



Quillón, 09 ABR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Valeria Parada, María Henríquez, Gabriela Bustamante, Teresa Orostica y Adith Novoa.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Valeria Parada Placencia	Médico CESFAM	½ mañana	09/04/2015	09/04/2015	2 ½
María Henríquez Pardo	Digitadora Sigges CESFAM	01	09/04/2015	09/04/2015	05
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM	01	09/04/2015	09/04/2015	04
Teresa Orostica Osorio	Técnico Dental CESFAM	01	10/04/2015	10/04/2015	4 ½
Adith Novoa Muñoz	Técnico Dental CECOSF El Casino	01	13/04/2014	13/04/2015	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
08.04.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



215

Fecha: 08/4/11

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Isabel Parada
Funcionario (a)

Cargo: Medico

A: Eugenio Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de ABRIL de 2011, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Prohibición bancaria

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



5

Fecha: 06/04/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Mónica Henríquez Ponce
Funcionario (a)

Cargo: Digitadora Sigys

A Sra. Veleña Parada
Director (a) CESFAM
(S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Luis B. Toledo Basualto
Enfermero

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Signatures]



4

Fecha: 8/04/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Gabriel Bustamante Ullas

Funcionario (a)

Cargo : Pericoloso

A : Eugenio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





4,5

Fecha: 08/04/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Teresa Orontica Osorio

A: Dra: M^o Eugenia Lopez
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales -

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud





2

Fecha: 08/04/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: ADILTA NOVOG HUÑÓZ.
Funcionario (a)
Cargo: Clínica Dental Cecof. El CASINO
A: Dña EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de 04 de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

