



DECRETO ALCALDICIO N° 32261

Quillón, 10 AGO 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Sonya Toro, Pamela Lincovil, Juan Guzmán y Lidia Pérez.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	01	07/08/2015	07/08/2015	0
Pamela Lincovil Nanco	Odontóloga CESFAM	02	11/08/2015	12/08/2015	1
Juan Guzmán Martínez	TENS Posta Coyanco	01	07/08/2015	07/08/2015	3
Lidia Pérez Pérez	Técnico Paramédico CESFAM	01	10/08/2015	10/08/2015	1

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
06.08.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000060



Fecha: 3 Agosto 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sauyo Ivo Araucó

Funcionario (a)

Cargo: Tec. Enfermero

A Dr. Eugenio López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



[Firma]
[Firma]
[Firma]

0000038

1



Fecha: 04/08/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Paula Lincoln Neco

Funcionario (a)

Cargo : Odontólogo

A : Eusebio López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11-12 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 04-Agosto-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Guzmán Martínez
Funcionario (a)

Cargo : TENS PSB Coyanco

A : Dña. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Agosto de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

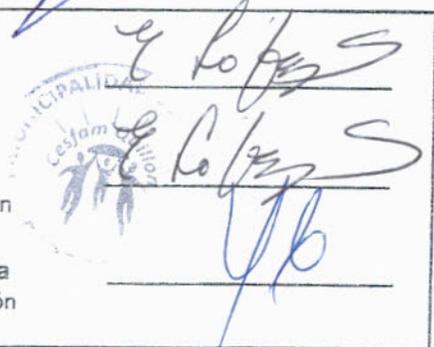
Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000039

1

Fecha: 05 - AGOSTO - 2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De Lidia Lopez Lopez
Funcionario (a)

Cargo: Téc. Paramédico

A Dr. Eugenio Lopez SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de AGOSTO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRAMITES PERSONALES.
CONTROL MEDICO (CRONICO CONCEPT).

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



[Firma]
[Firma]
[Firma]