



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 41671

Quillón, 18 DIC 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Claudia Coloma Parra	Técnico Paramédico CESFAM Quillón	05/2015	05.01.2015	09.01.2015	20
Rogers Jara Contreras	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	10/2014	19.01.2015	30.01.2015	03
Maria Herrera Pedreros	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	05/2014 05/2015	19.01.2015 26.01.2015	23.01.2015 30.01.2015	0 20
Mónica Fernández Villa	Administrativo CESFAM Quillón	10/2015	26.01.2015	06.02.2015	05
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar de Servicio CESFAM Quillón	10/2014	26.01.2015	06.02.2015	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**

YLR/sb.
17/12/2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha: 18.12.2014.

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De : Sra. Claudia Coloma
Funcionario (a)

Cargo : PN AC.

A : Dra. Eugenia Riquelme
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 5 de Enero al 9 de Enero del 2015.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>20</u>	días

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



[Firma]
[Firma]
[Firma]



Fecha: 17/12/14

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Rogers Jara Contreras

Funcionario (a)

Cargo: TNSE

A Dña Eugenia Lopez S,

Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 19 de Enero al 30 de Enero del 20 15.

Total 10 días

Pendientes 03 días

//

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]
[Signature]
[Signature]



Fecha: 17.12.2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Don Hernán Pedraza
Funcionario (a)
Cargo TENS
A Eugenio Lopez S
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 19 de Enero al 23 de Enero del 2015.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 17 2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De José Antonio Pederos
Funcionario (a)

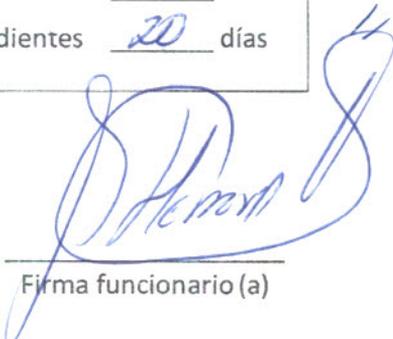
Cargo: TENS

A Gustavo Lopez S.
Director (a) CESFAM

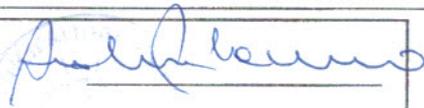
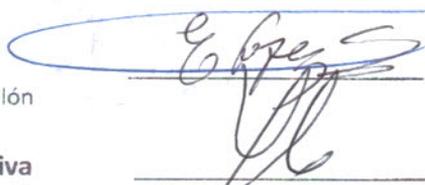
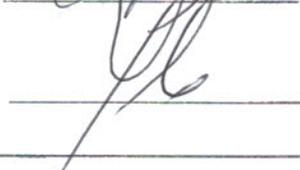
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 26 de enero al 30 de enero del 2015.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>20</u>	días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



Fecha: 17 Diciembre 2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Mónica Fernández Jilla

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo Sane

A Dña Eugenia López Sindoval

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 26 de ENERO al 6 de FEBRERO del 2015.

Total 10 días

Pendientes 5 días

/

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

[Firma]

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

[Firma]

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]



Fecha: 17 Diciembre 2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Luis Muñoz Díaz
Funcionario (a)

Cargo: Auxiliar de Servicio

A Dña Eugenia López Sandoval
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 26 de Enero al 6 de Febrero del 2015.

Total 10 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón