



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 2095 /**

Quillón, 04 AGO 2014

**VISTOS:**

- El cometido de Servicio de fecha 29 de Julio del 2014, emitida por la Sra. María Escobar Vivallos, Enfermera del CESFAM de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 365/2009, que Nombra como Administrador Municipal (S) al Director de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Autorizase a la **SRA. MARIA ESCOBAR VIVALLOS**, Enfermera del Centro de Salud Familiar de Quillón (CESFAM), en Cometido Funcionario en la ciudad de Chillán, por Video conferencia del programa del Adulto Mayor, por el día 05 de Agosto del 2014.
2. El cumplimiento de la presente, dará derecho a los beneficios establecidos según Contrato de Trabajo de la funcionaria antes mencionada, es decir, a la cancelación del viático correspondiente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARÍA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

APM/jsb.

04.08.2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Srta. María Escobar V.



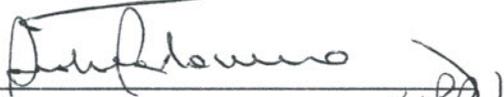
QUILLON, 04 DE Ago DE 2014.

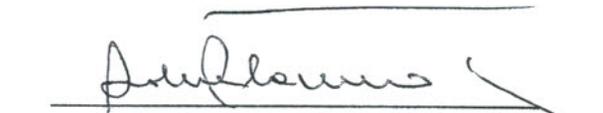
## COMISIÓN DE SERVICIO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO (A):	M <sup>o</sup> Isabel Escobar Vivellos
CARGO QUE DESEMPEÑA :	Enfermera
LUGAR DEL COMETIDO :	Servicio Salud Pública
MOTIVO :	"Videoconferencia del Adulto Mayor" día Martes 05 Agosto 14.
	10 - hrs a
	12 - hrs

HORA DE SALIDA 08<sup>00</sup> hrs.

HORA DE LLEGADA 15<sup>00</sup> hrs.

  
V<sup>o</sup> B<sup>o</sup> DIRECTORA CESFAM (PB)

  
V<sup>o</sup> B<sup>o</sup> DIRECTOR DESAMU (PB)

  
FIRMA FUNCIONARIO (A)