



**PONE TÉRMINO A INVESTIGACION  
SUMARIA INSTRUIDA POR D.A. N°  
2.389/2022 Y APLICA MEDIDA  
DISCIPLINARIA**

**DECRETO ALCALDICIO N° 3.964 /**

Quillón, Agosto 01 de 2022.-

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N° 2.389 de fecha 10.05.2022, que instruye investigación sumaria;
2. La Ley N°18.883/89 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales, Título V de la Responsabilidad Administrativa, artículos 120 letra a) y 121;
3. Ley N° 19.880 de fecha 29.05.2003, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;
4. Decreto Alcaldicio N° 2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna;
5. Decreto Alcaldicio N° 5.060 de fecha 16.12.2021, que aprueba el presupuesto municipal del año 2022;
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

1. El informe de investigación sumaria emitida por el investigador de fecha 03.06.2022, donde propone aplicar medida disciplinaria a la funcionaria aludida, la cual es acogida por el Alcalde;

**DECRETO:**

1. **PONE TÉRMINO** a investigación sumaria instruida por Decreto Alcaldicio N°2.389 de fecha 10 de mayo de 2022, para verificar los hechos y determinar la veracidad de los reclamos presentador por dirigentes de la junta de vecinos Santa Ana Las Heras en contra de una funcionaria.
2. **ACOJASE** el informe de investigación, aplicando a la funcionaria de Leane Avilés Jara, la medida disciplinaria estipulada en la Ley N° 18.883, artículo 120 letra a), consistente en CENSURA, de acuerdo a lo señalado en el artículo 121 de la misma ley, una vez que sea ratificada la medida de acuerdo al recurso de reposición que pueda presentar la funcionaria.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

3. **NOTIFIQUESE** de dicha medida al funcionario individualizado en el punto anterior, haciendo presente que les asiste el derecho a presentar un recurso de reposición, en un plazo de 5 días a partir de su notificación.
4. **INSTRUYASE** a la unidad de Recursos Humanos, realizar el acto administrativo correspondiente, a fin de que la funcionaria aludida sea destinada a la Dirección de Secretaría Municipal, cumpliendo la misma función de secretaria de los concejales.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**MIGUEL PEÑA JARA**  
**ALCALDE**

/ovg

**DISTRIBUCIÓN VÍA SMC:**

- FUNCIONARIA INDIVIDUALIZADA
- ADM. MUNICIPAL
- CONTROL
- JURIDICA
- D.A.F.
- RR.HH.
- SECMU