



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 1985/**

Quillón, 20 ABR 2015

**VISTOS:**

- La solicitud de Feriado Legal de Eugenia López Sandoval y Ana Barrientos Flores.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal a los funcionario (as) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Eugenia López Sandoval	Directora CESFAM	10	2015	04/06/2015	17/06/2015	15
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	01	2015	30/04/2015	30/04/2015	02

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

*YLF*  
**YLF/jsb.**  
14.04.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 13 - Abril - 2015

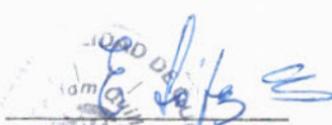
Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Yupenia Lopez Sandval  
Funcionario (a)  
Cargo : Directora CESFAM Quillón  
A : Sra Yilda Letelier  
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 4 de junio al 17 de junio del 2015.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>15</u>	días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**

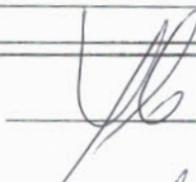
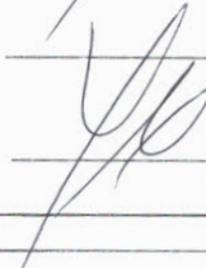
Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 13/14/15

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Ana María Barrantes F.  
Funcionario (a)

Cargo : Matrona

A : Dra. Lopez  
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 30 de Abril al 30 de Abril del 2015

Total	<u>1</u> días
Pendientes	<u>2</u> días

Atentamente,

Ana María Barrantes F.  
MATRONA  
R.U. 150790  
Firma funcionario(a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

*[Handwritten signatures and official stamps are present in this section, including a circular stamp from 'UNIDAD CESFAM QUILLÓN' and another from 'DESAMU QUILLÓN'. The signatures are written over the lines for Visación, Autorización, and Visación Administrativa.]*