



**DIAS DE DESCANSO**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 398**  
**QUILLÓN, 23 ENE 2023**

**VISTOS:**

1. Solicitud presentada por funcionarias a honorarios, debidamente autorizada.
2. Decreto Alcaldicio N°1.249 de fecha 12.03.2020 que modifica subrogancia del Secretario Municipal.
3. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
4. Decreto Alcaldicio N°2.287 de fecha 29.06.2021, que ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
5. Decreto Alcaldicio N°2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna.
6. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
7. Decreto Alcaldicio N°6.740 de fecha 14.12.2022 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2023.
8. Sentencia de proclamación de alcaldes causa rol N°179-2021 de fecha 17 de junio de 2021 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
9. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695, de 1988 Orgánica Constitucional de municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

1. **AUTORÍZASE Y REGULARIZASE DIAS DE DESCANSO** conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de los siguientes funcionarios a honorarios y según el detalle de la tabla siguiente:

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CANT. DIAS</b>	<b>FECHA</b>
LORETO CONEJEROS VALLEJOS	8	04/01/2023 al 13/01/2023
FABIOLA SEPULVEDA FIGUEROA	10	13/02/2023 al 24/02/2023
SANDRA SAEZ RIQUELME	6	17/01/2023 al 24/01/2023
DANIELA OLIVARES NAVARRO	5	16/01/2023 al 20/01/2023
ALEJANDRA SALDIAS ORMEÑO	2	26/01/2023 al 27/01/2023
ALEJANDRA SALDIAS ORMEÑO	6	01/02/2023 al 08/02/2023
CONSTANZA TORREZ MARTINEZ	5	23/01/2023 al 27/01/2023
ALEJANDRA MORAGA JARAMILLO	7	23/01/2023 al 31/01/2023
MARIELA GATICA CAMPOS	3	18/01/2023 al 20/01/2023

CYNTHIA URZUA CARMONA	10	22/02/2023 al 07/03/2023
-----------------------	----	--------------------------

**ANÓTESE, REGISTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



GVN/APB/psc  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL