



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 991/1

Quillón, 15 MAY 2014

VISTOS:

- La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 14 de Mayo de 2014, emitida por la Srta. Daniela Jenó Montero, Enfermera del CESFAM de Quillón
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, a la Sra. **DANIELA JENO MONTERO**, Enfermera del Centro de Salud Familiar de Quillón, por el día 19 de Mayo de 2014, quedando 02 días pendientes del presente año.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/jsb
 ELS/jsb
 15.05.2014



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Sra. Daniela Jenó M.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE
 HE TENIDO A LA VISTA
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE



(2)

Fecha: 14/05/14

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Daniela Joo M
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Sra. Esperanza López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de mayo de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Daniela Joo M
Firma funcionario (a)

| | |
|---|-----------------|
| Visación Jefe Directo | <u>E. López</u> |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón | <u>E. López</u> |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón | <u>E. López</u> |

166