



DECRETO ALCALDICIO N° 2863 /

Quillón, 03 JUL 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Feriado Legal de Sebastián Valenzuela, José González, Alejandra Sepúlveda y Marcia Poblete.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Administrativo DESAMU	01	2014	30/06/2015	30/06/2015	03/2014 15/2015
José González González	Conductor CESFAM	05	2015	20/07/2015	24/07/2015	09
Maria Alejandra Sepúlveda Contreras	TENS CESFAM	04	2015	13/07/2015	17/07/2015	01
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	05	2015	20/07/2015	24/07/2015	10

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
03-07-2015



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno			VALENZUELA Apellido Materno			SEBASTIAN Nombres		
01 Día			05 Mes			2010 Año		
Fecha de Ingreso			ENCARGADO DE CONVENIOS			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
			Cargo Según Planta					
<b>Feriado Legal</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			30	05	2015	30	05	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 1 DIA DE FERIADO LEGAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014 QUEDANDO PENDIENTE 3 DIAS 2014 Y 15 DIAS DEL 2015.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 24 DE JUNIO DE 2015.



Fecha: 30/06/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De José S. González González

Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A Dra. EUGENIA LÓPEZ S.

Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 20 de Julio al 24 de Julio del 2015.

Total 05 días

Pendientes 09 días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante:

Por razones de buen  
servicio se autorizan los 5  
pendientes y foltes

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón







Fecha: 01 julio 2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Marcia Soblete Soblete  
Funcionario (a)  
Cargo : Tras esterilización  
A : Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 20 de julio al 24 de julio del 2015.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>10</u>	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón