



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 36231

Quillón, 14 NOV 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ximena Cáceres Chamizo	Médico en Especialidad CESFAM Quillón	01	05.11.2014	05.11.2014	0
María Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM Quillón	01	01.12.2014	01.12.2014	02
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM Quillón	01	26.12.2014	26.12.2014.	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
14.11.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS
C.R. RECURSOS HUMANOS

RESOLUCION EXENTA N° _____

NORMAS LEGALES Y REGLAMENTOS: Art. 102°, 103°, 104°, 108°, 109° del D.F.L. 29/2004; Art. 3° de la Ley 19264 Art. 22°, Art. 25° de la Ley 15.076; Art. 5° de la Ley 19.230.

PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES

Marque con una X el permiso a solicitar.

FERIADO LEGAL:

PERMISO ADMINISTRATIVO:

DESCANSO COMPENSATORIO: 10 Días corridos

APELLIDOS Y NOMBRES DRA. CACERES CHAMIZO XIMENA

CARGO: BECADO MINISTERIAL RUN N° 13,970,192-5

GRADO U HORAS: 44 HRS. UNIDAD O SERVICIO: OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA

POR: 1 DIAS DESDE: 5-nov-14 HASTA _____

Fecha de Solicitud: 03-11-2014



[Handwritten signature]

DR. CARLOS TREUER PAVESI
Jefe Servicio Obstetricia y Ginecología (S)

[Handwritten signature]
FIRMA DEL FUNCIONARIO

[Handwritten signature]
DR. JUAN VILLANUEVA GREDILLA
Supervisor Ginecología

Cantidad dias autorizados

Cantidad dias utilizados

Vº Bº UNIDAD PERSONAL
Uso Interno Unidad Personal

[Handwritten signature]



(2)

Fecha: 14 - Nov - 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Nº Israel Escobar Uvellas

Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Dra. Espinoza Lopez Sandra

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Nov de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

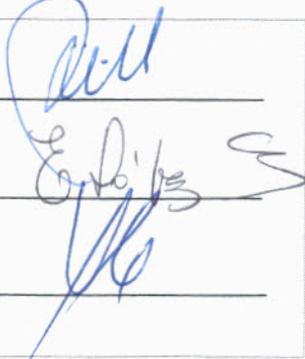
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





6

Fecha: 14/11/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Gabriela Bustamante
Funcionario (a)

Cargo : Psicóloga

A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales
(control planctuaria).

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	