



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 2.839.

Quillón, 23 SEP 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédanse los Permisos Administrativos de los funcionarios que a continuación se detallan:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Palavecino Miranda	Matrona del CESFAM de Quillón	½ (tarde)	16.09.2014	16.09.2014	3 ½
Teresa Oróstica Osorio	Técnico Dental Nivel Superior del CESFAM de Quillón	1	22.09.2014	22.09.2014	2
María Herrera Pedreros	Técnico en Enfermería Nivel Superior del CESFAM de Quillón	1	22.09.2014 (tarde)	03.10.2014 (tarde)	1 ½
Albertina Figueroa Valenzuela	Técnico Paramédico del CECOSF El Casino, Cerro Negro	½ (mañana)	17.09.2014	17.09.2014	2 ½

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

ELS/dss.
23.09.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 15/9/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Andrés Beltrán Aranda
Funcionario (a)
Cargo : Nacional
A : Dr. Eugenio López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Septiembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- personales (imprevisto)

Atentamente,



Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 15 Septiembre 2014.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Terese Oristice Osorio

Funcionario (a)

Cargo: Técnico Dental

A Dña: M^{re} Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Septiembre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Para realizarme
exámenes médicos

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 15. sept 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Bonifacio Pizarro
Funcionario (a)
Cargo: TENS
A Eugenio Lopez S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 1/2 goce de remuneraciones, el día 22 del mes de sept de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

10 días.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 15 sept 2014

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De Rodrigo Heron Dureros

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A Cecilio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ☒ goce de remuneraciones, el día 3 del mes de agosto de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 14/09/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Isabel Piferrer Valverde
Funcionario (a)

Cargo: Téc. Perinatología

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Sept de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales (enferme).
de Salud.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

