



Quillón, 03 DIC 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal a la funcionaria que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
María Henríquez Pardo	Administrativo CESFAM Quillón	02/2014	09.12.2014	10.12.2014	0
		03/2014	15.12.2014	17.12.2014	
Lorenzo Gómez Núñez	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	05/2014	22.12.2014	29.12.2014	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
03.12.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha:

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De

Funcionario (a)

Cargo

A

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 22 de Septiembre al 28 de Septiembre del 2014.

Total 5 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

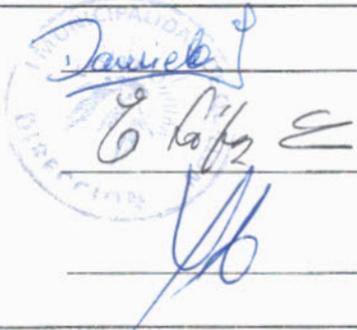
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 03/12/14

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Mónica Henríquez Pardo
Funcionario (a)
Cargo Asistente Social
A Sra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

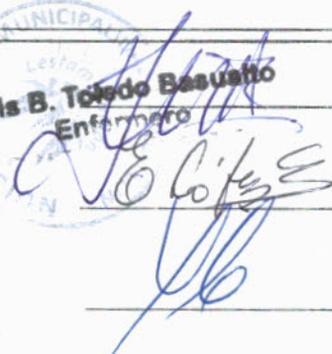
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 09 de Diciembre al 10 de Diciembre del 2014.

Total	<u>2</u>	días
Pendientes	<u>3</u>	días

Atentamente,


Firma funcionario(a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	 <u>Luis B. Toledo Basualto</u> Enfermero
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	_____



Fecha: 03/12/14

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Marcin Henríquez Pardo
Funcionario(a)

Cargo: Supervisor Sigs

A Sra. Eugenia Lopez S
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 15 de Diciembre al 17 de Diciembre del 2014.

Total	<u>3</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u> Luis B. Toledo Bruneiro Enfermero
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>