



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3190/

Quillón, 05 AGO 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Marcia Poblete, Alejandra Casanova, Jeannette Sagredo y Andrea Palavecino.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	06/08/2015	06/08/2015	04
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	01	07/08/2015	07/08/2015	01
Jeannette Sagredo Balboa	Administrativo DESAMU	½ tarde	07/08/2015	07/08/2015	1 ½
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	01	12/08/2015	12/08/2015	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
04.08.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

0000034

(4)



Fecha: 3.08.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Marcia Poblete Poblete
Funcionario (a)
Cargo: Tram. esterilización
A Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de agosto de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000036

(1)

Fecha: 4/08/2015

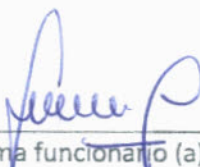
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M. Alejandra Casanova S.
Funcionario (a)
Cargo : Orientante Social
A : Sra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Permanencia

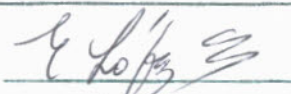
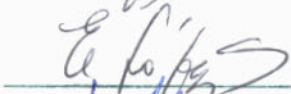
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

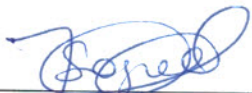






ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAGREDO Apellido Paterno		BALBOA Apellido Materno		JEANNETTE DEL CARMEN Nombres			
19 Enero 2009 Día Mes Año		SECRETARIA DPTO. DE SALUD		Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:			
Fecha de Ingreso		Cargo Según Planta		PERMISO ADMINISTRATIVO			
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo		DESDE		HASTA			
		07	08	2015	07	08	2015
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 1/2 DIA TARDE, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 01 Y MEDIO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.							


FIRMA FUNCIONARIA
FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, AGOSTO 04 DE 2015.-

0000037

31



Fecha:

04/08/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Aneluis Palacios Mena

Funcionario (a)

Cargo

Nativo

A

Eugenio López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

