



DIAS DE DESCANSO
DECRETO ALCALDICIO N° 984
QUILLÓN, 11 MAR 2021

VISTOS:

1. Solicitud presentada por funcionario a honorarios, debidamente autorizada.
2. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
3. Decreto Alcaldicio N°2.065 de fecha 15.06.2020, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna.
4. Decreto Alcaldicio N°3.526, de fecha 25.11.2020, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica;
5. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10.12.2020 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2021.
6. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1. **AUTORIZÁSE Y REGULARIZÁSE DIAS DE DESCANSO** conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de los siguientes funcionarios a honorarios y según el detalle de la tabla siguiente:

FUNCIONARIO	CANT. DIAS	FECHA
IVONNE VARRASCO GARRIDO	5	15/03/2021 al 19/03/2021
MATIAS SANHUEZA VALENZUELA	5	15/03/2021 al 19/03/2021
DAYSÍ PADILLA BETANZO	5	15/03/2021 al 19/03/2021
CYNTHIA URZUA CARMONA	10	15/03/2021 al 26/03/2021
RODOLFO HERMOSILLA HINOJOSA	2	01/03/2021 AL 02/03/2021
MIGUEL INOSTROZA ESCOBAR	2	19/02/2021 AL 22/02/2021
ELISA ORMEÑO CADIN	2	04/03/2021 al 05/03/2021
MIGUEL INOSTROZA ESCOBAR	5	15/03/2021 al 19/03/2021
FATIMA FUENTEALBA ARRIAGADA	2	04/03/2021 AL 05/03/2021
OSVALDO ALCAYAGA BENAVENTE	5	01/03/2021 AL 05/03/2021
RODOLFO HERMOSILLA HINOJOSA	5	03/03/2021 al 09/03/2021
RODOLFO HERMOSILLA HINOJOSA	2	31/03/2021 al 01/04/2021
MIGUEL INOSTROZA ESCOBAR	10	26/04/2021 al 07/05/2021
RODOLFO HERMOSILLA HINOJOSA	10	05/04/2021 al 16/04/2021
LUIS SOTO SEPULVEDA	3	03/03/2021 al 05/03/2021

CATALINA HEISE ARAYA	15	15/02/2021 al 05/03/2021
MARIA DANIELA MELGAREJO MARTINEZ	7	05/03/2021 al 15/03/2021



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



JOSE ACUNA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"Por orden del alcalde"

GVN/APB/psc
 DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL