



**"SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD  
RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO  
2022, QUILLÓN".**

**APRUEBA LLAMADO A LICITACIÓN  
PÚBLICA, BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES Y  
DESIGNA COMISIÓN DE EVALUACIÓN. -**

**DECRETO N° 4509 /**

**QUILLÓN, 26 AGO 2022**

**VISTOS:**

1. Gastos operacionales, considerados en presupuesto municipal, año 2022;
2. El requerimiento denominado **"SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO 2022, QUILLÓN"**.
3. Las bases administrativas, bases técnicas y demás antecedentes del servicio denominado **"SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO 2022, QUILLÓN"**.
4. Ficha técnica N°50, de fecha 25.08.2022, de Administración;
5. Decreto Alcaldicio N°5.060, de fecha 16.12.2021, que aprueba Presupuesto Municipal, Vigente para el año 2022;
6. Decreto Alcaldicio N°1.373, de fecha 22 de marzo de 2019, que aprueba manual de procedimientos de compras públicas;
7. Decreto Alcaldicio N°2.286, de fecha 29.06.2021, que nombra a Don Miguel Peña Jara, como alcalde de la comuna de Quillón;
8. Decreto Alcaldicio N°2.287, de fecha 29.06.2021, que ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
9. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica;
10. La Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
11. Decreto Supremo N° 250 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, aprueba reglamento de la Ley N°19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
12. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

- ~ Lo señalado en el Art. N°1 de la Ley N°18.695 del año 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la cual, en su párrafo segundo indica: "Las Municipalidades son Corporaciones Autónomas de Derecho Público, con Personalidad Jurídica y Patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad

local, asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de cada comuna".

- ~ La necesidad del resguardo de las actividades que se realizarán con motivo de la conmemoración de las Fiestas Patrias 2022, para el control y protección del público y demás personas que participarán en estas actividades.
- ~ Que la Municipalidad cuenta con los fondos necesarios para la contratación de dicho servicio.

**DECRETO:**

1. **LLÁMASE**, a Licitación Pública, denominada "**SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO 2022, QUILLÓN**." cuya publicación deberá efectuarse, a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo a la **Ley N°19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio**.
2. **APRÚEBASE**, las bases administrativas especiales y demás antecedentes que dieron origen y forman parte del llamado a licitación pública denominada "**SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO 2022, QUILLÓN**".
3. **DESÍGNASE**, la Comisión de Evaluación de Propuestas, de la Licitación Pública denominada "**SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO 2022, QUILLÓN**", los integrantes de la comisión de evaluación, serán sujetos pasivos según lo dispuesto en la Ley N°20.730, que Regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, por el periodo que dure el proceso de evaluación y estará constituida por funcionarios de los siguientes departamentos o quienes subroguen:

Cristian Carrasco Jara	Encargado de Inspección Municipal
Patricio Chavez Benavente	Profesional Dirección Adm. y Finanzas
Claudio González Cifuentes	Director de Informática
Edgardo Carlos Hidalgo Varela	Secretario Municipal en calidad de ministro de Fe

4. La Comisión indicada en el punto anterior del presente decreto, deberán constituirse de acuerdo a lo establecido en las bases administrativas especiales, que rigen el llamado a licitación pública.
5. Para todos los efectos legales, en caso de ausencia de algún integrante titular, pasa a formar parte de la Comisión respectiva quien corresponda, o quienes los subroguen o designen. De no poder conformarse dicha comisión por falta de más de la mitad de los integrantes, será quien determine el señor Alcalde mediante Decreto Alcaldicio,

los cuales verificarán en detalle el cumplimiento de las ofertas y los requerimientos establecidos en las bases de licitación.

6. Para todos los efectos legales, en caso de ausencia de algún integrante titular, pasará a formar parte de la Comisión respectiva, un integrante subrogante nombrado en los Decretos Alcaldicio vigente N°1.249 de fecha 12.03.2020 y Decreto Alcaldicio N°5.352 de fecha 12.12.2019.
7. **DESÍGNASE**, como ITS del servicio a Encargado de Turismo y Cultura según lo señalan las presentes BAE.

### **BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

DENOMINACIÓN	<b>"SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO 2022, QUILLÓN".</b>
MANDANTE	: I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
UNIDAD TÉCNICA	: I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
UNIDAD FINANCIERA	: I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.

#### **1. GENERALIDADES**

Las Bases Administrativas Especiales constituyen el marco referencial, administrativo y técnico, para la presente Licitación y se complementan con las eventuales aclaraciones y otros antecedentes que regulan la Licitación Pública para contratación del **"SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD RECINTO DE RAMADAS FIESTAS PATRIAS AÑO 2022, QUILLÓN"**. Las actividades de fiestas patrias, se desarrollarán desde el 16 hasta el 19 de septiembre del año 2022, en sector de Las Esparragueras, comuna de Quillón. Los recursos para el desarrollo de dicha actividad, será de cargo de la Ilustre Municipalidad de Quillón.

La presente propuesta se regirá por estas bases y demás documentos relacionados y por las normas legales, reglamentarias y técnicas vigentes a la fecha de su apertura, en cuanto sean aplicables. Así mismo constituirán reglas propias de esta propuesta, las aclaraciones que emita la Municipalidad de Quillón, a través del portal **www.mercadopublico.cl** sea que ellas fueren requeridas por los mismos participantes o bien impartidas por está.

#### **2. DEFINICIONES**

Para todos los efectos de estas bases, los términos utilizados que se indican a continuación tienen el significado que en cada caso se precisa:

- a) **Adjudicatario:** Es el Oferente cuya oferta ha sido aceptada por la Municipalidad de Quillón para la **"Servicio De Guardias De Seguridad Recinto De Ramadas Fiestas Patrias Año 2022, Quillón"**, de acuerdo a lo solicitado.
- b) **Bases:** Son el conjunto de normas y disposiciones que regulan el proceso de ejecución de obra y a la cual queda sometida la relación del Municipio y el Oferente. Comprenden las Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas, anexos y cualquier otro documento que forme parte de la licitación.
- c) **Contrato:** Es el acto jurídico que establece los derechos y obligaciones precisas a que se sujetará la vinculación entre la Municipalidad y el Contratista en relación de ejecutar la obra denominada **"Servicio De Guardias De Seguridad Recinto De Ramadas Fiestas Patrias Año 2022, Quillón"**.

- d) Días:** Siempre significa días corridos, salvo que específicamente en las bases se indique lo contrario.
- e) Garantías Administrativas:** Se refiere seriedad de la oferta, al fiel cumplimiento del Contrato y correcta ejecución de las obras que se materializarán a través de cualquier documento bancario que garantice el cumplimiento de obligaciones en dinero y que tenga como finalidad indemnizar en el caso del no cumplimiento de la obligación.
- f) I.T.S.:** Inspección Técnica del Servicio, que en este caso recae en el Encargado de la Oficina de Turismo y Cultura, quien a su vez, podrán ser asesorado por otros funcionarios municipales competentes relacionados con el Proyecto.
- g) Mandante:** Ilustre Municipalidad de Quillón.
- h) Municipalidad:** Corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a la cual le corresponde la administración de una comuna cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.
- i) Oferente:** Cualquier persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos exigidos para participar en la Propuesta Pública y que se encuentre inscrito en el Registro Chile proveedores.
- j) Oferta o Propuesta:** Es el conjunto de proposiciones técnico-económicas presentadas por el Oferente, las que deberán ajustarse a los antecedentes exigidos.
- k) Suma Alzada:** La oferta a precio fijo, en que la cantidad y equipamiento tiene valores unitarios inamovibles, sin que proceda en consecuencia, cancelar mayores cantidades, ampliar plazos ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.
- l) Unidad Técnica:** Unidad encargada fundamentalmente de la gestión del Proceso Licitatorio.

### 3. APLICACIÓN DE NORMAS DE DERECHO

La presente licitación y su consecuente contrato se regirán exclusivamente por las presentes bases, Bases Técnicas, anexos, oficios y enmiendas que formen parte del mismo y que pueda emitir la Municipalidad durante el proceso de licitación hasta la fecha de respuesta de las aclaraciones.

Supletoriamente se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación vigente en la materia.

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación o aplicación de cualquiera de las cláusulas del contrato será sometida a conocimiento de los Tribunales Ordinarios correspondientes a la comuna de Quillón, ciudad donde las partes fijan su domicilio.

### 4. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

#### 4.1.- Modalidad de Contratación

Propuesta Pública a suma Alzada, en moneda corriente, sin intereses ni reajustes, según calendario de Licitación contenido en portal mercado público. Esta contratación está incluida en el Programa de Actividades Fiestas Patrias 2022 y todos los antecedentes que conforman la presente licitación.

#### 4.2.- Reglamentación

- Las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.886, Ley Bases de Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y sus modificaciones y decreto 250 que aprueba la ley antes descrita.
- Por las presentes Bases, con todos los antecedentes que ellas incluyen y las eventuales aclaraciones y/o respuestas, posteriores.

- c) Legislación vigente que regule la contratación de servicios para los cuales se elaboraron las presentes bases.

#### 4.3.- Orden de Prelación.

Ante cualquier incongruencia, de los antecedentes que rigen la presente Licitación, el orden de Prelación de la Documentación (en orden de mayor a menor importancia), será:

#### **PRELACIÓN**

- a) Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, anexos y enmiendas
- b) Los oficios, aclaraciones e instructivos emitidos por la Municipalidad.
- c) Contrato.

La publicación de la licitación se efectuará en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) Además, se solicita la presentación de toda la documentación que conforma la oferta del proveedor por el mismo medio, según calendario contenido en el portal.

### **5. DEL SERVICIO**

La presente Licitación contempla la contratación de guardias de seguridad por turnos durante 4 días, para resguardo de las actividades que se realizarán con motivo de la conmemoración de las Fiestas Patrias 2022, para el control y protección del público y demás personas que participarán en las actividades en el sector de Esparraguera de la comuna de Quillón, acorde a lo indicado en el punto N° 13 de las presentes BAE y detallado en las Bases Técnicas que forman parte de la presente licitación.

### **6. DEL PRECIO Y CANTIDAD**

El presupuesto disponible corresponde a **\$7.500.000.-** (siete millones quinientos mil pesos), IVA incluido por concepto de "**Servicio De Guardias De Seguridad Recinto de Ramadas Fiestas Patrias Año 2022, Quillón**", sin reajuste ni intereses, a suma alzada.

### **7. DE LOS PLAZOS**

El plazo para la ejecución del servicio, en todos sus detalles, es a contar del día **16 de septiembre desde 08.00 am hasta 19 de Septiembre de 2022, hasta 20.00 pm**, jornada continua de 24 horas, dentro de los parámetros que se detallan en el punto N°13 de las presentes bases.

La realización de este servicio, queda sujeta a cambios, ya sea en aforos, tipo de actividad o cambio de fase; de acuerdo a lo que pueda indicar la autoridad sanitaria a través del Plan Paso a Paso o condiciones meteorológicas desfavorables, quedando a criterio de la Municipalidad.

### **8. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN**

En la siguiente tabla se detalla los plazos máximos de cada proceso de licitación.

ACTIVIDAD	PLAZO
Fecha de Publicación	Dentro de los 03 días hábiles contados desde la total tramitación del decreto que aprueba el llamado a licitación.

Fecha inicio de preguntas	02 días posteriores a la fecha de publicación del llamado en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , a las 15:30 horas.
Fecha cierre de preguntas	02 días posteriores a la fecha de inicio de preguntas en portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , a las 15:00 horas.
Respuestas de las preguntas	Dentro de 02 días posteriores a la fecha de cierre de preguntas en portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , a las 18:00 horas.
Fecha de cierre de recepción de ofertas	10 días posteriores a la fecha de publicación del llamado en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , hasta las 15:00 horas.
Fecha de Apertura de las ofertas	El mismo día de fecha de cierre de recepción de las ofertas en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>

**En el evento que alguno de los plazos indicados en las presentes bases de licitación expire en días sábado, domingo o festivos, se entenderá por prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.**

## 9. CONSULTAS

Se establecerá un plazo de consultas sobre la documentación y proceso de licitación. Estas consultas, deberán ser formuladas, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), según calendario expuesto por el mismo medio y punto 8 de las presentes BAE.

## 10. RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

Las respuestas a las consultas serán efectuadas por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), según calendario expuesto por el mismo medio y punto 8 de las presentes BAE. Se debe precisar que toda la documentación que se adjunte al documento donde se efectúan las aclaraciones es parte integral de las mismas. Será de responsabilidad del interesado la toma de conocimiento de las aclaraciones, ya que éstas forman parte integral de las bases. No se dará respuesta a consultas verbales o efectuadas fuera de los plazos o en forma distinta a lo indicado precedentemente.

Asimismo, el mandante se reserva el derecho de hacer de oficio, aclaraciones, enmiendas o rectificaciones a las Bases Administrativas, Planos de arquitectura e ingeniería y Especificaciones Técnicas de la presente propuesta, las que serán adjuntadas en el portal, a través del documento denominado "Aclaraciones", considerando el mismo calendario de las aclaraciones a las consultas efectuadas por los oferentes.

De igual modo, la municipalidad podrá solicitar por el portal, con posterioridad al acto de apertura, las aclaraciones o informaciones que considere oportunas y que no alteren o modifiquen sustancialmente los antecedentes de la licitación, el principio de igualdad entre los proponentes y que no signifiquen alteración de la oferta. Las respuestas deberán ser igualmente, a través del portal y se deberán limitar a los puntos solicitados.

## 11. DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en la propuesta todas las personas naturales o jurídicas que sean proveedores de los servicios requeridos o rubros solicitados y que cumplan con las

exigencias que se indican en las presentes BAE, además de encontrarse debidamente inscritos y habilitados en el portal de compras públicas.

## 12. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La Propuesta a Suma Alzada, se deberá efectuar en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), antes de las fechas y horarios definidos en el cronograma de licitación. En tal sentido, se debe adjuntar archivo con formularios y documentos solicitados a continuación en formatos Word, Excel, Jpg o Pdf no se aceptará otro tipo de formato que no permita una lectura legible y clara.

Se adjuntan a la presente licitación formatos tipos de formularios de información solicitada, los que pueden ser utilizados por el oferente de no contar con sus propios formatos, la omisión de alguno de los documentos o información mínimos solicitados faculta a la Municipalidad a dejar fuera de bases.

**En este contexto, se debe explicitar que el monto de la oferta en el portal debe ser Neto.**

### 12.1 Archivo documentación administrativa, deberá incluir:

- a) **Identificación del Oferente**, según formato, por su representante legal.
- b) **Formulario declaración Jurada simple**, según formato, firmado por su representante legal.
- c) **Si el oferente es persona natural**, deberá adjuntar copia simple de su cédula de identidad por ambos lados.
- d) **Si el oferente es persona jurídica**, se deberá acompañar:
  - Documento que certifique iniciación de actividades.
  - Copia del documento que dé cuenta de su constitución, pudiendo ser copia simple de escritura de constitución o copia simple de inscripción en el registro de comercio respectivo o electrónico.
- e) **Copia de patente municipal vigente.**

### 12.2 Archivo documentación técnica, deberá incluir:

- a) **Programa y/o protocolo de trabajo**, especificaciones y antecedentes de oferta técnica, indicando los protocolos para el desarrollo de éstas.
- b) **Acreditación de experiencia**, proporcionando nómina de trabajos ejecutados durante los últimos 4 años con características similares al licitado, señalando: **nombre del mandante, monto, unidad, año y en caso de ser servicio público, indicar ID licitación.** En tal sentido, se deberá respaldar la información, a través de certificados emitidos por los mandantes (también se considerarán, órdenes de compra, facturas, contratos protocolizados, etc. Por trabajos realizados), en los cuales se señale claramente la labor realizada.

### 12.3 Archivo Propuesta Económica, deberá incluir:

- a) **Formulario Oferta**, según formato, firmado por su representante legal.

Se considerará que el oferente, antes de presentar su Oferta, está en conocimiento de todos los riesgos, contingencias y demás factores de todo tipo y financiamiento requerido para cubrir todas las obligaciones en las condiciones establecidas en estas bases.

Para el llenado de los documentos se deberá utilizar métodos mecanizados de escritura y no podrán presentar enmendaduras de ninguna clase y deberán ser firmados por el representante legal, en el caso de los formatos oficiales.

La municipalidad se reserva el derecho de poder ampliar el plazo de cierre de la licitación, siempre y cuando no se hubiere presentado ninguna oferta al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), lo cual será informado, a través del mismo medio.

### 13. DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

Contratación de "Servicio de Guardias de Seguridad Recinto de Ramadas Fiestas Patrias Año 2022, Quillón".

REQUERIMIENTO	CARACTERÍSTICAS	TIEMPO EJECUCIÓN SERVICIO	LUGAR DE EJECUCIÓN
SERVICIO DE DE GUARDIAS DE SEGURIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 Guardias de Seguridad debidamente acreditados.</li> <li>• Debidamente uniformados y con su identificación.</li> <li>• Deben contar con Directiva de Funcionamiento.</li> </ul>	Desde el día 16 de hasta el 19 de Septiembre de 2022, en horario continuo desde las 08:00 horas del día de inicio, hasta las 20:00 horas del día de término.	Sector Recinto Ramadas, Las Esparragueras, comuna de Quillón.

La unidad mandante, acorde a sus necesidades, podrá solicitar a la empresa adjudicada, complementar el servicio de guardias, aumentando la dotación en días de eventos puntuales, fines de semana (viernes, sábado, domingo) y/ o festivos. Para ello, se deberá cobrar un valor proporcional al periodo por guardia y en atención a la cantidad de días.

### 14. APERTURA DE LA LICITACIÓN

La apertura de la propuesta será en la fecha y horario definido en el cronograma de licitación expuesto en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### 15. DE LAS GARANTÍAS

- Las Garantías podrán consistir en "cualquier instrumento que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva".
- Las Garantías deberán ser tomadas por el oferente, a la orden de la Ilustre Municipalidad de Quillón. Deberán entregarse con el nombre de la actividad.
- Las Garantías expresarán claramente lo que caucionan y el objeto específico de la misma, debiendo decir: Para garantizar "el fiel cumplimiento de contrato", según corresponda.
- Todos los gastos que irrogue el mantenimiento de las garantías serán de cargo del Proveedor y será éste responsable de mantenerlas vigentes por el período que caucionan.
- El Mandante estará facultado para hacer efectivas las garantías, si procediere, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.
- No se aceptarán garantías tomadas por terceros.

### 15.1.- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

El proponente que se adjudique la oferta deberá ingresar por oficina de partes, una garantía por "**Fiel Cumplimiento del Contrato**", por un monto equivalente al **5%** del valor total de la oferta con una vigencia del plazo contractual aumentado en 60 días; en el plazo de 05 días hábiles, contados desde la aceptación de la Orden de compra.

En caso de existir aumento de plazo, la garantía del fiel cumplimiento del contrato, deberá reemplazarse o renovarse contemplándose el mayor plazo. En tal sentido, la empresa adjudicataria deberá ingresarla nueva boleta con al menos 05 días de anticipación a la expiración al plazo original.

La Municipalidad estará facultada para hacer efectivo el documento en garantía de fiel cumplimiento del contrato, frente a cualquier incumplimiento de sus obligaciones por parte del adjudicatario. En tal sentido, se puede hacer efectiva para efectuar el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores, para cubrir multas y sanciones aplicadas al contratista; todas ellas tendrán el carácter de irrevocable.

El documento en garantía sólo será restituido al licitante a condición de que no exista demanda o acción legal de especie alguna deducida en contra de éste o de la Municipalidad, derivada directa o indirectamente de la presente licitación y contrato correlativo. De existir tal demanda o acción legal, mediante un oficio ingresado por oficina de partes solicitando la devolución de ésta, acompañado del informe sin observaciones del I.T.S. una vez terminado el plazo de ejecución del servicio.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se devolverá al adjudicatario a su solicitud previa presentación de informe por parte del I.T.S.

### 16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los integrantes de la comisión de evaluación, serán sujetos pasivos según lo dispuesto en la Ley N°20.730, que Regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, por el periodo que dure el proceso de evaluación y estará constituida por los Sigüientes funcionarios o quienes subroguen:

Cristian Carrasco Jara	Encargado de Inspección Municipal
Patricio Chavez Benavente	Profesional Dirección Adm. y Finanzas
Claudio González Cifuentes	Director de Informática
Edgardo Carlos Hidalgo Varela	Secretario Municipal en calidad de ministro de Fe

Los cuales verificarán en detalle el cumplimiento de las ofertas y los requerimientos establecidos en las bases de licitación.

Para todos los efectos legales, en caso de ausencia de algún integrante titular, pasa a formar parte de la comisión respectiva quien corresponda, o quienes los subroguen o designen. De no poder conformarse dicha comisión por falta de más de la mitad de los integrantes, será quien determine el señor Alcalde mediante Decreto Alcaldicio, los cuales verificarán en detalle el cumplimiento de las ofertas y los requerimientos establecidos en las bases de licitación.

Vale decir que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 del Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda que, aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886, los miembros de la comisión evaluadora no podrán tener conflictos de intereses

con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación.

Se evaluarán los siguientes aspectos:

N°	CRITERIO	PONDERACIÓN
1	Experiencia	10%
2	Calidad Técnica	40%
3	Cumplimiento de Requisitos	10%
4	Valor de la Oferta	40%

#### 16.1 Experiencia del Oferente (Ponderación 10%)

Se evaluará con mayor puntaje aquella oferta que presente mayor experiencia, medida en servicios realizados de similares características (tomados de los certificados y/o de los antecedentes que se aceptan en el punto 12 de estas bases).

Características de la Oferta	Puntaje
Mayor cantidad de servicios ejecutados	100
Segundo mayor cantidad de servicios ejecutados:	80
Tercer mayor cantidad de servicios ejecutados:	60
Cuarto mayor cantidad de servicios ejecutados:	40
Quinto y menores ofertas de servicios ejecutados:	20
No indica	Fuera de Bases

#### 16.2 Calidad de la Propuesta Técnica (Ponderación 40%)

Se evaluará con mayor puntaje aquella oferta que presente mayor sumatoria de las características del servicio, tomados de los antecedentes que se aceptan en el punto 12.2 a) de estas bases y de acuerdo a puntaje de tabla precedente.

Características de la Oferta	Puntaje
<b>Supervisión Permanente</b> (anexar planillas y/o libro de registro)	+30
<b>Comunicación y enlace con carabineros de Chile</b> (anexar planilla con contacto o enlace)	+20
<b>Protocolo Covid</b> (Detalle de procesos según lo establecido en la Ley N°21.342 Art.4)	+15
<b>Equipos de comunicación (Radios Portátiles)</b>	+10
<b>No indica</b>	Fuera de Bases

#### 16.3 Cumplimiento de Requisitos (Ponderación 10%)

Cumple con los requisitos formales en plazo establecido en las bases.	100 pts.
No cumple con los requisitos formales dentro del plazo establecido en las bases. ( foro inverso)	50 pts.

#### 16.4 Valor de la Oferta (Ponderación 40%)

Categoría	PORCENTAJE
Al Menor Precio Ofertado	100 pts.
Al Segundo Menor Precio Ofertado	80 pts.
Al Tercer Menor Precio Ofertado	50 pts.
Al Cuarto Y Demás Menores Precios Ofertados	30 pts.

Es importante señalar, se podrá solicitar a los oferentes que accedan a corregir errores u omisiones formales en un plazo no superior a 24 horas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás oferentes. Esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

Conjuntamente con la aplicación de los criterios descritos en los párrafos precedentes, el mandante, a través de la comisión nombrada por Decreto Alcaldicio, queda facultada para analizar y comprobar otros antecedentes del oferente que permitan determinar que el servicio en licitación, será ejecutado correctamente.

Serán causales de eliminación inmediata, para no formar parte de las ofertas propuestas al señor alcalde, los siguientes aspectos (se considerarán los antecedentes con una antigüedad de cinco años):

- a) Verificación de incumplimiento de contrato con ésta u otra municipalidad o cualquier repartición pública en los últimos 5 años.
- b) Verificación de anomalías, falsificaciones o de adulteración de la documentación presentada.

La comisión emitirá un informe de evaluación, que será suscrito por todos los miembros de la comisión y propondrán al alcalde un adjudicatario si corresponde.

En caso de empate por parte de dos o más oferentes, se priorizará aquel que posea el mayor puntaje en el criterio de **Calidad de la Técnica**, en caso de persistir el empate, se priorizará al oferente que posea mayor puntaje en el criterio de **Valor de la Oferta**, de persistir el empate, será oferente que obtenga el mayor puntaje el criterio de **Experiencia del Oferente**.

#### 17. ADJUDICACIÓN

Se debe precisar, que sólo se podrá adjudicar al proponente, cuya oferta haya sido recibida, a través de los sistemas electrónicos o digitales establecidos por la Dirección de Compras y Contratación Pública. Sin emisión automática de orden de compra.

## 18. DEL CONTRATO

### Orden de Compra

La relación contractual se formalizará a través de Orden de compra de acuerdo al Art: 63 del Decreto N° 250 que aprueba reglamento de la ley N°19.886 de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Posterior a la notificación efectuada por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), quedará supeditado en su validez, el hecho que dentro de un plazo no superior a 24 horas desde la emisión de la orden de compra esta sea aceptada por el proveedor.

## 19. PROHIBICIÓN DE CEDER O TRANSFERIR EL CONTRATO

El Adjudicatario no podrá ceder o transferir el contrato en cuanto a las obligaciones por él contraídas, a persona natural o jurídica alguna. Sin embargo, y previa autorización municipal podrá subcontratar servicios contenidos en la presente licitación, manteniéndose no obstante como responsable directo ante la Municipalidad.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que para el "proveedor" se establecen en el presente artículo, facultará a la "Municipalidad" para poner término anticipado al contrato.

## 20. SUPERVISIÓN

El servicio será supervisado por una Contraparte Técnica ITS, quien recaerá en el Encargado de la Oficina de Turismo y Cultura, quien tendrá la función de revisar los procesos o actividades y exigir al prestador las correcciones que procedan. Lo anterior de acuerdo a lo definido en la reglamentación que la rige. La Contraparte Técnica cursará y visará los estados de pago según se indica en el punto 21 de las presentes BAE, de acuerdo a las etapas pre fijadas en las Bases Administrativas.

## 21. ESTADOS DE PAGOS

El pago del monto contratado, se liquidará en un estado de pago, dentro de los treinta días (30) siguientes a la presentación de la factura en original, la cual será entregada en la oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Quillón.

Para dar curso a cada estado de pago, la empresa de seguridad, deberá acompañar los siguientes documentos en original y tres fotocopias:

- a) Factura o Boleta de Honorarios a nombre de la I. Municipalidad de Quillón, calle 18 de septiembre N°250, RUT: 69.141.400-0.
- b) Acta de conformidad de los servicios prestados emitido por el ITS. Sin observaciones

La forma de pago, será de acuerdo a lo especificado en la orden de compra generada, de acuerdo al servicio entregado a la Ilustre Municipalidad de Quillón y certificado de recepción conforme por parte del departamento correspondiente.

**OBSERVACIÓN:** La Municipalidad sólo pagará las facturas debidamente cursadas, en un plazo de 30 días posterior al ingreso de la factura por oficina de partes.

## 22. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

El prestador de servicios, será responsable de entregar el servicio ofertado, acorde a lo requerido en las bases técnicas.

## 23. DE LAS MULTAS

Si el oferente no cumpliera con los servicios ofrecidos, la Ilustre Municipalidad de Quillón quedará facultada para aplicar multas, de acuerdo a los siguientes criterios:

- ❖ Por el incumplimiento en cualquier de los ítems mínimos requeridos del servicio de Guardias de Seguridad: se aplicará una multa de 1 UTM por cada falta técnica y/o administrativa.
- ❖ Por ausencia o falencia en las características del (los) servicios solicitados, que no proporcione (n) satisfacción a lo ofertado: 10% del valor total del contrato, por cada servicio que no cumpla con las condiciones solicitadas u ofertadas.
- ❖ Estas multas se harán efectivas, a través del estado de pago del servicio o de la boleta de garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- ❖ El valor de la UTM a considerar será el correspondiente al mes de la notificación de la multa.

El valor UTM, corresponderá al día en que se informe la aplicación de multa. Será el ITS, quien se encargue de emitir el informe correspondiente para la aplicación de multas o salvedades, razón por la cual se deberá considerar los tiempos de entrega al momento de ofertar la buena calidad y totalidad del servicio según día de inicio requerido.

Las multas que se apliquen a la empresa adjudicada, no podrán exceder el 30% del valor total del contrato.

En el caso donde las multas superen el margen indicado, la Municipalidad estará facultada para dar término anticipado al contrato.

### Procedimiento de multas:

1. Emisión de informe por el no cumplimiento del servicio a contratar del ITS y/o quien le subrogue.
2. Notificación al oferente vía correo electrónico (al contacto de compra indicado en formulario N°1)
3. Emisión de Decreto Alcaldicio que aplica multas, en caso de no tener respuesta y/o de no ser considerada válida la justificación de proveedor, según criterio Profesional y técnico.

## 24. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El Mandante podrá poner término administrativo y en forma anticipada a un contrato, de acuerdo a lo indicado en el artículo 77 del Decreto 250 que, aprueba reglamento de la ley N°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios o, en los siguientes casos:

- a) Si el proveedor o alguno de sus socios administradores fuere declarado reo por algún delito que merezca pena aflictiva, o en el caso de sociedades anónimas, lo fuese algún miembro del Directorio o Gerente.
- b) Si el proveedor fuere declarado en quiebra.

- c) Si el proveedor no acatare órdenes e instrucciones que le dé la Contraparte Técnica.
- d) Cuando de común acuerdo con el proveedor se resuelve liquidar el contrato.
- e) Si el proveedor no constituyese o renovase las garantías en las fechas de vencimiento de las mismas.

Puesto término anticipado del contrato por cualquier causal antes señalada, salvo la estipulada en la letra "d", se mantendrán las garantías y retenciones del contrato para responder por el mayor precio que puedan costar el servicio por un nuevo Contrato, como así mismo de las multas que corresponda pagar por el atraso que se produzca, o cualquier otro perjuicio que resultase para el Mandante.

En este contexto, de determinarse el término administrativo y en forma anticipada a un contrato, se deberá efectuar una liquidación por cada servicio efectivamente realizado, a objeto de liquidar la parte financiera. Para ello, durante este proceso la municipalidad deberá determinar el costo de los servicios pendientes, efectuando un su contratación de acuerdo a lo señalado en la normativa vigente, para ser rebajadas de los estados de pago pendientes y/o garantías en custodia.

**25. DEL DOMICILIO Y JURISDICCIÓN APLICABLE**

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas bases, así como de los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillón y prorrogan la competencia ante sus Tribunales Ordinarios de Justicia.-

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDUARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**JOSÉ ACUÑA SALAZAR**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL ALCALDE

**JAS/tgm**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Director de Adm. y Finanzas
- Dirección de Secplan
- Depto. Control
- Archivo.