



DECRETO ALCALDICIO N° 2145 /

Quillón, 28 ABR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Jeannette Sagredo, Álvaro San Martín, Cecilia Vásquez, Susana Concha y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jeannette Sagredo Balboa	Administrativo DEAMU	½ tarde	29/04/2015	29/04/2015	4 ½
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CECOSF El Casino	½ tarde	30/04/2015	30/04/2015	4
Cecilia Vásquez Asencio	Enfermera CESFAM	½ tarde	30/04/2015	30/04/2015	1
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF El Casino	01	04/05/2015	04/05/2015	1
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	½ tarde	06/05/2015	06/05/2015	4

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

VPP/jsb.
28.04.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19 Enero 2009 Día Mes Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			29	04	2015	29	04	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 1/2 DIA(TARDE), TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 4 Y MEDIO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								


FIRMA FUNCIONARIA


FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, ABRIL 28 DE 2015.-

CONFIRMADO

4

Fecha: 27-04-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Alvaro San Martín Correo

A: Eugenia Lopez Sandoval
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

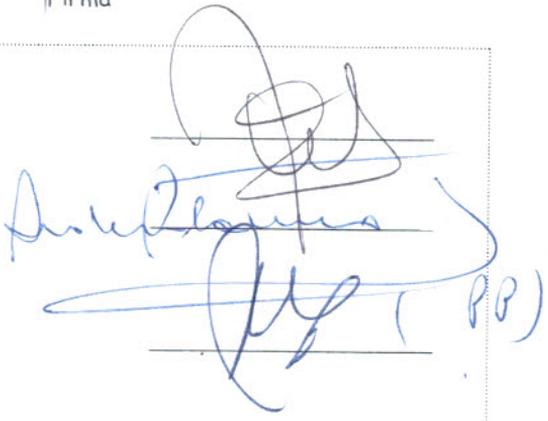
Atentamente,


Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud





(1)

Fecha: 28.04.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Cecilia Vargas Asencio
Funcionario (a)

Cargo: Enfermero

A Eugenio Lopez Gaudorel
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Abril de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo		
Autorización Director (a) CESFAM Quillón		(PP)
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón		(PP)



1

Fecha: 27 de Abril 2018
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Susana Conejero Ocaño

A: Sra Euzebio Lopez S.
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma

Visación (Jefe Directo):

[Signature]

Autorización:
(Directora)

[Signature] (PP)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud



(4)

Fecha: 27-04-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De NIBUEL OPAZO URIBE

Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR DE SERVICIO

A DOÑA EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

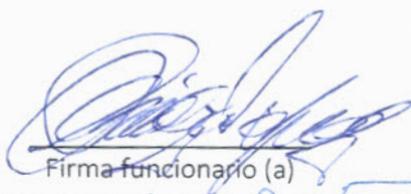
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

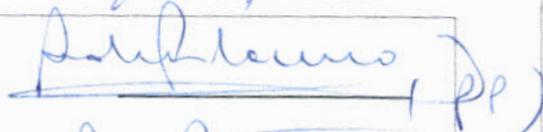
PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

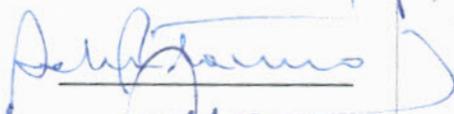
Visación

Jefe Directo

 (PP)

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón



Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

 (BB)