



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 36741

Quillón, 19 NOV 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 365/2009, que Nombra como Administrador Municipal (S) al Director de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Cecilia Vásquez Asencio	Enfermera CESFAM Quillón	½ mañana	18.11.2014	18.11.2014	½
Jessica García San Martín	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	½ tarde	19.11.2014	19.11.2014	4 ½
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF El Casino Quillón	½ tarde	21.11.2014	21.11.2014.	0
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM Quillón	01	21.11.2014	21.11.2014	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
18.11.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



12

Fecha: 18.11.14.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Paulina Vasquez
Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Eugenio Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ = tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Noviembre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Tramites Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





4,5

Fecha: 17-11-14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA

Funcionario (a)

Cargo : TMS Cronico

A : EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de NOVIEMBRE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Jessica Garcia

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





6

Fecha: 17-11-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sonia Espinoza Campos

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA

A EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de NOVIEMBRE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

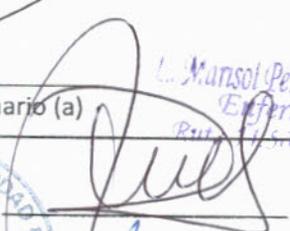
L. Mansol Perez Carro
Enfermera
Rut: 15.500.111-5

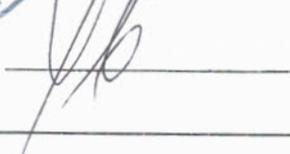
Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón









6

Fecha: 17-NOV. 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De MARIA LUISA HERRERA

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO SORCA

A SPA GERENIN LÓPEZ

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de NOV. de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

