I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 3152/

Quillón, 31 JUL 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Jeannette Sagredo y María Herrera P.
- El Decreto Alcaldicio Nº 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio Nº 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. Nº 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria DESAMU	½ tarde	29/07/2015	29/07/2015	02
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	½ tarde	31/07/2015	31/07/2015	3,5

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLON

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL QUILLON

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELS/jsb.
31.07.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAGREDO Apellido Paterno		BALBOA Apellido Materno		JEANNETTE DEL CARMEN Nombres	
19 Día / Enero Mes / 2009 Año Fecha de Ingreso		SECRETARIA DPTO. DE SALUD Cargo Según Planta		Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: **PERMISO ADMINISTRATIVO**	
	DESDE			**HASTA**	
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	**29** **Día**	**07** **Mes**	**2015** **Año**	**29** **Día**	**07** **Mes**	**2015** **Año**
MOTIVO: 1/2 DIAS TARDE, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 02 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.						

FIRMA FUNCIONARIA

FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, JULIO 29 DE 2015.-

0000032 3,5

Cesfam Quillón

Fecha: 30-Julio. 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sonia Alemán Pedreros.-

Funcionario (a)

Cargo : TENS.

A : Eugenio López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ – tarde) de Permiso Administrativo con/~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Julio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámites

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	X