



Quillón, '20 ABR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Jorge Guajardo, Daniela Padilla, Marcia Poblete, Viviana Muñoz y Julia Canto Quintana.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jorge Guajardo Zurita	Técnico Paramédico CESFAM	01	15/04/2015	15/04/2015	3
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	½ mañana	15/04/2015	15/04/2015	5
Marcia Poblete Poblete	Técnico en Enfermería CESFAM	½ tarde	15/04/2015	15/04/2015	5
Viviana Muñoz Vásquez	Administrativo CESFAM	01	15/04/2015	15/04/2015	2 ½
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU	01	17/04/2015	17/04/2015	5

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
13/04/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



3

Fecha: 13/04/15
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Jorge Guayana Zurita

A: Sra Eugenia Lopez
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: _____

PERSONALES

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud

ALFREDO CEA VILLALOBOS
Químico Farmacéutico
16.186.562-1



(5)

Fecha: 13/04/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Daniela Padilla G./A social

A: SRA. EUGENIA POPEZ Sandoval
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales.

Atentamente,


Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud





5

Fecha: 13 abril 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: María Sollete Sollete
A: Eugenia Lopez Sandoval
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 15 del mes de abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud



215

Fecha: 14-4-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Vanessa Muñoz Vázquez
Funcionario (a)
Cargo : Administrativa Varico
A : Sra. Eugenia Lopez
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de abr de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Presencia

Atentamente,

[Firma]

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]
[Firma]





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno			QUINTANA Apellido Materno			JULIA ANGELICA Nombres		
12 06 2000 Día Mes Año			SECRETARIA FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			17	04	2015	17	04	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc.1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 día de Permiso administrativo, pendiente 05 días, motivos Personales.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 13 de Abril del 2015.