



Quillón, 28 de Febrero de 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES

Yo **Yocelyn del Pilar Villa Anabalón**, [REDACTED] informo que durante el mes de Febrero/2025 presté servicios profesionales como Gestora Comunitaria en el CECOSF El Casino, ejecutando las siguientes actividades de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas.

03 DE FEBRERO DE 2025	<p>Revisión de Planilla Rescate de Pacientes con Mamográficas No Vigentes.</p> <p>Búsqueda de contactos telefónicos que se encuentran erróneos.</p> <p>Contactabilidad telefónica a los usuarios con mamografías no vigentes.</p> <p>Solicitud vía correo electrónico sobre registro audiovisual Telesalud para difusión en TV del CECOSF y WhatsApp mesa territorial sector rojo.</p> <p>Reunión con Asistente Social Claudia Meza para revisión de casos sociales, derivaciones.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
04 DE FEBRERO DE 2025	<p>Envío de videos sobre "Programa Telesalud" en WhatsApp de mesa territorial de sector rojo para su correspondiente difusión.</p> <p>Envío de videos sobre "Programa Telesalud" en WhatsApp a dirigentes y/o representantes de organizaciones territoriales y funcionales Cerro Negro para difusión.</p> <p>Envío de videos sobre "Programa Telesalud" en WhatsApp a secretaria de Unión Comunal Rural Sur Sra. Maritza Jara para difusión territorial.</p> <p>Realización de difusión de videos del Programa Telesalud en TV de CECOSF.</p> <p>Atención de caso social Daniela Lagos (Derivación VAIS- Caso Clínico).</p> <p>Visitas domiciliarias dupla Asistente Social Claudia Meza y Gestora Comunitaria.</p>

	<p>Análisis de caso social con Asistente Social Claudia Meza.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>05 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Educación en Sala de Espera CECOSF "Programa Telesalud". Entrega de material de apoyo trípticos y afiches. Resolución de consultas de los usuari@s. Registro de casos para posterior derivación.</p> <p>Se realiza envío de fotografías y video de educaciones en sala de espera a encargada de redes sociales de CECOSF Srta. Fernanda Espinoza, con la finalidad de difundir actividad realizada a la comunidad.</p> <p>Contactabilidad telefónica con matrn Oscar Torres, debido a cambio de fecha de atención.</p> <p>Envío de mail a encargado de Rayen en CESFAM, con la finalidad de consultar por pestaña "registro de atención comunitaria" para ingreso de actividades a realizar.</p> <p>Contactabilidad telefónica caso social Don Pascual Fuentes por ayudas sociales DIDECO.</p> <p>Derivación de caso social (Pedro Riquelme) a Posta de Liucura por Programa Dependencia Severa. Se solicita apoyo con horas de atención a podóloga y psicóloga, las cuales se asignan para el mes de marzo. Se realiza contactabilidad telefónica a hija de usuario, informando horas asignadas.</p> <p>Se deriva caso de Don Pascual Fuentes de Liucura Bajo (verificación de Ingreso al programa) a enfermera encargada del Programa de Dependencia Severa. Se analiza el caso.</p>
<p>06 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Contactabilidad telefónica usuarios por cambio de fecha de atención de matrn Oscar Torres en CECOSF (atención solo lunes 10 de febrero de 2025).</p> <p>Contactabilidad telefónica rescate mamografías.</p> <p>Capacitación sobre O.I.R.S. por parte de la encargada de O.I.R.S. del CESFAM Quillón, Srta. Stefanía Monsálvez, con la finalidad de realizar funciones como referente O.I.R.S. en el CECOSF.</p> <p>Contactabilidad vía WhatsApp rescate usuarios con mamografías no vigentes.</p>

	<p>Contactabilidad vía WhatsApp con dirigentes del área rural para rescate de usuarios con mamografías no vigentes. Realizar informes de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p> <p>Contactabilidad telefónica usuario del programa dependencia severa para visita domiciliaria de enfermera.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
07 DE FEBRERO DE 2025	<p>Entrega de trípticos y afiches de TELESALUD, en sala de espera. Se responden consultas.</p> <p>Contactabilidad telefónica con dirigentes de área rural para ubicar a pacientes inubicables de rescate mamografías.</p> <p>Envío de fotografía de su hora agendada por control- mamografías vía WhatsApp a las usuarias.</p> <p>Atención de usuario y recepción de formulario de solicitud ciudadana O.I.R.S.</p> <p>Envío de Nómina rescate de pacientes mamografías a matrón Oscar con pacientes agendados para el 10 de febrero de 2025.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
10 DE FEBRERO DE 2025	<p>Envío de solicitud ciudadana por correspondencia a encargada de OIRS CESFAM Quillón.</p> <p>Revisión de casos agendados con Matrón Oscar Torres.</p> <p>Atención caso social Daniela Lagos (caso clínico).</p> <p>Revisión de plataforma COMPIN por credencial de discapacidad.</p> <p>Contactabilidad telefónica con usuaria de Liucura Alto para informar fecha de atención de podóloga.</p> <p>Evolucionar casos Campaña Mamografía en Rayen.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
11 DE FEBRERO DE 2025	<p>Contactabilidad paciente por cambio de hora podóloga.</p> <p>Búsqueda de dirección, edad, números telefónicos en rayen de nómina de resultados ecografías mamarias.</p>

	<p>Visitas domiciliarias con Asistente Social Claudia Meza en sector Huenucheo y Arenal.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>12 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Apoyo SOME</p> <p>Elaboración de Nómina OIRS para registros de solicitudes ciudadanas.</p> <p>Visita domiciliaria para entrega de medicamentos paciente con problema salud. Gestión de certificado de patologías para trámite de Beca Comunal.</p> <p>Atención de usuaria que fue visitada en domicilio por situación de salud y situación socioeconómica: Se entrega alimentos no perecibles.</p> <p>Atención de usuaria que fue visitada en domicilio por situación de salud y situación socioeconómica: Se realizan gestiones con Fundación Unión Femenina para orientación de demanda por pensión alimenticia. Abogado solo atenciones particulares.</p> <p>Se realizan gestiones con Fundación Sentir Social para orientación de profesional experta en la materia sobre demanda de pensión alimenticia. Orientación gratuita.</p> <p>Se informa en atención social junto a Asistente Social Claudia Meza, sobre las gestiones realizadas con ambas fundaciones, informando que la contactarán desde Fundación Sentir Social para orientarla.</p> <p>Recepción de solicitud ciudadana OIRS: Apoyo en realización de una "felicitación".</p> <p>Envío de solicitud ciudadana por correspondencia a encargada de OIRS CESFAM Quillón.</p> <p>Se comunica a funcionarios del CECOSF sobre "felicitación" realizada por usuari@.</p> <p>Evolucionar Rayen Gestora Comunitaria con casos.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>13 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Refuerzo en sala de espera sobre Programa Telesalud. Se entregan trípticos y afiches. Usuarios consultan por la temática y otras dudas de salud personales.</p>

	<p>Contactabilidad telefónica con profesional del Servicio de Migraciones Santiago, con la finalidad de solicitar orientación respecto a un caso social (visita domiciliaria).</p> <p>Contactabilidad telefónica Biblioteca para consultar por profesional de oficina de migrantes y posibilidad de orientación sobre caso social.</p> <p>Envío de mail a encargado de rayen CESFAM para consultar por activación de pestaña.</p> <p>Contactabilidad telefónica a usuarios con resultado de mamografía con entrega pendiente.</p> <p>Agendar en SOME hora para matrona Victoria por resultado de mamografía con entrega pendiente.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
14 DE FEBRERO DE 2025	<p>Atención de caso social. Se ingresa atención en rayen. Se comenta caso con Asistente Social Claudia Meza para posterior visita domiciliaria.</p> <p>Contactabilidad con profesional de Fundación Sentir Social, informando que contacto a usuaria para orientación por demanda de paternidad y posterior demanda de pensión alimenticia.</p> <p>Visita de Sra. Maritza Jara, secretaria de Unión Comunal Rural Sur. Realiza entrega de presente a CECOSF por día de San Valentín. Gestora comunitaria informa a equipo y se comparte el presente.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
17 DE FEBRERO DE 2025	<p>Organización de agenda Gestora Comunitaria semana del 17 al 21 de febrero de 2025.</p> <p>Envío de solicitud ciudadana por correspondencia a encargada de OIRS CESFAM Quillón. Actualización de planilla O.I.R.S.</p> <p>Apoyo en SOME- Registros de llegada.</p> <p>Apoyo en actualización de curriculum para envío a OMIL caso social visita domiciliaria.</p> <p>Envío de Invitación de la Primera Mesa Territorial CECOSF 2025 a los dirigentes que se encuentran en WhatsApp Grupal.</p> <p>Envío de Invitación de la Primera Mesa Territorial CECOSF 2025 a los dirigentes y/o representantes de la comunidad (nuevos integrantes).</p>

	<p>Se informa caso social a Asistente Social Claudia Meza, hoy en la tarde se realizará visita domiciliaria por premura del caso en sector Liucura Bajo.</p> <p>Realización de Visita Domiciliaria en conjunto con Asistente Social Claudia Meza en Sector Liucura Bajo.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>18 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Coordinaciones con Asistente Social Claudia Meza en relación a actividad mapa territorial en Mesa Territorial CECOSF Mes de febrero de 2025.</p> <p>Realización de Visita Domiciliaria por seguimiento caso social en Sector de Liucura Bajo - Caso Clínico.</p> <p>Trabajo en terreno: Entrega de invitaciones a nuevos dirigentes y/o representantes de la comunidad para participar en Mesa Territorial CECOSF del mes de febrero de 2025 (Sectores: El Culben, El Sifón, La Quebrada, Canchillas, Manque Norte, Manque Sur).</p> <p>Solicitud de hora médica a SOME por caso social. Envío de fotografía de hora por WhatsApp.</p> <p>Apoyo SOME: contactabilidad telefónica por cambio de agenda nutricionista - reagendamiento de hora. Envío de foto de hora vía WhatsApp.</p> <p>Contactabilidad telefónica caso social Liucura (gestiones internas).</p> <p>Contactabilidad telefónica a Daniela Lagos por caso social: Ingreso Centro de Rehabilitación Orión en coronel.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>19 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Revisión de formato para presentación de casos clínicos.</p> <p>Revisión ficha clínica caso clínico.</p> <p>Elaboración de caso clínico.</p> <p>Visita domiciliaria Sector Arenal -entrega de ayudas sociales.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>20 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Entrega de afiches y trípticos Telesalud en sala espera.</p>

	<p>Completar casos Rayén.</p> <p>Apoyo SOME.</p> <p>Contactabilidad telefónica casos dentales, reagendamiento hora químico farmacéutico.</p> <p>Realización de presentación CANVA Caso Clínico.</p> <p>Atención consulta social espontánea.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
21 DE FEBRERO DE 2025	<p>Descarga de manuales Salud. Lectura Orientaciones Técnicas Metas Sanitarias 2025.</p> <p>Apoyo SOME</p> <p>Contactabilidad telefónica resultados mamografías pendientes. Agendamiento de horas con Matrona.</p> <p>Confirmación de asistencia de dirigentes y representantes de la comunidad en mesa territorial CECOSF.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
24 DE FEBRERO DE 2025	<p>Impresión Oficio de Caso Clínico.</p> <p>Preparación de actividad mapa territorial para reunión mesa territorial CECOSF.</p> <p>Elaboración de documento de entrega mamografías antiguas.</p> <p>Entrega de mamografías antiguas a usuarias en domicilio (Sectores La Quebrada, El Culben, El Sifón y Manque Sur).</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
25 DE FEBRERO DE 2025	<p>Contactabilidad telefónica con encargada de O.I.R.S. CESFAM Quillón por clave MINSAL-OIRS, por ser referente en CECOSF a partir de marzo de 2025.</p> <p>Participación en Reunión Clínica CECOSF.</p> <p>Ponencia de Caso Clínico ante equipo CECOSF.</p> <p>Visitas Domiciliarias junto a Asistente Social Claudia Meza en Sector EL Arenal.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
26 DE FEBRERO DE 2025	<p>Entrega de trípticos y afiches telesalud en sala de espera de CECOSF.</p>

	<p>Preparación de material de apoyo para reunión mesa territorial-mapa territorial.</p> <p>Evolucionar en rayen caso clínico expuesto en Reunión Clínica Equipo CECOSF.</p> <p>Contactabilidad telefónica con encargada de O.I.R.S. del CESFAM para caso interconsulta de módulo de lista de espera del Hospital Herminda Martín de Chillán.</p> <p>Apoyo SOME.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>27 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Realización de copias acta mesa territorial mes de enero 2025.</p> <p>Apoyo SOME.</p> <p>Preparación de material de apoyo para reunión mesa territorial-mapa territorial.</p> <p>Participación en mesa territorial CECOSF El Casino.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>
<p>28 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Apoyo SOME.</p> <p>Apoyo en realización de solicitud ciudadana de usuaria: Felicitación.</p> <p>Ingreso de Solicitud ciudadana en plataforma correspondiente. Ingresar antecedentes en planilla solicitudes ciudadanas O.I.R.S.</p> <p>Envío de planilla Solicitudes O.I.R.S. CECOSF El Casino mes de febrero de 2025 a encargada de O.I.R.S. CESFAM Quillón.</p> <p>Reunión de Equipo CECOSF El Casino.</p> <p>Realizar informe de actividades diarias Gestora Comunitaria.</p>