



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 0561

Quillón, 05 de Marzo de 2013.

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 001 de fecha 03 de Enero de 2013.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Autorízase la cancelación de horas extraordinarias durante el mes de **Marzo** del presente año, al **SR. JORGE ORTIZ PAVEZ**, Director (S) del Departamento de Salud Municipal de Quillón, por trabajos propios de la Dirección.
2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 215.21.01 del Personal de Planta del Departamento de Salud Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE



**NELSON ALVAREZ USLAR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE**

AGS/NAU/JOP/jsb.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo DESAMU
- Archivo Presupuesto y Finanzas DESAMU
- Archivo Secretaría Municipal.
- Transparencia Municipal www.quillon.cl ✓

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/03/2013 Al 31/03/2013

FINANZAS - SALUD

RUT:	13.798.066-5	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
ORTIZ PAVEZ JORGE ALEJANDRO															
VIE	01/03/2013	8:30		16:30	8:26		17:07	8,7	0,0	0:00	0:37	0:00			
SAB	02/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	03/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								8,7		0:00	0:37	0:00			
LUN	04/03/2013	8:30		17:30	8:26		18:16	9,8	0,0	0:00	0:46	0:00			
MAR	05/03/2013	8:30		17:30	8:27		18:15	9,8	0,0	0:00	0:45	0:00			
MIÉ	06/03/2013	8:30		17:30	8:25		18:11	9,8	0,0	0:00	0:41	0:00			
JUE	07/03/2013	8:30		17:30	8:24		18:26	10,0	0,0	0:00	0:56	0:00			
VIE	08/03/2013	8:30		16:30	8:27		17:05	8,6	0,0	0:00	0:35	0:00			
SAB	09/03/2013				8:58	14:19		5,4	0,0	0:00	0:00	5:21			
DOM	10/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								53,4		0:00	3:43	5:21			
LUN	11/03/2013	8:30		17:30	8:28		18:24	9,9	0,0	0:00	0:54	0:00			
MAR	12/03/2013	8:30		17:30	8:25		18:13	9,8	0,0	0:00	0:43	0:00			
MIÉ	13/03/2013	8:30		17:30	8:26		18:19	9,9	0,0	0:00	0:49	0:00			
JUE	14/03/2013	8:30		17:30	8:25		18:25	10,0	0,0	0:00	0:55	0:00			
VIE	15/03/2013	8:30		16:30	8:29		17:02	8,6	0,0	0:00	0:32	0:00			
SAB	16/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	17/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								48,2		0:00	3:53	0:00			
LUN	18/03/2013	8:30		17:30	8:29		8:29	0,0	0,5	0:00	0:00	0:00	0:00	COMISION DE SERVICIO	
MAR	19/03/2013	8:30		17:30	8:26		18:21	9,9	0,0	0:00	0:51	0:00			
MIÉ	20/03/2013	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00	0:00	DIA ADM. MUNICIPAL 08:30-17:30	
JUE	21/03/2013	8:30		17:30	8:27		18:17	9,8	0,0	0:00	0:47	0:00			
VIE	22/03/2013	8:30		16:30	8:27		17:40	9,2	0,0	0:00	1:10	0:00			
SAB	23/03/2013				8:53	15:02		6,2	0,0	0:00	0:00	6:09			
DOM	24/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								35,1	0,5	0:00	2:48	6:09			
LUN	25/03/2013	8:30		17:30	8:26		8:26	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MAR	26/03/2013	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	27/03/2013	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
JUE	28/03/2013	8:30		17:30					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
VIE	29/03/2013	8:30		16:30					1,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
SAB	30/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	31/03/2013								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								5,0	0:00	0:00	0:00	0:00			

2(25%) 11 Hr > (50%)

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.S.A.L. : Sin Marcate de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/03/2013 Al 31/03/2013

FINANZAS - SALUD

RUT: 13.798.066-5	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
Total Mensual:										145,4	5,5	0:00	11:01	11:30	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.S.A.L. : Sin Marcaje de Salida