



**"ADQUISICIÓN MATERIALES DE  
CONSTRUCCION PROGRAMA HABILITACION  
OFICINA COMUNICACIONES, MUNICIPALIDAD  
DE QUILLÓN".**

**APRUEBA APLICACIÓN DE MULTA POR  
ATRASO EN ENTREGA DE MATERIALES.-**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1901 /**  
**QUILLÓN, 18 ABR 2022**

**VISTOS:**

1. Gastos operacionales, considerados en presupuesto municipal, año 2022;
2. El servicio denominado "ADQUISICIÓN MATERIALES DE CONSTRUCCION PROGRAMA HABILITACION OFICINA COMUNICACIONES, MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN";
3. Las bases administrativas, términos técnicos de referencia y demás antecedentes del servicio denominado "ADQUISICIÓN MATERIALES DE CONSTRUCCION PROGRAMA HABILITACION OFICINA COMUNICACIONES, MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN";
4. Ficha técnica N°70, de fecha 30.08.2021;
5. Pre-Obligación Presupuestaria N°5/729, de fecha 02/09/2021;
6. Decreto Alcaldicio N°3.352, de fecha 08 de septiembre de 2021, que aprueba llamado a licitación pública, bases administrativas especiales y designa comisión de evaluación;
7. Licitación Pública ID N°1030177-7-L121;
8. Acta de Evaluación de fecha 06.10.2021;
9. Decreto Alcaldicio N°3.794, de fecha 06 de octubre de 2021, que aprueba adjudicación de llamado a licitación pública y autoriza emisión de orden de compra;
10. Orden de Compra N°1030177-79-SE21, de fecha 13.10.2021;
11. Factura N°1418, de fecha 02.11.2021;
12. Decreto Alcaldicio N°5.060, de fecha 16 de noviembre de 2021, que aprueba Presupuesto Municipal, Vigente para el año 2022;
13. Decreto Alcaldicio N°1.373, de fecha 22 de marzo de 2019, que aprueba manual de procedimientos de compras públicas;
14. Decreto Alcaldicio N°2.286, de fecha 29.06.2021, que nombra a Don Miguel Peña Jara, como alcalde de la comuna de Quillón;
15. Decreto Alcaldicio N°2.287, de fecha 29.06.2021, que ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
16. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica;

17. La Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
18. Decreto Supremo N° 250 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, aprueba reglamento de la Ley N°19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
19. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

- ~ Entrega de materiales ingresado por bodega, de fecha 19 y 20.10.2021.
- ~ Ingreso de expediente para gestión de pago, de fecha 02.11.2021.
- ~ Certificado de cumplimiento N°266, de fecha 04.11.2021.
- ~ Memorándum N°209/2021, de fecha 05.11.2021, de dirección de Control dirigido a DAF, donde señala que corresponde aplicación de multa, según antecedentes señalados.
- ~ Memorándum N°02, de fecha 08.04.2022, elaborado por Comunicaciones dirigido a el Administrador Municipal para su V°B° al proceso administrativo para aplicación de multa.
- ~ Los antecedentes señalados anteriormente, es que se determina realizar aplicación de multa, por retraso de 2 días en la entrega de materiales, según lo dispuesto en el punto N°22 "DE LAS MULTAS", de las bases administrativas especiales.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE**, Aplicación de Multa al oferente **HARRO INGENIERIA & CONSULTORES LIMITADA**, RUT N°76.223.013-5, en el marco de la licitación pública ID N°1030177-7-L121 denominada "ADQUISICIÓN MATERIALES DE CONSTRUCCION PROGRAMA HABILITACION OFICINA COMUNICACIONES, MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN", por atraso de 2 días en la entrega de materiales, lo que corresponde a 2 UTM del monto adjudicado, es decir, **\$106.952.-**(ciento seis mil novecientos cincuenta y dos pesos) el cual se descontará del único estado de pago que se realizará, según lo estipulado en el punto N°22 "DE LAS MULTAS", de las bases administrativas especiales.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**JOSÉ ACUNA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"Por orden del alcalde"**

CV/fhg  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Director de Adm. y Finanzas
- Unidad de Comunicaciones
- Depto. Control
- Archivo.