



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 248 /**

Quillón, 29 de Julio de 2013.

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase 1/2 día (mañana) de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2013, a la Sra. **LUISA MARISOL PEREZ CARDENAS**, Directora (S) del Departamento de Salud Municipal de Quillón, por el día 07 de Agosto de 2013.
2. Nómbrase como Subrogante de su cargo al Sr. **JORGE ORTIZ PAVEZ**, Jefe de Ppto. y Finanzas del DESAMU de Quillón, por el medio día anteriormente mencionado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE**



**JORGE AGUILERA FIERRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

**AGS/JAF/LPC/jsb.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Transparencia Municipal [www.quillon.cl](http://www.quillon.cl) ✓



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

|                                                                           |  |  |                                 |     |      |                                                        |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------|-----|------|--------------------------------------------------------|-----|------|
| PEREZ<br>Apellido Paterno                                                 |  |  | CARDENAS<br>Apellido Materno    |     |      | LUISA MARISOL<br>Nombres                               |     |      |
| 02      11      2009<br>Día      Mes      Año                             |  |  | DIRECTORA (S)<br>DESAMU QUILLON |     |      | Solicita autorización al<br>Alcalde para hacer uso de: |     |      |
| Fecha de Ingreso                                                          |  |  | Cargo Según Planta              |     |      | Permiso Administrativo                                 |     |      |
| Permiso Con Goce<br>De Remuneraciones                                     |  |  | DESDE                           |     |      | HASTA                                                  |     |      |
|                                                                           |  |  | 07                              | 08  | 2013 | 07                                                     | 08  | 2013 |
|                                                                           |  |  | Día                             | Mes | Año  | Día                                                    | Mes | Año  |
| MOTIVO: TRAMITES PERSONALES, 1/2 DIAS (MAÑANA), PENDIENTE 1 Y MEDIO DÍAS. |  |  |                                 |     |      |                                                        |     |      |

LUISA PEREZ CARDENAS



Vº Bº ALCALDE

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 29 DE JULIO DE 2013