



\*\*\*\*\*

**SUBDEPTO. ADQUISICIONES**

**APRUEBA LICITACIÓN SIMPLIFICADA L1 Y  
DESIGNA COMISIÓN "ADQUISICIÓN DE  
FOTOCOPIADORA, ESCUELA AMANDA  
CHÁVEZ NAVARRETE".**

**DECRETO ALCALDICIO N° 15851**

QUILLÓN, 21 MAR 2023

**VISTOS:**

1. Ficha técnica N° 07 de la escuela Amanda Chávez Navarrete.
2. Decreto alcaldicio N° 6.416 fecha 30 de diciembre de 2022, que aprueba Presupuesto PADEM y Presupuesto del Departamento de Educación para el año 2023.
3. Bases administrativas especiales y bases técnicas para proyecto denominado **"ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA, ESCUELA AMANDA CHÁVEZ NAVARRETE"**.
4. Decreto alcaldicio N° 1.487 de fecha 18.04.2018, que designa suplente en jefatura DAEM Quillón.
5. Decreto alcaldicio N° 1.249 de fecha 12.03.2020, que designa subrogante del cargo de secretario municipal.
6. Decreto alcaldicio N° 2.286, de fecha 29 de junio del 2021, por el cual se nombra, a don Miguel Alfonso Peña Jara, como alcalde de la comuna de Quillón.
7. Decreto alcaldicio N° 2.287, de fecha 29 de junio de 2021, que ratifica nombramiento como Administrador Municipal en calidad de titular al Sr. José Acuña Salazar.
8. Decreto alcaldicio N° 2.288, de fecha 29 de junio de 2021, que delega funciones y atribuciones del Alcalde a funcionarios municipales que su texto indica.
9. Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
10. Sentencia definitiva de proclamación de alcalde dictada en Causa Rol N° 179-2021 de fecha 17.06.2021 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
11. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

## CONSIDERANDO:

- Solicitud en ficha técnica N° 07 de la escuela Amanda Chávez Navarrete, para la adquisición de fotocopiadora para el multicopiado de material pedagógico en apoyo a los aprendizajes de los estudiantes del establecimiento.
- Nueva normativa vigente para proceso de Licitaciones Públicas Simplificadas L1.

## DECRETO

1. **APRUÉBASE**, proceso de Licitación Simplificada L1, denominada **"ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA, ESCUELA AMANDA CHÁVEZ NAVARRETE"**.
2. **NÓMBRASE**, la comisión evaluadora de propuestas estará integrada por funcionarios municipales de los siguientes departamentos o quienes subroguen, los cuales serán sujetos pasivos de acuerdo a la Ley N° 20.730, por el período que dure el proceso de Licitación Pública, la cual estará constituida por:
  - **Directora (s) DAEM., Urika Zúñiga Gamonal**
  - **Contador DAEM, Rodrigo Lizama Fierro**
  - **Director escuela Amanda Chávez N., Francisco Aravena Zúñiga**
  - **Secretario Municipal., en su calidad de Ministro de Fe.**
3. El gasto que irrogue la aplicación del presente decreto, tiene un monto referencial de \$5.000.000.- (cinco millones de pesos), los que serán imputados al ítem 215.29.06.001 Fondos SEP, del presupuesto municipal de educación vigente para el año 2023.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**PAULINO GONZÁLEZ CIFUENTES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**



**JOSÉ ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"per orden del alcalde"**

**G/NSCh/gio.**  
**DISTRIBUCIÓN**

- Secretaría Municipal
- Subdepto. Adquisiciones DAEM.