Garantía del fabricante**, por vehículo que oferta. **Formulario Anexo N° 5**.

d) **Disponibilidad de Servicio Técnico** autorizado por el representante de la marca en la octava o decimosexta región (indicar ciudad). Se privilegiará que existan mantenciones y/o reparaciones en la provincia del diguillin. **Formulario Anexo N°6**.

e) Servicios sin costo para la Municipalidad por la mantención preventiva para el vehículo que se oferta **Formulario Anexo N° 7**.

g) Catálogos en idioma español y/o fotografías por cada vehículo ofertado. **Formulario Anexo N° 9**.

12.3 Archivo documentación Económica, deberá subir siguientes documentos:

a) **Formulario Anexo N° 10, Oferta Económica**, indicando el precio neto y con impuestos del vehículo ofertado, considerando todos los accesorios, programa de capacitación y cualquier otro gasto, como seguros, traslado, etc., hasta la entrega en funcionamiento del vehículo en el fronti de la Municipalidad de Quillón, ubicada en calle 18 de septiembre N° 250.

b) Productos o servicios adicionales, sin costo para la Municipalidad. **Formulario Anexo N° 11**.

c) Plazo de entrega de vehículo que se oferta, puesto en la comuna de Quillón, calle 18 de Septiembre N° 250. **Formulario Anexo N° 12**. (acorde a lo indicado en el punto N° 7 de las presentes BAE)

Se considerará que el oferente, antes de presentar su Oferta, está en conocimiento de todos los riesgos, contingencias y demás factores de todo tipo y financiamiento requerido para cubrir todas las obligaciones en las condiciones establecidas en estas Bases.

Para el llenado de los documentos se deberá utilizar métodos mecanizados de escritura y no podrán presentar enmendaduras de ninguna clase; deberán ser firmados por el representante legal, en el caso de los formatos oficiales.

La Municipalidad se reserva el derecho de poder ampliar el plazo de cierre de la licitación, siempre y cuando no se hubiere presentado ninguna oferta al portal www.mercadopublico.cl, lo cual será informado a través del mismo medio.

13. APERTURA DE LA LICITACIÓN

La apertura de la propuesta será en la fecha y horario definido en el cronograma de licitación expuesto en portal www.mercadopublico.cl.

14. DE LAS GARANTÍAS

a) Las Garantías podrán consistir en "**cualquier instrumento que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva**".

b) Las Garantías deberán ser tomadas por el oferente, a la orden de la Ilustre Municipalidad de Quillón. Deberán entregarse con el nombre del proyecto "Adquisición Camioneta para la Unidad de Seguridad Ciudadana, Quillón"

c) Las Garantías expresarán claramente lo que caucionan y el objeto específico de la misma, debiendo decir: Para garantizar "El Fiel Cumplimiento de Contrato".

d) Todos los gastos que irroque el mantenimiento de las garantías serán de cargo del oferente y será éste responsable de mantenerlas vigentes por el período que caucionan.

e) El beneficiario (Mandante o Unidad Técnica según cada caso) estará facultado para hacer efectivas las garantías, si procediere, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

f) No se aceptarán garantías tomadas por terceros.

14.1.- Garantía de fiel cumplimiento de contrato y correcta calidad de los vehículos que se adquieren:

El proponente que se adjudique la oferta deberá reemplazar la garantía mencionada en el inciso anterior de las presentes Bases Administrativas Especiales, por una que garantice el "Fiel Cumplimiento del Contrato", por un monto equivalente al **10% del precio** de cada vehículo que le ha sido adjudicado, cuya fecha de vencimiento no deberá ser inferior al plazo de entrega del vehículo, aumentado en **90 días**.

La Municipalidad estará facultada para hacer efectivo el documento en garantía de fiel cumplimiento del contrato, frente a cualquier incumplimiento de sus obligaciones por parte del prestador de servicio. En tal sentido, se puede hacer efectiva para efectuar el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores, para cubrir multas y sanciones aplicadas al proveedor; todas ellas tendrán el carácter de irrevocable.

El documento en garantía sólo será restituido al licitante a condición de que no exista demanda o acción legal de especie alguna deducida en contra de éste o de la Municipalidad, derivada directa o indirectamente de la presente licitación y contrato correlativo. De existir tal demanda o acción legal, la Municipalidad queda facultada para hacer efectivo el presente documento en garantía.

La I. Municipalidad podrá verificar la autenticidad del instrumento de garantía con la entidad correspondiente.

DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.

15.1.- Celebrar el contrato de adquisición del vehículo adjudicado para la Municipalidad de Quillón, dentro de **07 días hábiles** desde la fecha del Decreto Alcaldicio que adjudica la Propuesta.

15.2.- A notificar o a subir al sistema de información del portal www.mercadopublico.cl el Decreto Alcaldicio que adjudica la Propuesta en un plazo de **48 horas**, contadas de la fecha de dicho Decreto.

15.3.- Pagar el precio por la provisión del vehículo adquirido, de acuerdo con lo establecido en estas Bases de Licitación.

15. DE LA VALIDEZ DE LA OFERTA.

Las ofertas permanecerán vigentes hasta **20 días corridos** contados desde la fecha de cierre en el portal www.mercadopublico.cl.

16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

17.1 La comisión de evaluación estará conformada por:

Marisel Núñez Navarrete	Secretaria Ciudadana	Seguridad
Bernardo Gajardo Salazar	Tesorero Municipal	
Rene Garrido Cerda	Encargado de Emergencia	
Edgardo Carlos Hidalgo Varela	Secretario Municipal en calidad de Ministro de Fe	

Los cuales verificarán en detalle el cumplimiento de las ofertas y los requerimientos establecidos en las bases de licitación. De no poder conformarse dicha comisión será quien determine el señor alcalde mediante decreto Alcaldicio. La misión de dicha Comisión será efectuar un informe que contenga una selección de las ofertas en orden de conveniencia, en virtud de la pauta de evaluación establecida en las presentes Bases. El plazo para emitir este informe será como máximo **5 días hábiles** a contar de la fecha de cierre en el portal www.mercadopublico.cl

De ser necesario, todos los funcionarios municipales, o algunos de ellos que forman la Comisión Evaluadora, podrán visitar en terreno el vehículo para un mejor resolver. Dicha Comisión podrá además pedir la asesoría de un especialista para analizar aspectos técnicos de mayor complejidad.

17.2 La Municipalidad adjudicará la propuesta mediante Decreto Alcaldicio dictado al efecto, previo acuerdo del H. Concejo Municipal de Quillón, según lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

17.3 Pauta de evaluación:

La evaluación de las ofertas se hará de acuerdo con la siguiente pauta, y se realizará de acuerdo con los antecedentes de las ofertas, verificando el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad, y lo exigido en las Bases que componen la presente Licitación, estableciendo un orden de prelación según la siguiente pauta:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
CRITERIOS TÉCNICOS	40%
CRITERIOS ECONÓMICOS	40%
PLAZO DE ENTREGA	20%

16.2 CRITERIOS TÉCNICOS: corresponden a un **40%** de la evaluación. Serán desglosados de la siguiente manera:

	ÍTEM A EVALUAR	VALOR %
1	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	20
3	GARANTÍA DEL FABRICANTE	10
4	SERVICIO TÉCNICO	10

a.1) *Características Técnicas: 20%.* Se requiere que el oferente suba al portal una descripción detallada de las características técnicas de la camioneta, tales como certificaciones del producto, capacidad, marca, modelo, tamaño, materialidad, origen del producto, servicios de post venta, garantías, y otras, según lo solicitado en el punto 5º de estas Bases.

CONCEPTO	CATEGORIA	PUNTAJE
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL VEHÍCULO OFERTADO	A) CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	100
	B) CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON 1 A 2 REQUISITOS FALTANTES	50
	C) OFERTA PRESENTA 3 Ó MÁS REQUISITOS FALTANTES Ó NO INFORMA.	FUERA DE BASE

a.2) *Garantía del fabricante: 10%.* Se considerará la declaración del tiempo por el cual se hará extensiva la garantía por defectos de fabricación, a contar de la fecha de recepción conforme. Cada ítem suma puntos en la valorización de la alternativa, con un máximo de 100 puntos.

CONCEPTO	CATEGORIA	PUNTAJE
GARANTÍA DEL FABRICANTE	a) GARANTÍA GENERAL DE LA CAMIONETA 150.000 KMS O 5 AÑOS	50
	b) GARANTIA MOTOR CAJA DE CAMBIOS COMPUTADOR Y DIFERENCIAL 50.000 KMS O UN AÑO	40
	c) OTRA GARANTÍA ADICIONAL	10

a.3) *Servicio Técnico: 10%*. Se considera la declaración que realice y certifique el oferente respecto de ser un servicio técnico autorizado de la marca en la Región de Ñuble o Región del Bío Bío.

CONCEPTO	CATEGORIA	PUNTAJE
SERVICIO TÉCNICO	a) ACREDITA SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO POR EL REPRESENTANTE DE LA MARCA EN LA PROVINCIA DE DIGUILLIN	100
	b) ACREDITA SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO POR EL REPRESENTANTE DE LA MARCA EN LA REGIÓN	75
	c) ACREDITA SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO POR EL REPRESENTANTE DE LA MARCA FUERA DE LA REGIÓN	20
	d) NO TIENE O NO INFORMA	10

16.3 **CRITERIOS ECONÓMICOS:** corresponden al 40% de la evaluación. Serán desglosados de la siguiente manera:

	ÍTEM A EVALUAR	VALOR %
1	PRECIO	30
2	OTROS SERVICIOS ADICIONALES	10

b.1.- PRECIO: 10 %.

CATEGORIA	PUNTAJE
a) AL MENOR PRECIO OFERTADO	100
b) AL SEGUNDO MENOR PRECIO OFERTADO	90
c) AL TERCER MENOR PRECIO OFERTADO	80
e) AL CUARTO MENOR PRECIO	70
d) AL CUARTO Y DEMÁS MENORES PRECIOS OFERTADOS	30

b.2.- *SERVICIOS ADICIONALES: 30%*.

Cada ítem suma puntos en la valorización de la alternativa, con un máximo de 100 puntos.

ADICIONAL	SUMATORIA
· GENERADOR ELÉCTRICO PORTÁTIL 6.000 W/ GASOLINA/PARTIDA ELÉCTRICO Y MANUAL	+20
· BARRA ANTIVUELCO, BARRA NEGRA CERTIFICADA	+20
· CUBREPICKUP	+15
· WINCHE ELÉCTRICO 12 MIL LIBRAS MÍNIMOS	+10
· 2 EXTINTORES POLVO QUÍMICO SECO 6 KILOS	+10
· BALIZA COLOR AMARILLO 12 VOLTS APERNADA A LA BARRA LED	+10
· REFLECTOR PORTÁTIL 9 PULGADAS O SIMILAR	+5
· CONO BALIZA LED DE EMERGENCIA REFLECTANTE 50CM	5
· JUEGO GOMA DE PISO	+5

C) CRITERIO PLAZO DE ENTREGA: corresponderá a un 10% de la evaluación. Cada ítem suma puntos en la valorización de la alternativa, con un máximo de 100 puntos.

CATEGORIA	PUNTAJE
a) DE 90 A 120 DÍAS CORRIDOS DE ENTREGA	100
b) DE 121 A 150 DÍAS CORRIDOS DE ENTREGA	80
c) DE 151 A 180 DÍAS CORRIDOS DE ENTREGA	40
d) MÁS DE 181 DÍAS CORRIDOS DE ENTREGA	Fuera de bases

La comisión emitirá un informe de evaluación, que será suscrito por todos los miembros de la comisión y propondrán al alcalde un adjudicatario si corresponde.

En caso de empate por parte de dos o más oferentes, se priorizará aquel que posea el mayor puntaje en el criterio de **oferta económica**, en caso de persistir el empate, se priorizará al oferente que posea mayor puntaje en el criterio de **plazo de entrega**.

f) DE LA DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS

La Municipalidad de Quillón se reserva el derecho de adjudicar la oferta que más le convenga a sus intereses o desestimarla, fundadamente.

19. DE LA ADJUDICACIÓN.

La I. Municipalidad de Quillón, evaluará de acuerdo a evaluación descrita en el punto N°17 de las presentes bases.

Se debe precisar, que sólo se podrá adjudicar a él o los proponentes cuyas ofertas hayan sido recibidas, a través de los sistemas electrónicos o digitales establecidos por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

20. DEL CONTRATO.

El Contrato será en pesos chilenos con Impuestos incluidos y sin reajustes ni intereses. Posterior a la notificación efectuada por el portal www.mercadopublico.cl. Respecto de la adjudicación del servicio, se deberá firmar el contrato dentro de un plazo de **07 días hábiles** el contrato privado con la Unidad Técnica, de no poder cumplirse dicho plazo será facultad de Municipio evaluar las situaciones que dieron origen al no cumplimiento, pudiendo ser mayor por causas justificadas, como por ejemplo que la contratación deba ser aprobada por concejo municipal.

Previo a la suscripción del contrato el o los adjudicatario(s) deberá(s) hacer llegar la o las garantía (s) de "Fiel Cumplimiento de Contrato y Correcta Calidad" de la camioneta a adquirir, a través de la Oficina de Partes de la Municipalidad de Quillón.

Si el oferente no suscribe el contrato o no acompaña la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato en el plazo señalado, la Municipalidad podrá hacer efectiva la Garantía de Seriedad

de la Oferta, pudiendo entonces proceder a adjudicar el servicio a otro de los oferentes o llamar a nueva Licitación, según lo estime conveniente el Mandante.

El contrato será redactado por la Dirección de Secplan8 de la Municipalidad de Quillón, con Vº Bº del Abogado Municipal, quién podrá, previo a la suscripción del contrato, solicitar los antecedentes que sean necesarios, otorgando un plazo para ello, siendo obligación del adjudicatario dar cumplimiento a dicho requerimiento.

Se deja establecido que para todos los efectos legales las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillón y todos los gastos que se originen con motivo de este contrato sean estos de tipo legal u otros serán de exclusivo cargo del Adjudicatario.

20. PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

Será de cargo del proveedor, considerando que el precio ofertado deberá incluir el valor traslado del vehículo ofertado, el vehículos deberá recepcionarse en el frontis de la Municipalidad de Quillón, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 250. con todos la Documentación incluida: permiso de circulación, revisión técnica, seguro obligatorio, impuesto verde, accesorios, y programa de capacitación.

21. DE LAS MULTAS

La Municipalidad de Quillón podrá aplicar una multa de **\$ 4 UTM** por cada día de atraso en la entrega de **la Camioneta**, a adquirir. Este plazo se contará desde el envío de la Orden de Compra por parte de Municipalidad a través del portal www.mercadopublico.cl. Esta multa se podrá deducir de la factura correspondiente o de la garantía vigente.

22. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

22.1. La Municipalidad podrá poner término administrativamente y en forma anticipada el contrato en los siguientes casos:

- a) Si se produjera un atraso injustificado de más de un 20% respecto del plazo de entrega ofertado, sin perjuicio de las multas que correspondiere aplicar.
- b) Cuando de común acuerdo se resuelva liquidar anticipadamente el contrato.
- c) Por incumplimiento grave de las condiciones que le impone el contrato.

En caso de término anticipado del contrato por alguna de las causales expuestas anteriormente, excluyendo el común acuerdo, quedará a disposición de la Municipalidad los fondos retenidos al proveedor, los que se utilizarán para responder por el mayor precio que pueda originar un nuevo llamado a licitación, como asimismo el pago de las multas derivadas del atraso y las obligaciones pendientes del proveedor que corresponda ser solventadas por la Municipalidad. Asimismo perderá a título de sanción el total de las garantías que caucionan la correcta calidad y de los vehículos que se adquieren. En caso de un término anticipado pactado de común acuerdo, ninguna de las partes tendrá derecho a indemnización alguna.

23.DEL DOMICILIO Y JURIDICCIÓN APLICABLE

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas bases, así como de los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillón y prorrogan la competencia ante sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



ALCALDE
JOSE ACUÑA SALAZAR
ALCALDE (S)

LMC/mnn.

DISTRIBUCIÓN:

- Secretaria Municipal
- Director de Adm. y Finanzas
- Dirección de Secplan
- Depto. Control
- Archivo.